Решением наблюдательного совета

государственного учреждения Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования»

Протокол заседания № 36

от 13 декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупках товаров (работ, услуг)**

**государственного учреждения Ярославской области**

**«Центр оценки и контроля качества образования»**

**(Новая редакция от 13 декабря 2017 г.)**

г. Ярославль

2017 год

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Термины и определения……………………………………………………….. | 3 |
| 2. Общие положения ………………………………………………………….….. | 4 |
| 3. Принципы и основные положения о закупках……………………………….. | 5 |
| 4. Комиссия по закупкам……………………………………………………….… | 7 |
| 5. Информационное обеспечение закупочной деятельности…………….…..... | 9 |
| 6. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме ………….... | 10 |
| 7. Требования к участникам закупки…………………….……………………… | 11 |
| 8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора…………………… | 12 |
| 9. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в проведении закупки……………………………………………………………. | 12 |
| 10. Порядок проведения конкурса …………………………..……………………….. | 13 |
| 11. Порядок проведения аукциона……..…………………………………....…. | 18 |
| 12.Порядок проведения закупки способом запроса цен……………………... | 20 |
| 13. Порядок проведения закупки способом запроса предложений…………… | 25 |
| 14. Порядок проведения закупки способом запроса котировок………….....… | 29 |
| 15. Закупка у единственного поставщика……….…………………………….... | 34 |
| 16. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора ……......… | 36 |
| 17. Контроль и обжалование действий Заказчика…………….……….…….…. | 38 |
| Приложение: Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений…………………………………………………………………….… | 38 |

**1. Термины и определения**

* 1. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» (далее – Заказчик).
	2. **Закупка** – приобретение Заказчиком товаров (работ, услуг) способами, указанными в настоящем Положении о закупке товаров (работ, услуг).
	3. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции.
	4. **Сайт Заказчика** – сайт учреждения [www.coikko.ru](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BF%D1%83%D1%80%D1%8B%D1%88%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D1%8E%D0%BD%5CDownloads%5Cwww.coikko.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации, предусмотренной Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – сайт Заказчика).

1.5. **Единая информационная система** – единая информационная система в сфере закупок, совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", до ввода системы в эксплуатацию информация и документы размещаются на официальном сайте РФ – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС).

* 1. **Претендент на участие в процедуре закупки** (далее– Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие заявку на участие в закупке.
	2. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением о закупке.
	3. **Победитель закупки** – участник закупки, получивший первый порядковый номер в рейтинге участников закупки.
	4. **Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с Заказчиком и выступает от имени Заказчика при осуществлении процедуры закупки.
	5. **Электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, предназначенный для проведения закупок в электронной форме (далее ЭТП).
	6. **Оператор электронной торговой площадки** – аккредитованное юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.
	7. **Извещение о закупке** – неотъемлемая часть документации о закупке, содержащая в себе сведения: о способе закупки, о Заказчике, о предмете договора с указанием количества товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, о месте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), о сроке месте и порядке предоставления документации о закупке, о месте и дате рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

1.13. **Документация о закупке** - комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками закупки, требованиях к участникам закупки, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

1.14. **Конкурентные способы закупок -** способы закупок, предусматривающие состязательность участников закупки и проводимые в предусмотренном настоящим Положением порядке: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос цен.

**2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение о закупках товаров (работ, услуг) государственного учреждения Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ«О защите конкуренции»;

- Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

- другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, Уставом учреждения и определяет содержание, общий порядок и последовательность действий при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» (далее по тексту – Заказчик).

Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.2. Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг обеспечения для государственных и муниципальных нужд»;

- закупкой в области военно-технического сотрудничества;

- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

2.3. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг.

2.4. Формирование и размещение в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10 сентября 2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

2.5. План закупки товаров, работ, услуг является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем один год. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, утверждается Заказчиком на срок от пяти до семи лет.

2.6. В случае если Правительством Российской Федерации установлены особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.

**3. Принципы и основные положения о закупках**

* 1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации по отношению к участникам закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (при необходимости, с учетом жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

* 1. Закупки могут осуществляться следующими способами:

- путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона;

- без проведения торгов (запрос цен, запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.3. Выбор способа закупки осуществляется в зависимости от следующих критериев:

- конкурс проводится при начальной (максимальной) цене договора 30 млн. рублей и более, кроме ценового критерия существенную роль имеют другие условия (сроки, гарантия и другие);

- аукцион проводится при начальной (максимальной) цене договора 30 млн. рублей и более, основным критерием закупки является цена;

- закупка способом запроса котировок проводится при начальной (максимальной) цене 500 тыс. рублей и более. Основным критерием закупки является цена;

- закупка способом запроса предложений проводится при начальной (максимальной) цене договора менее 30 млн. рублей, кроме ценового критерия существенную роль при закупке имеют другие условия (сроки, гарантия и иные условия, прописанные в документации);

- закупка способом запроса цен проводится при начальной (максимальной) цене договора менее 30 млн. рублей, основным критерием закупки является цена;

- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) проводится при условиях указанных в п. 15.3. настоящего Положения.

3.4. Организация проведения закупок осуществляется Заказчиком самостоятельно, либо возлагается на уполномоченную организацию.

3.5. До начала непосредственного проведения (включая подготовку к ней) каждой отдельной закупки должны быть определены:

- предмет закупки;

- сроки проведения закупки;

- способ закупки;

- существенные условия закупки.

3.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений или дополнений в извещение о закупке, документацию о закупке. Все изменения и разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС:

- изменения, разъяснения в конкурсную документацию размещаются Заказчиком в ЕИС в течение трех дней со дня принятия решения о внесении соответствующих изменений, предоставления разъяснений. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней;

- изменения, разъяснения в аукционную документацию размещаются Заказчиком в ЕИС в течение трех дней со дня принятия решения о внесении соответствующих изменений, предоставления разъяснений. В случае если изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней;

- изменения в извещение о проведении запроса котировок и разъяснения в документацию по запросу котировок размещаются Заказчиком в ЕИС в течение трех дней со дня принятия решения о внесении соответствующих изменений, предоставления разъяснений.

- изменения в извещение о проведении запроса цен и разъяснения в документацию по запросу цен размещаются Заказчиком в ЕИС в течение трех дней со дня принятия решения о внесении соответствующих изменений, предоставления разъяснений.

- изменения в извещение о проведении запроса предложений и разъяснения в документацию по запросу предложений размещаются Заказчиком в ЕИС в течение трех дней со дня принятия решения о внесении соответствующих изменений, предоставления разъяснений.

3.7. Заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги или организовать проведение экспертизы своими силами.

3.8. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе.

3.9. Не допускается заключение договоров по итогам проведения закупок на условиях, отличных от условий, предусмотренных документацией и определенных в заявках победителей закупок.

3.10. Закупки любым способом, предусмотренным Положением, могут проводиться в электронной форме с использованием ЭТП. Правила и процедуры проведения закупки с использованием ЭТП устанавливаются регламентом работы ЭТП и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭТП.

3.11. Заявка на участие в закупке, проводимой в электронной форме, а также документы, входящие в ее состав, подаются Претендентами в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

 3.12.При проведении конкурентной закупки в электронной форме оператором ЭТП обеспечивается возможность подачи Претендентами заявок и иных документов, а также совершения необходимых действий в электронной форме.

3.13. Победитель запроса цен не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем подписания итогового протокола, представляет Заказчику в бумажной форме документы, подтверждающие соответствие заявки требованиям документации о закупке. Представленные документы должны быть сшиты в один том, пронумерованы сквозной нумерацией от руки, скреплены печатью и подписаны уполномоченным лицом победителя закупки.

3.14.  Заключение договора по итогам конкурентной закупки в электронной форме осуществляется в письменной форме на бумажном носителе. Порядок подготовки, заключения, исполнения договора регулируются настоящим Положением.

3.15. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

3.16. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) заявка на участие в закупке не содержит предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) заявка на участие в закупке не содержит предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) заявка на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) заявка на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

**4. Комиссия по закупкам. Права и обязанности**

4.1. В целях проведения процедуры закупок для нужд Заказчика, создается комиссия по осуществлению закупок (далее по тексту – комиссия по закупкам).

4.2. В состав комиссии по закупкам могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

4.3. Комиссия по закупкам должна иметь в своем составе не менее 3-х человек, имеющих статус членов комиссии.

4.4. В состав комиссии по закупкам входит председатель, заместитель председателя, члены комиссии.

4.5. Основные функции комиссии при проведении закупки:

4.5.1. Принятие решение о допуске (отказе в допуске) Претендента (Участника).

4.5.2. Определение победителя по результатам проведения закупки.

4.5.3. Принятие решения о признании проведения процедуры закупки несостоявшейся в соответствии с настоящим Положением.

4.5.4. Проведение анализа соответствия представленных Претендентами (Участниками) закупки документов требованиям, предъявляемым к Участникам закупки и требованиям к товарам, работам, услугам.

4.5.5. Осуществление иных функций, возложенных на комиссию действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также локальными актами Заказчика.

4.6. Комиссия при осуществлении функций, возложенных настоящим Положением, имеет право:

4.6.1. В случае необходимости привлекать к своей работе экспертов и руководителей структурных подразделений Заказчика (при наличии).

4.6.2. Запрашивать у Претендентов (Участников) закупок информацию, подтверждающую соответствие документов, представленных ими в составе заявки на участие в проведении процедуры закупки, предъявленным требованиям к Претенденту (Участнику) закупки, либо к товарам, работам, услугам.

4.6.3. Запрашивать оригиналы документов для сличения с копиями, представленными в составе заявки на участие в процедуре проведения закупки. Предоставление оригиналов не требуется в случае предоставления нотариально заверенных копий документов.

4.6.4. Реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также локальными правовыми актами Заказчика.

4.7. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, члены комиссии обязаны:

4.7.1. Строго соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящее Положение.

4.7.2. Лично присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.7.3. Своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.7.4. Обеспечивать Претендентам равноправные, справедливые, не дискриминационные возможности участия в проведении закупок.

4.7.5. Незамедлительно информировать председателя комиссии либо руководителя Заказчика о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах проведения закупки;

4.7.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.8. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены комиссии имеют право:

4.8.1. Знакомиться с материалами, содержащимися в документации о закупке, заявках на участие в закупке;

4.8.2. Запрашивать информацию у руководителей структурных подразделений Заказчика (при наличии) о товарах, работах, услугах, требованиях к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, в отношении которых проводится закупка.

4.8.3. В случае несогласия с решением комиссии, письменно изложить особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии. Особое мнение члена комиссии не подлежит опубликованию в ЕИС.

4.9. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается:

4.9.1. Проводить переговоры с Претендентом в отношении заявок на участие в торгах, запросе цен, запросе предложений, в том числе в отношении заявки, поданной таким Претендентом, до выявления победителя торгов, запроса цен, запроса предложений.

4.9.2. Вскрывать конверты с заявками на участие в закупке до официальной даты вскрытия конвертов.

4.9.3. Создавать преимущественные условия участия в закупке.

4.9.4. Принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам.

4.9.5. Отказываться от голосования.

4.9.6. Предоставлять информацию о ходе проведения процедуры закупки до официального опубликования протоколов подведения итогов процедуры закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

4.10. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние Претенденты (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем Претендента, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем Претендента, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние Претенденты, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

**5. Информационное обеспечение закупочной деятельности**

5.1. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является ЕИС.

5.2. В ЕИС размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение (в течение пятнадцати дней со дня их утверждения);
2. Извещение о закупке, документация о закупке, проекты договоров, заключаемых по результатам закупок;
3. Изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документаций - в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, предоставления разъяснений;
4. Протоколы, составляемые в ходе закупок - не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов;
5. Годовой план закупки товаров, работ, услуг в течение десяти дней со дня его утверждения;
6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет - в течение десяти дней со дня его утверждения;
7. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг - не позднее 10 числа месяца, следующего после отчетного;
8. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) услуг - не позднее 10 числа месяца, следующего после отчетного;
9. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации - не позднее 10 числа месяца, следующего после отчетного;
10. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства - не позднее 10 числа месяца, следующего после отчетного.

5.3. Заказчик вправе разместить указанную информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических и иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.

5.5. Привлечение поставщиков к участию в закупке осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупках и потребностях Заказчика в ЕИС, на сайте Заказчика, иных сайтах и средствах массовой информации, а так же адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке в ЕИС.

5.6. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, то информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается в ЕИС в срок не позднее десяти дней со дня внесения изменений.

5.7. Сведения, размещаемые в ЕИС и на сайте Заказчика, должны быть одинаковыми по содержанию.

5.8. Документы и сведения, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5.9. Не подлежат размещению в ЕИС информация обо всех этапах проведения закупки на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей.

5.10. Не подлежат размещению в ЕИС и сайте Заказчика сведения о закупке, составляющие государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а так же сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей.

**6. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме**

6.1. В случае закупки товаров, работ, услуг, включенных Правительством Российской Федерации в перечень, предусмотренный частью 4 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), закупки таких товаров, работ, услуг осуществляются в электронной форме.

6.2. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается Оператором ЭТП посредством использования функциональных возможностей соответствующей площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указываются в извещении о проведении закупки и закупочной документации.

6.4. Доступ к ЭТП осуществляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и является открытым.

6.5. Требования к автоматизированному рабочему месту, технологические, программные и лингвистические требования к работе ЭТП, порядок электронного документооборота (в том числе использования средств ЭЦП) устанавливаются Оператором ЭТП.

6.6. Заказчик не несет ответственности за действия Оператора ЭТП.

6.7. Доступ к информации о проводимых закупках на ЭТП является бесплатным.

6.8. Оплата услуг ЭТП осуществляется Претендентами в соответствии с тарифами и порядком, установленными Оператором ЭТП. Претенденты самостоятельно принимают решение о целесообразности подачи заявки на участие в закупке и не вправе требовать от Заказчика компенсации расходов, связанных с работой на ЭТП.

7. Требования к участникам закупки

 7.1. При осуществлении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам:

1) соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) неналожение ареста на имущество участника закупки по решению суда, административного органа;

6) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

7) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

8) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупок;

9) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

7.2. По усмотрению Заказчика для участников могут быть установлены следующие квалификационные требования:

1. наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора, который может быть заключен по итогам проведения процедур закупки;
2. положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;
3. иные квалификационные требования, необходимые для выполнения условий договора.

Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах.

7.3. Любой Претендент вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

7.4. Претендент, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в любое время до момента рассмотрения заявок комиссией по закупкам. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участнику, в течение пяти дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки.

7.5. Претендент должен изучить полный комплект документации о закупке, включая все приложения, инструкции, формы, условия и спецификации (техническое задание), а также изменения и разъяснения к документации о закупке, если таковые имеются.

Претендент самостоятельно отслеживает возможные изменения, внесенные в извещение и документацию о закупке, размещенные в ЕИС, а также разъяснения положений документации о закупке. Заказчик не несёт ответственности в случае, если Претендент получил документацию о закупке в ином порядке, чем порядок, установленный в документации о закупке или не ознакомился с изменениями и разъяснениями документации о закупке, размещенными надлежащим образом.

7.6. Заказчик вправе в письменной форме запросить у Претендентов уточняющую информацию по предоставленным документам, необходимую для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

**8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

8.1. При проведении закупки Заказчиком подготавливается обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) является приложением к документации о закупке.

8.2. Обоснованием начальной (максимальной) цены договора могут быть данные государственной статистической отчетности, официальные сайты, реестр договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, коммерческие предложения (не менее двух) поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и иные источники информации.

8.3. Обоснованием начальной (максимальной) цены договора на выполнение работ будет являться смета на выполнение работ. В случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации смета должна пройти проверку достоверности определения сметной стоимости, в том числе в государственных учреждениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

8.4. В случаях, если в отношении предмета закупки органами государственной власти Российской Федерации или органами государственной власти Ярославской области установлены предельные максимальные цены, то начальная (максимальная) цена договора определяется исходя из установленных цен.

**9. Особенности участия субъектов малого и среднего**

 **предпринимательства в проведении закупки**

9.1. Заказчиком может быть принято решение о проведении закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.2. Объем закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства определяется Заказчиком самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

9.3. В случае размещения закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства, заявки на участие в проведении процедуры закупки, поданные субъектами, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не могут быть признаны субъектами малого и среднего предпринимательства, подлежат отклонению.

9.4. Порядок отнесения Претендентов к субъектам малого и среднего предпринимательства определяется действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. В качестве подтверждения соответствия Претендента условиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, для субъектов малого и среднего предпринимательства Претендент обязан представить декларацию в составе заявки на участие в закупке, подтверждающую принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Форма декларации о соответствии Претендента критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утверждается Заказчиком.

9.6. При установлении Правительством Российской Федерации иных условий для проведения закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства, чем предусмотренные настоящим Положением, нормы, установленные Правительством Российской Федерации, применяются как непосредственно действующие вплоть до приведения настоящего Положения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.».

**10. Порядок проведения конкурса**

10.1. Конкурс - конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными конкурсной документацией.

10.2. Заказчик должен разместить извещение о проведении конкурса в ЕИС не позднее, чем за двадцать дней до окончания срока подачи конкурсных заявок.

10.3. По итогам конкурса договор между победителем конкурса и Заказчиком заключается обязательно.

 Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие данные:

1) наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты;

2) способ закупки;

3) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

4) краткое описание закупаемых товаров, работ или услуг с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

5) место и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) способ, порядок и место получения конкурсной документации, а также размер платы за предоставление конкурсной документации (если он установлен);

7) порядок, место и срок подачи конкурсных заявок;

8) дата, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

9) сведения о порядке определения победителя конкурса;

10) сведения о сроке заключения договора по итогам проведения конкурса;

11) фамилию, имя, отчество, должность, телефон одного или нескольких членов комиссии по закупкам Заказчика, ответственных за организацию и проведение конкурса;

12) информацию о праве Заказчика отказаться от проведения конкурса;

13) информацию о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

10.4. Заказчик на основании заявления любого Претендента, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня его получения обязан предоставить Претенденту конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения Претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса.

10.5. Не допускается предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса.

10.6. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

1. требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе;
2. технические требования к товару, который является предметом конкурса, его функциональные характеристики (потребительские свойства), а также количественные и качественные характеристики, требования к работам или услугам, которые являются предметом конкурса, их количественные и качественные характеристики;
3. требование об указании (декларировании) Претендентом в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
4. сведения об ответственности Претендентов за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
5. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждой позиции товара, работы, услуги, предлагаемой Претендентом;
6. сведения об установлении соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 3.16 раздела 3 настоящего положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
7. сведения об отнесении Претендента к российским или иностранным лицам на основании документов Претендента, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
8. сведения о заключении договора с Претендентом, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
9. сведения об условиях, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;
10. требования, предъявляемые к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
11. о месте, условиях и сроках (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
12. о порядке, сроках и форме оплаты товаров, работ, услуг;
13. об обязательных требованиях, предъявляемых к Претендентам;
14. письменное согласие на обработку персональных данных Претендентов и внесение в реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства и идентификационного номера налогоплательщика (для физического лица);
15. квалификационные требования, предъявляемые к Претендентам;
16. перечень документов и иной информации, которые должны быть предоставлены Претендентами, а также требования к их оформлению;
17. о порядке, месте и сроках подачи конкурсных заявок;
18. сведения о предоставлении Претендентам возможности изменять или отзывать конкурсную заявку до окончания срока подачи конкурсных заявок;
19. сведения о предоставлении Претендентам возможности направления запросов о разъяснении конкурсной документации;
20. о сроке действия конкурсных заявок;
21. о месте, дате и времени вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
22. о порядке и сроках рассмотрения и оценки конкурсных заявок;
23. сведения о размере, порядке и сроках внесения обеспечения конкурсной заявки (при необходимости);
24. сведения о начальной (максимальной) цене договора;
25. сведения о праве Заказчика в ходе исполнения договора изменить предусмотренные договором количество закупаемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг до 30 процентов, как в большую, так и в меньшую сторону от цены, предусмотренной в договоре;
26. разъяснение о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию;
27. о размере и форме обеспечения исполнения договора, о сроке и порядке его предоставления (если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора);
28. о сроке со дня подведения итогов конкурса, в течение которого стороны должны подписать договор;
29. о праве сторон на обращение в суд с требованием о понуждении заключить договор, также о возмещении убытков в случае уклонения одной стороны от заключения договора;
30. проект договора, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации.

10.7. Текст конкурсной документации перед ее размещением должен согласовываться с членами комиссии по закупкам и утверждаться ее председателем.

10.8. Претендент вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, установленные в документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке Претендента (при наличии), заверяется уполномоченным лицом Претендента. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме запрос может быть направлен в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Заказчик обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с требованиями настоящего пункта в течение 5 рабочих дней со дня его поступления. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от Претендента позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений.

10.9. Конкурсные заявки принимаются до срока окончания подачи заявок, установленного в конкурсной документации. Если Претендент представил свою заявку после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, она не рассматривается и отсылается подавшему ее Претенденту обратно.

Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

10.10. Конкурсные заявки принимаются в запечатанных конвертах. О приеме конкурсной заявки делается отметка в специальном журнале регистрации заявок с указанием времени, места приема, фамилии, инициалов и подписи лица передавшего заявку и фамилии, инициалов и подписи лица принявшего заявку. В случае запроса со стороны участника может выдаваться расписка в получении документов.

При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

10.11. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с заявками.

Процедура вскрытия поступивших на конкурс конвертов с заявками проводится в заранее назначенное время и в заранее определенном месте согласно извещению о проведении конкурса и конкурсной документации. Процедура должна проходить в присутствии не менее трех членов комиссии по закупкам с возможным привлечением иных сотрудников Заказчика. Представители участников конкурса, своевременно представившие конкурсную заявку, имеют право присутствовать на процедуре вскрытия конвертов.

Если на конкурс до истечения установленного срока подачи заявок не было подано ни одной заявки, об этом составляется протокол вскрытия конвертов, который подписывают все члены комиссии по закупкам.

10.12. В ходе публичного вскрытия поступивших на конкурс конвертов с заявками председатель или любой из членов комиссии по закупкам, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

1. о содержимом конверта (конкурсная заявка);
2. наименование, юридический и фактический адрес Претендента;
3. условия исполнения договора, предложенные Претендентом;
4. любую другую информацию, которую конкурсная комиссия сочтет нужной огласить.

10.13. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками составляется соответствующий протокол, который должен содержать следующие сведения:

1. поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия;
2. общее количество поступивших конкурсных заявок и перечень Претендентов, представивших заявки, вместе с их адресами;
3. информация, которая была оглашена в ходе процедуры;
4. перечень опоздавших конкурсных заявок (или опоздавших изменений, замены конкурсных заявок), отклоненных в силу данного обстоятельства.

10.14. Сопоставление и оценка конкурсных заявок.

Сопоставление и оценку конкурсных заявок осуществляет комиссия по закупкам. Комиссия по закупкам вправе привлекать к данному процессу экспертов и других лиц, которых сочтет необходимым. При этом комиссия по закупкам должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны Претендента.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (см. Приложение).

Оценка конкурсных заявок проводится в 2 стадии:

1. стадия – отборочная;

2 стадия – итоговая.

Под отборочной стадиейпонимается работакомиссии по закупкам по выполнению следующих действий:

- проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок;

- проверка Претендента конкурса на соответствие предъявляемым требованиям;

- проверка предлагаемых товаров работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;

- затребование от Претендентов конкурса разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, изменяющих существенные условия конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий конкурсной заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий);

- отклонение конкурсных заявок, которые по решению членов конкурсной комиссии не соответствуют требованиям конкурса по существу.

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

При принятии решения об отклонении конкурсной заявки, Заказчик обязан направить информацию об этом Претенденту, чья заявка была отклонена, не позднее двух рабочих дней с момента подписания протокола о принятии такого решения.

Под итоговой стадиейпонимается оценка и сопоставление заявок по исполнению условий договора, предложенных Претендентами.

Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

10.15. Определение победителя.

Комиссия по закупкам обязана выбрать победителя конкурса в срок не более пяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками, если иное не было указано в извещении о проведении конкурса.

Победителем конкурса признается участник, представивший конкурсную заявку, которая решением комиссии по закупкам признана наилучшим предложением по результатам итоговой стадии и заняла первое итоговое место.

Комиссия по закупкам отклоняет все конкурсные заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным требованиям в отношении Претендента условиям договора или оформления заявки.

По результатам заседания комиссии по закупкам, на котором осуществляется рассмотрение и оценка конкурсных заявок, а также определение победителя конкурса, оформляется протокол. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

- о составе комиссии по закупкам, проводившей рассмотрение и оценку заявок;

- о предмете конкурса и основных требованиях;

- об участниках конкурса, заявки которых были представлены для участия в конкурсе;

- о порядке рассмотрения и результатах оценки заявок на участие в конкурсе;

- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и адрес победителя;

- о распределении мест между участниками конкурса.

Протокол подписывается всеми членами комиссии по закупкам, принимавшими участие в рассмотрении и оценке конкурсных заявок.

Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными п. 4.5. настоящего Положения.

10.16. Заключительные положения.

В случае если участник, признанный победителем закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником, заявка которого по результатам проведения закупки получила второй порядковый номер в соответствии с итоговым протоколом.

Отказ участника, заявка которого получила второй порядковый номер в соответствии с итоговым протоколом, влечет за собой признание такого участника уклонившимся от заключения договора.

Если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в нем не было подано ни одной конкурсной заявки, или если по итогам проведения конкурса не был заключен договор, Заказчик вправе объявить новый конкурс или разместить заказ другим способом.

Если конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки только от одного Претендента, договор может быть заключен с таким Претендентом при условии, что он будет признан участником и его конкурсное предложение соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации.

 В случае если конкурс признан несостоявшимся, то в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о признании конкурса несостоявшимся, Заказчик должен разместить информацию о том, что конкурс не состоялся.

**11. Порядок проведения аукциона**

11.1. Аукцион - конкурентный способ закупки, при котором победителем признается Участник, предложивший наиболее низкую цену исполнения договора.

11.2. Заказчик вправе размещать заказ путем проведения аукциона в порядке, предусмотренным настоящим разделом Положения.

11.3. Аукцион признается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее двух Участников.

11.4*.* Заказчик должен разместить извещение о проведении аукциона в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок.

11.5. По итогам аукциона договор между победителем аукциона и Заказчиком заключается обязательно.

11.6. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1. наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты;
2. форма проведения аукциона;
3. краткое описание закупаемых товаров, работ, услуг с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказания услуг;
4. место и сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;
5. способ, порядок и место получения аукционной документации;
6. размер платы, взимаемой организатором за получение аукционной документации, порядок ее внесения (если такая плата установлена);
7. порядок, место и срок подачи аукционных заявок;
8. начальная (максимальная) цена договора;
9. величина понижения начальной цены договора (шаг аукциона);
10. место, дата и время проведения аукциона;
11. фамилия, имя, отчество, должность, телефон одного или нескольких членов комиссии по закупкам Заказчика, ответственных за организацию и проведение аукциона;
12. информация о праве Заказчика отказаться от проведения аукциона;
13. информация о праве Заказчика вносить у в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию.

11.7. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого Претендента, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня его получения обязан предоставить Претенденту аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником платы за ее предоставление (если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона).

11.8. Предоставление аукционной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона не допускается.

11.9. Аукционная документация разрабатывается Заказчиком и должна содержать следующие сведения:

1. требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;
2. технические требования к закупаемому товару, который является предметом аукциона, его функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики, а также технические требования к выполняемым работам или оказываемым услугам, которые являются предметом аукциона, их количественные и качественные характеристики;
3. требование об указании (декларировании) Претендентом в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
4. сведения об ответственности Претендентов за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
5. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждой позиции товара, работы, услуги, предлагаемой Претендентом;
6. сведения об установлении соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 3.16 раздела 3 настоящего положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
7. сведения об отнесении Претендента к российским или иностранным лицам на основании документов Претендента, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
8. сведения о заключении договора с Претендентом закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
9. сведения об условиях, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;
10. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества закупаемого товара, выполнения работ, оказания услуг, к обслуживанию товара, расходам на его эксплуатацию (при необходимости);
11. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
12. порядок, сроки и форма оплаты поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
13. порядок, место и срок подачи аукционных заявок;
14. обязательные требования, предъявляемые к участникам;
15. письменное согласие на обработку персональных данных Претендента и внесение в реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства и идентификационного номера налогоплательщика (для физического лица);
16. квалификационные требования, предъявляемые к Претендентам;
17. перечень документов и иной информации, которые должны быть предоставлены Претендентами, а также требования к их оформлению;
18. место, дата и время проведения аукциона;
19. порядок и сроки рассмотрения аукционных заявок;
20. начальная (максимальная) цена договора;
21. величина понижения начальной цены договора (шаг аукциона);
22. порядок отзыва заявок на участие в аукционе;
23. разъяснение о праве Заказчика внести изменения в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию;
24. информацию о праве Заказчика отказаться от проведения аукциона.
25. срок со дня проведения аукциона, в течение которого стороны должны подписать договор;
26. проект договора.

11.10. Сведения, содержащиеся в аукционной заявке, должны соответствовать требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона.

11.11. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью Претендента.

11.12. Аукционные заявки рассматриваются на предмет их соответствия требованиям аукционной документации в течение двух рабочих дней после окончания срока их подачи.

Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

11.13. По результатам рассмотрения аукционных заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске Претендента к участию в аукционе и о признании его участником или об отказе в допуске Претендента к участию в аукционе, решение оформляется протоколом рассмотрения заявок.

11.14. В ходе рассмотрения аукционных заявок комиссия по закупкам вправе потребовать от Претендентов разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках. Комиссия по закупкам не вправе требовать изменения содержания аукционной заявки.

11.15. Заказчик обязан обеспечить Претендентам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе, предоставив им доступ к месту проведения аукциона и условия для их размещения. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов комиссии по закупкам и Претендентов аукциона или их представителей в срок не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения комиссией по закупкам протокола рассмотрения заявок.

11.16. Аукцион проводится Заказчиком путем снижения на шаг аукциона начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

11.17. Шаг аукциона устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если иное не предусмотрено аукционной документацией. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из Претендентов аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Заказчик обязан понизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

11.18. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

11.19. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора (цене лота), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и победителем аукциона и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

11.20. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, соответствующая установленным документацией об аукционе требованиям, или после рассмотрения заявок на участие в аукционе остался только один участник, заявка которого соответствует установленным аукционной документацией требованиям, Заказчик вправе заключить договор с этим участником по цене договора, которая устанавливается путем переговоров и утверждается путем направления таким участником письма в адрес Заказчика с предложенной ценой договора.

11.21. В случае если не подано ни одной заявки на участие в аукционе или победитель аукциона и участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, отказались от заключения договора, или ни одна заявка не признана соответствующей установленным документацией об аукционе требованиям Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

**12. Порядок проведения закупки способом запроса цен**

12.1. Запрос цен - конкурентный способ закупки, при котором информация о закупке товаров, работ, услуг сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС о проведении запроса цен неограниченному кругу лиц, и победителем признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

12.2. Процедура запроса цен не является конкурсом, аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура не накладывает на Заказчика гражданско–правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса цен или иным его участником.

12.3. Запрос цен проводиться Заказчиком в случае, когда существует сложившийся рынок закупаемых товаров, работ, услуг и основным критерием при совершении закупки является цена. При этом должно поступить не менее двух ценовых заявок для признания закупки состоявшейся.

12.4. Извещение о запросе цен должно быть опубликовано не менее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи ценовых заявок.

12.5. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

 В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений Претендентов и подведения итогов закупки;

8) иные сведения, необходимые для проведения закупки.

В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемо работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки, при этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент» с указанием в документации о закупке значений эквивалентности.

Применение слов «или эквивалент» не обязательно в случае несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупки запасных частей, расходных материалов и химических реагентов к оборудованию, используемому Заказчиком.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентами выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требование об указании (декларировании) Претендентом в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

1. сведения об ответственности Претендентов за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
2. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждой позиции товара, работы, услуги, предлагаемой Претендентом;
3. сведения об установлении соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 3.16 раздела 3 настоящего положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
4. сведения об отнесении Претендента к российским или иностранным лицам на основании документов Претендента, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
5. сведения о заключении договора с Претендентом, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
6. сведения об условиях, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

11) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

12) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

13) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

14) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

15) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

16) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

17) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Претендентами разъяснений положений документации о закупке;

18) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

19) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

20) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

21) иные сведения, необходимые для проведения закупки.

11.6. Ценовая заявка принимается в письменной (в т.ч. посредством факса) или электронной форме с заполнением обязательных реквизитов до срока, оговоренного в документации по запросу цен. Если Претендент представил свою ценовую заявку с опозданием, она не рассматривается и отсылается подавшему ее Претенденту. Заказчик должен заранее в документации по запросу цен предупредить всех Претендентов о правилах и форме приема ценовых заявок.

12.7. Ценовая заявка содержит следующие сведения:

1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) и банковские реквизиты Претендента;
2. регистрационный номер налогоплательщика;
3. письменное согласие на обработку персональных данных Претендента закупки и внесение в реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства и идентификационного номера налогоплательщика (для физического лица);
4. наименование и характеристики поставляемых товаров (в случае проведения запроса цен товаров, на поставку которых размещается заказ);
5. наименование страны происхождения поставляемых товаров;
6. место условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
7. цена товаров (работ, услуг) с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
8. о соблюдении обязательных требований участниками запроса цен.

12.8. Претендент вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, установленные в документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке Претендента (при наличии), заверяется уполномоченным лицом Претендента. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме запрос может быть направлен в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Заказчик обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с требованиями настоящего пункта в течение 1 рабочего дня со дня его поступления. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от Претендента позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений.

12.9. Комиссия по закупкам вправе запрашивать дополнительную информацию, связанную с предметом и условиями закупки.

Комиссия по закупкам в течение двух рабочих дней с момента истечения срока подачи предложений подводит итоги и определяет победителя, о чем оформляется соответствующий протокол.

12.10. Вскрытие поступивших на запрос цен конвертов с заявками проводится на заседании комиссии по закупкам в заранее назначенное время и в заранее определенном месте, указанном в извещении о проведении запроса цен и документации о закупке. Вскрытие конвертов должно проходить в присутствии не менее чем трех членов комиссии с возможным привлечением иных сотрудников Заказчика. Претенденты своевременно представившие заявки, имеют право присутствовать на процедуре вскрытия конвертов.

Если до истечения установленного срока подачи заявок не было подано ни одной, то составляется протокол вскрытия конвертов, который подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам.

 В ходе публичного вскрытия поступивших на запрос цен заявок в бумажном виде или в форме электронного документа председатель или любой из членов комиссии по закупкам, исходя из представленных в заявке документов, оглашает следующую информацию:

1) о содержимом конверта;

2) наименование, юридический и фактический адрес Претендента;

3) условия исполнения договора, предложенные Претендентом;

4) любую другую информацию, которую комиссия по закупкам сочтет нужной огласить.

 По результатам заседания комиссии составляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

1) поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия;

2) общее количество поступивших заявок и перечень Претендентов, представивших заявки, вместе с их адресами;

3) информация, которая была оглашена в ходе процедуры;

4) перечень опоздавших заявок (или опоздавших изменений, замены заявок), отклоненных в силу данного обстоятельства.

 Комиссия по закупкам также осуществляет рассмотрение и оценку поступивших заявок участников закупки.

В процессе рассмотрения и оценки поступивших заявок комиссия по закупкам проверяет соответствие поступивших заявок и их соответствие требованиям документации закупки.

По результатам рассмотрения и оценки заявок Претендентов комиссия по закупкам имеет право отклонить заявки, которые:

- не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;

- не отвечают требованиям документации;

- содержат предложения, по существу не отвечающие требованиям документации.

Комиссия по закупкам принимает решение о допуске к участию в запросе цен заявок Претендентов или об их отказе в допуске.

Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Решение комиссии по закупкам о результатах рассмотрения и оценки заявок Претендентов оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок, в котором указываются:

1) сведения о Претендентах, предложения которых были рассмотрены;

2) перечень предложений Претендентов, в приеме которых было отказано;

3) перечень отозванных предложений Претендентов;

4) наименования Претендентов, заявки которых были отклонены комиссией, с указанием оснований для отклонения;

5) сведения о месте, дате, времени заседания комиссии по закупкам с целью рассмотрения предложений;

6) сведения о порядке оценки и сопоставления предложений Претендентов.

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

Протокол рассмотрения и оценки заявок размещается в соответствии с требованиями, установленными п. 5.2. настоящего Положения.

Лучшей признается ценовая заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе цен, и в которой указана наиболее низкая цена исполнения договора. При наличии нескольких равнозначных ценовых заявок лучшей признается та, которая поступила ранее других заявок.

Результаты решения комиссии по закупкам оформляются итоговым протоколом, в котором указываются все участники в порядке выгодности их предложений. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными п. 5.2. настоящего Положения.

12.11. В случае если по окончании срока подачи ценовых заявок подана только одна ценовая заявка или не подано ни одной ценовой заявки, запрос цен признается несостоявшимся.

12.12. Если запрос цен признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие подана только одна ценовая заявка или не подано ни одной ценовой заявки, или по итогам рассмотрения и оценки ценовых заявок комиссией по закупкам принято решение не заключать договор с победителем, Заказчик вправе провести новый запрос цен, либо разместить заказ другим предусмотренным Положением способом.

12.13. В случае если участник, признанный победителем закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником, заявка которого, по результатам проведения закупки, получила второй порядковый номер в соответствии с итоговым протоколом.

Отказ участника, заявка которого получила второй порядковый номер в соответствии с итоговым протоколом, влечет за собой признание такого участника уклонившимся от заключения договора.

**13. Порядок проведения закупки способом запроса предложений**

13.1. Запрос предложений - конкурентный способ закупки, при котором информация о потребности в товарах, работах, услугах сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, а лучшим признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки заявок на участие.

13.2. Процедура запроса предложений не является конкурсом, аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура не накладывает на Заказчика гражданско–правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

13.3. Процедура запроса предложений может быть осуществлена организатором закупки как в электронной форме с использованием ЭТП, так и в письменной форме.

13.4. Извещение о запросe предложений должно быть размещено не менее чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи предложений.

13.5. По итогам запроса предложений у Заказчика нет обязанности заключить договор с победителем запроса предложений.

13.6. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

 В извещении о закупке указываются следующие сведения:

 1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений Претендентов и подведения итогов закупки;

8) иные сведения, необходимые для проведения закупки.

В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемо работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки, при этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент» с указанием в документации о закупке значений эквивалентности.

Применение слов «или эквивалент» не обязательно в случае несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупки запасных частей, расходных материалов и химических реагентов к оборудованию, используемому Заказчиком.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентами выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требование об указании (декларировании) Претендентом в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

1. сведения об ответственности Претендентов за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
2. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждой позиции товара, работы, услуги, предлагаемой Претендентом;
3. сведения об установлении соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 3.16 раздела 3 настоящего положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
4. сведения об отнесении Претендента к российским или иностранным лицам на основании документов Претендента, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
5. сведения о заключении договора с Претендентом, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
6. сведения об условиях, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

11) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

12) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

13) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

14) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

15) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

16) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

17) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Претендентами разъяснений положений документации о закупке;

18) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

19) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

20) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

21) иные сведения, необходимые для проведения закупки.

13.7. Предложения могут приниматься в письменной форме на бумажном носителе (в т.ч. посредством факса) или в электронной форме с заполнением обязательных реквизитов до срока, оговоренного в документации по запросу предложений. Если Претендент представил свое предложение с опозданием, оно не рассматривается и отсылается подавшему ее участнику. Заказчик должен заранее в документации по запросу предложений предупредить всех участников о правилах и форме приема предложений.

13.8. Предложения должны содержать следующие сведения:

1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), и банковские реквизиты участника;
2. регистрационный номер налогоплательщика;
3. письменное согласие на обработку персональных данных Претендента и внесение в реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства и идентификационного номера налогоплательщика (для физического лица);
4. наименование и характеристики поставляемых товаров (в случае проведения запроса предложений товаров, на поставку которых размещается заказ);
5. наименование страны происхождения поставляемых товаров;
6. место условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
7. цена товаров (работ, услуг) с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).
8. о соблюдении обязательных требований участниками запроса предложений.

13.9. Претендент вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, установленные в документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке Претендента (при наличии), заверяется уполномоченным лицом Претендента. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме запрос может быть направлен в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Заказчик обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с требованиями настоящего пункта в течение 3 рабочих дней со дня его поступления. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от Претендента позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений.

13.10. Комиссия по закупкам вправе запрашивать дополнительную информацию, связанную с предметом и условиями закупки.

Комиссия по закупкам в течение двух рабочих дней с момента истечения срока подачи предложений подводит итоги и определяет победителя, о чем оформляется соответствующий протокол.

Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

13.11. Вскрытие поступивших на запрос предложений конвертов с заявками проводится на заседании комиссии по закупкам в заранее назначенное время и в заранее определенном месте, указанном в извещении о проведении запроса предложений и документации о закупке. Вскрытие конвертов должно проходить в присутствии не менее чем трех членов комиссии с возможным привлечением иных сотрудников Заказчика. Претенденты, своевременно представившие заявки, имеют право присутствовать на процедуре вскрытия конвертов.

Если до истечения установленного срока подачи заявок не было подано ни одной, то составляется протокол вскрытия конвертов, который подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам.

 В ходе публичного вскрытия поступивших на запрос предложений заявок в бумажном виде или в форме электронного документа председатель или любой из членов комиссии по закупкам, исходя из представленных в заявке документов, оглашает следующую информацию:

1) о содержимом конверта;

2) наименование, юридический и фактический адрес Претендента;

3) условия исполнения договора, предложенные Претендентом;

4) любую другую информацию, которую комиссия по закупкам сочтет нужной огласить.

 По результатам заседания комиссии составляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

1. поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия;
2. общее количество поступивших заявок и перечень Претендентов, представивших заявки, вместе с их адресами;
3. информацию, которая была оглашена в ходе процедуры;
4. перечень опоздавших заявок (или опоздавших изменений, замены заявок), отклоненных в силу данного обстоятельства.

13.12. Комиссия по закупкам также осуществляет рассмотрение и оценку поступивших заявок участников закупки.

В процессе рассмотрения и оценки поступивших заявок комиссия по закупкам проверяет соответствие поступивших заявок и их соответствие требованиям документации закупки.

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

По результатам рассмотрения и оценки заявок Претендентов комиссия по закупкам имеет право отклонить заявки, которые:

- не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;

- не отвечают требованиям документации;

- содержат предложения, по существу не отвечающие требованиям документации.

Комиссия по закупкам принимает решение о допуске к участию в запросе предложений заявок Претендентов или об их отказе в допуске.

 Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (см. Приложение).

Решение комиссии по закупкам о результатах рассмотрения и оценки заявок Претендентов оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок, в котором указываются:

1. сведения о Претендентах, предложения которых были рассмотрены;
2. перечень предложений Претендентов, в приеме которых было отказано;
3. перечень отозванных предложений Претендентов;
4. наименования Претендентов, заявки которых были отклонены комиссией, с указанием оснований для отклонения;
5. сведения о месте, дате, времени заседания комиссии по закупкам с целью рассмотрения и оценки предложений;
6. сведения о порядке оценки и сопоставления предложений Претендентов;
7. сведения о решении комиссии о присвоении предложениям участников итоговых баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений решение о присвоении предложениям порядковых номеров.

Протокол рассмотрения и оценки заявок размещается в соответствии с требованиями, установленными п. 5.2. настоящего Положения.

13.13. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений комиссией по закупкам каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.

Результаты решения комиссии по закупкам оформляются итоговым протоколом, в котором указываются все участники в порядке выгодности их предложений. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными п. 5.2. настоящего Положения.

13.14. Заключительные положения.

В случае если участник, признанный победителем закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником, заявка которого по результатам проведения закупки получила второй порядковый номер в соответствии с итоговым протоколом.

Отказ участника, заявка которого получила второй порядковый номер в соответствии с итоговым протоколом, влечет за собой признание такого участника уклонившимся от заключения договора.

Если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в нем не было подано ни одного предложения, или если по итогам рассмотрения и оценки предложений комиссией по закупкам не был заключен договор, Заказчик вправе провести новый запрос предложений или закупку другим способом.

Если запрос предложений признан несостоявшимся вследствие поступления предложения только от одного участника, договор может быть заключен с таким участником при условии, что его предложение соответствует требованиям, изложенным в запросе предложений.

**14. Порядок проведения закупки способом запроса котировок**

14.1. Запрос котировок - конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

14.2. Процедура запроса котировок не является конкурсом, аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура не накладывает на Заказчика гражданско–правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

14.3. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив сообщение об этом в ЕИС. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

14.4. Извещение о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней, до установленного в документации о проведении запроса котировок дня окончания подачи заявок на участие, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.

14.5. Извещение о проведении запроса котировок является неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса котировок. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС.

14.6. В извещении о проведении запроса котировок указывается:

1) способ закупки (запрос котировок);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) срок, место и порядок представления документации о проведении запроса котировок (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

7) место, дата и время рассмотрения предложений Претендентов и подведения итогов запроса котировок;

8) иные условия проведения процедуры закупки.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

14.7. В документации о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

1. установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
3. требования к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требование об указании (декларировании) Претендентом в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

1. сведения об ответственности Претендентов за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
2. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждой позиции товара, работы, услуги, предлагаемой Претендентом;
3. сведения об установлении соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 3.16 раздела 3 настоящего положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
4. сведения об отнесении Претендента к российским или иностранным лицам на основании документов Претендента, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
5. сведения о заключении договора с Претендентом, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
6. сведения об условиях, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;
7. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
8. сведения о начальной (максимальной) цене договора;
9. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
10. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
11. порядок, место, время, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
12. требования к Претендентам и перечень документов, представляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
13. письменное согласие на обработку персональных данных Претендента и внесение в реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства и идентификационного номера налогоплательщика (для физического лица);
14. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений документации о закупке;
15. место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
16. критерий оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (цена договора);
17. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
18. иные сведения по решению Заказчика.

14.8. Любой Претендент вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации Претенденту. Одновременно Заказчик размещает в ЕИС такие разъяснения без указания наименования Претендента.

14.9. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: ИНН/КПП, ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, ИНН/КПП, ОГРН, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) документ, декларирующий соответствие Претендента следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от Претендента;

г) отсутствие сведений о Претенденте в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральными Законами от 18 июля 2011года N 223-ФЗ и от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

3) предложение о цене договора, в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы;

4) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

5) наименование страны происхождения поставляемых товаров;

6) иные документы в соответствии с требованиями документации о запросе котировок.

14.10. Заявка на участие в запросе котировок может включать иные документы, подтверждающие соответствие Претендента и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок.

14.11. Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок должна включать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью Претендента (для юридических лиц) и подписана Претендентом или лицом, им уполномоченным. Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени Претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие запросе котировок документов и сведений.

14.12. Претендент имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Претендент, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе, в случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками.

14.13. Заявка на участие в запросе котировок подается Претендентом в запечатанном конверте лично либо направляется посредством почты или курьерской службы, а также в форме электронного документа. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа Заказчик, электронная площадка в тот же день обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа Претенденту, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

Заказчик, принявший заявку на участие в запросе котировок, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

14.14. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком, электронной площадкой. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в течение срока подачи заявок на участие, регистрируется в журнале регистрации.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1. регистрационный номер заявки на участие в закупке;
2. дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
3. фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от которой она подана;
4. способ подачи заявки на участие в закупке;
5. состояние конверта с заявкой (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.).

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и члена комиссии по закупкам. По требованию Претендента, подавшего заявку на участие в запросе котировок, председатель комиссии по закупкам может выдать расписку в получении такой заявки, указав дату и время ее получения.

14.15. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания их приема, возвращаются Претендентом без рассмотрения.

14.16. Вскрытие поступивших на запрос котировок конвертов с заявками проводится на заседании комиссии по закупкам в заранее назначенное время и в заранее определенном месте, указанном в извещении о проведении запроса котировок и документации о закупке. Вскрытие конвертов должно проходить в присутствии не менее чем трех членов комиссии с возможным привлечением иных сотрудников Заказчика. Претенденты, своевременно представившие заявки, имеют право присутствовать на процедуре вскрытия конвертов.

Если до истечения установленного срока подачи заявок не было подано ни одной, то составляется протокол вскрытия конвертов, который подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам.

 В ходе публичного вскрытия поступивших на запрос цен заявок в бумажном виде или в форме электронного документа председатель или любой из членов комиссии по закупкам, исходя из представленных в заявке документов, оглашает следующую информацию:

1) о содержимом конверта;

2) наименование, юридический и фактический адрес Претендента;

3) условия исполнения договора, предложенные Претендентом;

4) любую другую информацию, которую комиссия по закупкам сочтет нужной огласить.

 По результатам заседания комиссии составляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

1) поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия;

2) общее количество поступивших заявок и перечень Претендентов, представивших заявки, вместе с их адресами;

3) информация, которая была оглашена в ходе процедуры;

4) перечень опоздавших заявок (или опоздавших изменений, замены заявок), отклоненных в силу данного обстоятельства.

 Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение и оценку поступивших заявок Претендентов.

В процессе рассмотрения и оценки поступивших заявок комиссия по закупкам проверяет соответствие поступивших заявок и их соответствие требованиям документации закупки.

По результатам рассмотрения и оценки заявок Претендентов комиссия по закупкам имеет право отклонить заявки, которые:

- не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;

- не отвечают требованиям документации;

- содержат предложения, по существу не отвечающие требованиям документации.

Комиссия по закупкам принимает решение о допуске к участию в запросе котировок заявок Претендентов или об их отказе в допуске.

Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Решение комиссии по закупкам о результатах рассмотрения и оценки заявок Претендентов оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок, в котором указываются:

1. сведения о Претендентах, предложения которых были рассмотрены;
2. перечень предложений Претендентов, в приеме которых было отказано;
3. перечень отозванных предложений Претендентов;
4. наименования Претендентов, заявки которых были отклонены комиссией, с указанием оснований для отклонения;
5. сведения о месте, дате, времени заседания комиссии по закупкам с целью рассмотрения предложений;
6. сведения о порядке оценки и сопоставления предложений Претендентов.

Протокол рассмотрения и оценки заявок размещается в соответствии с требованиями, установленными п. 5.2. настоящего Положения.

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

Лучшей признается ценовая заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При наличии нескольких равнозначных ценовых заявок лучшей признается та, которая поступила ранее других заявок.

Результаты решения комиссии по закупкам оформляются итоговым протоколом, в котором указываются все участники, в порядке выгодности их предложений. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными п. 5.2. настоящего Положения.

14.17. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

14.18. По результатам запроса котировок Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса котировок либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций комиссии. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса котировок право заключить договор к остальным Претендентам процедуры не переходит. В этом случае Заказчик размещает в ЕИС уведомление об отказе от заключения договора.

14.19. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок, заявки на участие, извещение о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию, разъяснения и уведомление хранятся Заказчиком не менее трех лет.

**15. Закупка у единственного поставщика**

#### 15.1. Закупка у единственного поставщика – неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

15.2. Закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений. При этом заявка участника не составляется, критерии оценок не устанавливаются. В данном случае коммерческое предложение считается заявкой на участие в закупке.

15.3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в следующих нижеперечисленных случаях.

15.3.1. Проведенная закупка признана не состоявшейся вследствие допуска к участию только одной поступившей заявки.

15.3.2. Проведенная закупка признана не состоявшейся и договор не заключен.

15.3.3. Существует срочная потребность в продукции и услугах, в том числе вследствие чрезвычайного события, форс - мажорных обстоятельств и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика.

 15.3.4. Наличие продукции только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

- осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- осуществляется закупка электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- осуществляется закупка работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

15.3.5. Расторжение договора в одностороннем порядке Заказчиком или по решению суда в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

15.3.6. Возникновение срочной необходимости закупки товаров (работ, услуг) для осуществления делегированных учредителем (департаментом образования Ярославской области) работ по сопровождению государственных функций.

15.3.7. Закупка бензина для нужд Заказчика.

15.3.8. Закупка услуг сотовой, международной, междугородной связи, интернета, с выделением номерной емкости.

15.3.9. Закупка товаров, работ, услуг без ограничения стоимости для обеспечения единства технологических подходов, в том числе при организации и проведении работ по организации государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования и основного общего образования: контрольно-измерительные материалы, их тиражирование и раскладка, программное обеспечение для подготовки и обработки экзаменационных материалов.

15.3.10. Закупка информационно-правовых систем (Консультант, Гарант и др.).

15.3.11. Заказчик является исполнителем по государственному или муниципальному контракту и привлекает в ходе исполнения такого контракта иных лиц для выполнения работ, оказания услуг.

15.3.12. Оплата командировочных расходов (оплата найма жилого помещения, расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту работы и иные расходы, отраженные в авансовых отчетах материально-ответственных лиц).

15.3.13. Мероприятия в целях участия представителей Заказчика во всероссийских, межрегиональных, окружных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, программах, семинарах, конференциях и оплатой за такое участие организационного взноса.

15.3.14. Возникновение потребности в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов.

15.3.15. Закупка услуг экспертов, специалистов, привлекаемых для проведения государственной итоговой аттестации, аттестации педагогических работников и мониторинга качества образования.

15.3.16. Закупка услуг по обслуживанию здания.

15.3.17. Закупка преподавательских услуг физическими лицами.

15.3.18. Закупка услуг по разработке проектной и сметной документации, по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

15.3.19. Закупка услуг оператора ЭТП в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке

15.3.20. Потребность в дополнительном объеме предусмотренных договором товаров, работ или услуг, либо не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором.

15.3.21. Закупка на сумму, не превышающую 400 тысяч рублей.

15.3.22. Потребность в дополнительной закупке товаров, работ, услуг по ранее заключенному договору по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой.

15.3.23. В других исключительных случаях, определяемых комиссией по закупкам Заказчика.

 В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора Заказчик обязан обосновать в пояснительной записке невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену договора и иные существенные условия договора.

**16. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора**

16.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом настоящего Положения.

16.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупках заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам конкурентных способов закупок должен быть заключен не ранее десяти календарных дней, но не позднее двадцати календарных дней, а по результатам неконкурентных способов закупок – не позднее семи рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

16.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

16.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, подписанный им договор, либо не предоставил требуемое обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается, если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

16.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

16.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке;

3) если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное одобрение в совершении такой следки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.7. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

16.8. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на тридцать процентов цены договора.

При внесении соответствующих изменений в договор в связи с уменьшением, предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, стороны обязаны уменьшить цену договора указанным образом.

2) цену договора:

- путем ее снижения без изменения количества товара, объема работы или услуги, а также качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими официальным источниками.

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

16.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяется объем или цена закупаемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки не позднее десяти рабочих дней со дня внесения изменений в договор, на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

16.10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, выполнение работ или оказание услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, работы или услуги, которые указаны в договоре.

16.11. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством РФ.

16.12. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному рассмотрению и одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и наблюдательным советом. В случае неполучения соответствующего одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании подпункта 3 пункта 16.6 Положения о закупке.

16.13. В случае если предварительное одобрение сделки, предусмотренное пунктом 16.12. Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 16.2. Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

16.14. В случае если победителем закупки способом аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, и победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому представлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 не допускается замена страны происхождения товаров. За исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**17. Контроль и обжалование действий Заказчика**

17.1. Поставщик вправе обжаловать нарушения закупки со стороны Заказчика путем направления жалобы в письменной форме в адрес руководителя Заказчика.

17.2. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия и /или (бездействие) Заказчика при закупке.

17.3. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия и/или (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1. не размещения или нарушения установленных сроков размещения в единой информационной системе информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
2. предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных закупочной документацией.

Приложение

Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.
2. В настоящем порядке оценки заявок применяются следующие термины:

**"оценка"** - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего порядка, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников закупки, которые не были отклонены;

**"значимость критерия оценки"** - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего порядка, выраженный в процентах;

**"коэффициент значимости критерия оценки"** - значимость критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего порядка, деленный на 100;

**"рейтинг заявки по критерию оценки"** - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

1. В целях настоящего порядка для оценки заявок заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

цена договора.

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

- квалификация участника (например: наличие производственных мощностей, наличие технологического оборудования, кадровый ресурс, деловая репутация участника, опыт аналогичных работ, услуг);

- качество товара (работ, услуг) (например: оценивается объем и срок предоставления гарантийных обязательств на товар, работу, услугу);

- срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

1. Заказчик включает в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизирует предмет оценки по каждому критерию, устанавливает требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, устанавливает значимость критериев. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки "цена договора".
2. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.
3. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением, при необходимости, экспертов в соответствующей области предмета закупки.
4. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номеркритерия | Критерий оценки заявок | Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить | Значимость критерия в процентах\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Цена договора | Начальную цену договора либо све­дения о том, что начальная цена до­говора Заказчиком не установлена и будет определена на основании рас­смотрения предложений участников закупки. | Не менее 20% |
| 2. | Квалификация участника | Конкретный предмет оценки по кри­терию (например, оценивается: на­личие производственных мощно­стей, наличие технологического оборудования, кадровый ресурс, де­ловая репутация участника, опыт аналогичных работ, услуг). | Не более 70% |
| 3. | Качество товара (работ, услуг); | Конкретный предмет оценки по кри­терию (например, оценивается объем и срок предоставления гаран­тийных обязательств на товар, ра­боту, услугу). | Не более 70% |
| 4. | Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) | Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день.Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в едини­цах измерения срока (периода) по­ставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. Минимальный срок по­ставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный За­казчиком в единицах измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В слу­чае если минимальный срок по­ставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не уста­новлен, он принимается равным нулю для оценки заявок участников. | Не более 50 % |

**\*** Конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам

1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) **Оценка заявок по стоимостному критерию оценки**

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» (ЦД*i*) определяется по формуле:

а) в случае если Цmin>0,

$$ЦД\_{i}=\frac{Ц\_{min}}{Ц\_{i}}×100$$

где:

*Цi* – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

*Цmin* – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если Цmin<0,

$$ЦД\_{i}=\frac{(Ц\_{max}–Ц\_{i})}{Ц\_{max}}×100$$

где Цmax – максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

2) **Оценка заявок по нестоимостным критериям оценки**

* В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки является наименьшее значение критерия оценки - количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (НЦБ*i*), определяется по формуле:

НЦБ*i*=КЗ×100×$\frac{К\_{min}}{K\_{i}}$

где:

КЗ – коэффициент значимости критерия оценки.

К*min* – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки

К*i* – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

* В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки является наименьшее значение критерия оценки и установлено предельно необходимое минимальное значение - количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (НЦБ*i*), определяется:

а) в случае, если К*min*>Кпред - по формуле НЦБ*i*=КЗ×100×$\frac{K\_{min}}{K\_{i}}$,

б) в случае, если К*min*≤Кпред - по формуле НЦБ*i*=КЗ×100×$\frac{K^{пред}}{K\_{i}}$,

при этом НЦБ*min =КЗ×*100,

где:

КЗ – коэффициент значимости критерия оценки. В случае если используется один критерий оценки - КЗ = 1;

К*min* – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

К*пред* – предельно необходимое заказчику значение критерия оценки;

К*i* – предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

НЦБ*min* – количество баллов по критерию оценки, присуждаемых участникам закупки, предложения которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

* В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки является наибольшее значение критерия оценки - количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (НЦБ*i*), определяется по формуле:

НЦБ*i*=КЗ×100×$\frac{K\_{i}}{K\_{max}}$ ,

где:

КЗ – коэффициент значимости критерия оценки,

К*max* – максимальное предложение из предложений, сделанных участниками закупки по критерию оценки,

К*i* – предложение участника закупки, заявка которого оценивается.

* В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки является наибольшее значение критерия оценки и установлено предельно необходимое максимальное значение - количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (НЦБ*i*), определяется:

а) в случае, если К*max*<Кпред - по формуле НЦБ*i*=КЗ×100×$\frac{K\_{i}}{K\_{max}}$,

б) в случае, если К*max*≥Кпред - по формуле НЦБ*i*=КЗ×100×$\frac{K\_{i}}{K^{пред}}$

при этом НЦБ*max =КЗ×*100,

где:

КЗ – коэффициент значимости критерия оценки. В случае если используется один показатель - КЗ =1;

К*max* – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

К*пред* – предельно необходимое заказчику значение характеристик;

К*i* – предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

НЦБ*max* – количество баллов по критерию оценки, присуждаемых участникам закупки, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

* Количественное значение критерия «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

НЦБ*i*=КЗ×100×$\frac{K\_{min}}{K\_{i}}$

где:

КЗ – коэффициент значимости показателя;

К*min* – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

К*i* – предложение участника закупки, заявка которого оценивается.

1. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).
2. Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.