

# **ОБЩАЯ СХЕМА ПРОВЕДЕНИЯ СОЦИАЛЬНО- ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

ГУ ЯО Центр оценки и  
контроля качества образования  
Александра Андреевна  
Михайлова

# Образовательные организации

- создание распорядительного акта об организации и проведении социально–психологического тестирования (01.09–14.09);
- проведение информационно–разъяснительной кампании с родителями (законными представителями) обучающихся и мотивационной работы с обучающимися (01.09–01.10);
- получение в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, либо от родителей или иных законных представителей обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, информированных согласий на участие в тестировании (01.09–14.10);
- проведение социально–психологического тестирования согласно распорядительному акту образовательной организации; обеспечение отправки отчетов в ГУ ЯО ЦОиККО в день прохождения тестирования *(даже если в этот день участвовал 1 человек)*;
- формирование Акта о проведении ЕМ СПТ 2023 и организация его передачи в муниципальный орган управления образованием по окончании социально–психологического тестирования;
- отправка отчета в ГУ ЯО ЦОиККО в день формирования Акта.

# Образовательные организации

В ходе проведения социально–психологического тестирования с **15 сентября по 14 октября** необходимо:

- обеспечить формирование и сохранность таблиц соответствий ФИО обучающихся и их индивидуальных кодов для каждого класса (до момента отчисления обучающегося).

**Обращаем ваше внимание**, что повторное получение таблиц соответствий из АСИОУ будет невозможно, так как, согласно требованиям конфиденциальности, в базе данных НЕ ФИКСИРУЕТСЯ, какой код какому обучающемуся присвоен. Поэтому для организации дальнейшей адресной профилактической работы с обучающимися важно сохранить эти таблицы в бумажном виде.

- утвердить расписание тестирования по классам, подгруппам и кабинетам с учетом СанПиН;
- утвердить поимённые списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся, либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий/несогласий;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

# Муниципальные органы управления образованием

## В период проведения СПТ:

- обеспечить прием и хранение в течение года актов передачи результатов тестирования в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним;
- оказать помощь ГУ ЯО ЦОиККО при контактах с образовательными организациями, которые задерживают проведение тестирования и могут не уложиться в сроки, отведенные для проведения тестирования.

## После завершения СПТ:

- обеспечить анализ обобщенных результатов социально-психологического тестирования, используя диаграммы и таблицы, предоставленные ГУ ЯО ЦОиККО.

# Открытие тестирования

**14 сентября** на официальную почту образовательной организации будет отправлено письмо, содержащее следующие ссылки:

- на обновление АСИОУ для открытия тестирования и генерации кодов;
- на скачивание инструкций по проведению тестирования;
- на раздел форума АСИОУ, где будет размещаться актуальная информация о ходе тестирования и количестве прошедших респондентов.

<http://forum.asiou.ru/showthread.php?tid=1440>



# Генерация индивидуальных кодов

## УЧАСТВУЮТ:

Обучающиеся 7–х классов и старше, достигшие 13 лет (**на 14.10**), в том числе со следующими видами ОВЗ: слабослышащие (в том числе имеющие сложную структуру дефекта – с ЗПР), с ЗПР, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно–двигательного аппарата, с иными ограничениями здоровья.

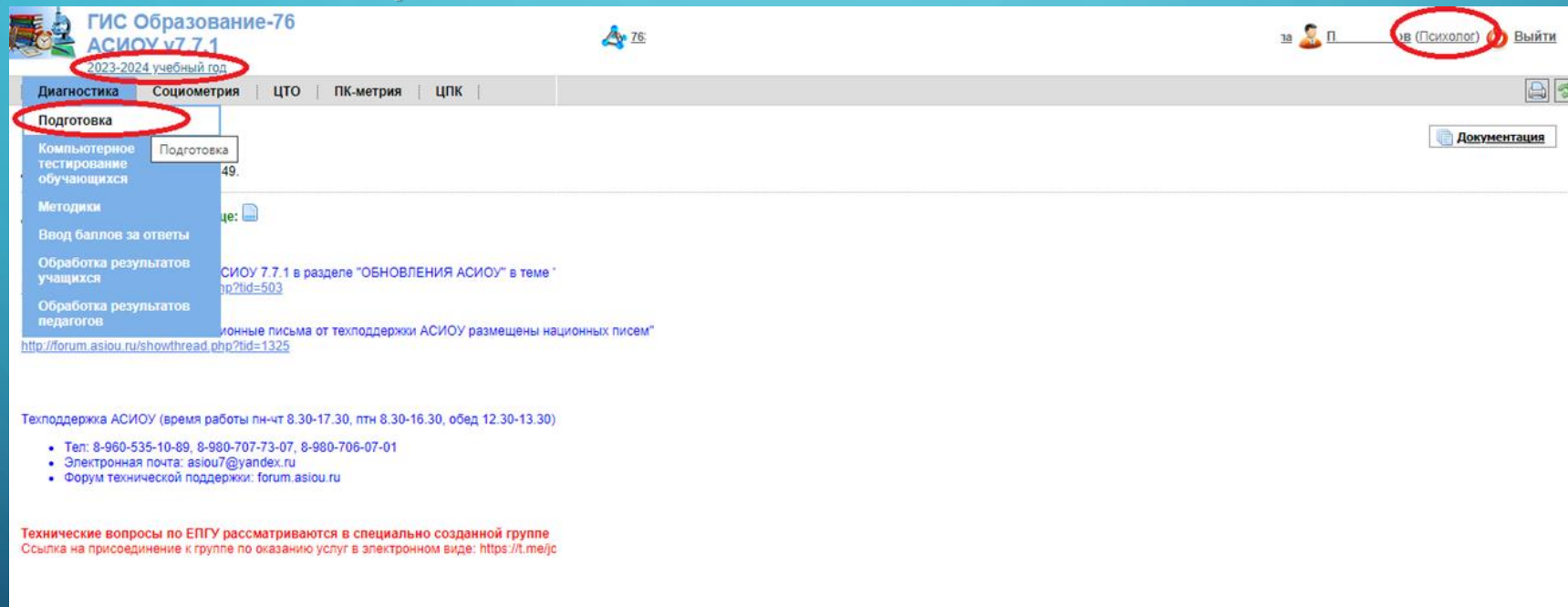
**ВАЖНО!** выверить списки обучающихся классов в АСИОУ и проставить всем обучающимся с ОВЗ виды ОВЗ.

Индивидуальные коды будут присваиваться только тем обучающимся, которые удовлетворяют вышеперечисленным требованиям, и вся статистика будет также рассчитываться от их количества.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** *не должны принимать участие в тестировании обучающиеся со следующими видами ОВЗ: глухие, слепые, слабовидящие, с умственной отсталостью (любой степени), с расстройствами аутистического спектра.*

# Генерация индивидуальных кодов

1. Войти в АСИОУ под ролью «Психолог». Если в образовательной организации нет ни одного сотрудника с такой ролью, необходимо добавить ее сотруднику, обладающему соответствующими полномочиями в данной образовательной организации.



2. В левом верхнем углу экрана необходимо выбрать 2023–2024 учебный год.
3. Во вкладке «Диагностика» нужно выбрать пункт «Подготовка».

# Генерация индивидуальных кодов

4. Нажать кнопку **«Сгенерировать коды»**, по которой происходит создание кодов для всех обучающихся, подлежащих тестированию.

Раздел: [Главная страница](#) > [Диагностика](#) > [Подготовка](#)

Распаковка теста:

Файл не выбран

Заккрытие теста:

Открытие теста:

Генерация кодов для ЕМСПТ:

5. В появившемся сообщении необходимо проверить информацию. Если с количествами всё верно, то нажать кнопку **«OK»**, и тогда все коды сформируются, если же нет, то нажать кнопку **«Cancel»** и перейти к корректировке данных отдельных учащихся.

Всего обучающихся в 7-ых - 11-ых классах:	32
Детей младше 13-ти лет:	2
Детей с ОВЗ не подлежащих тестированию:	0
Детей с ОВЗ, подлежащих тестированию:	1
Всего обучающихся, <b>подлежащих</b> тестированию:	30

**!** Проверьте, у всех ли обучающихся с ОВЗ проставлен тип ОВЗ.

При сочетанном диагнозе заносятся все.

(Напоминаем, что не проходят тестирование обучающиеся со следующими типами ОВЗ:

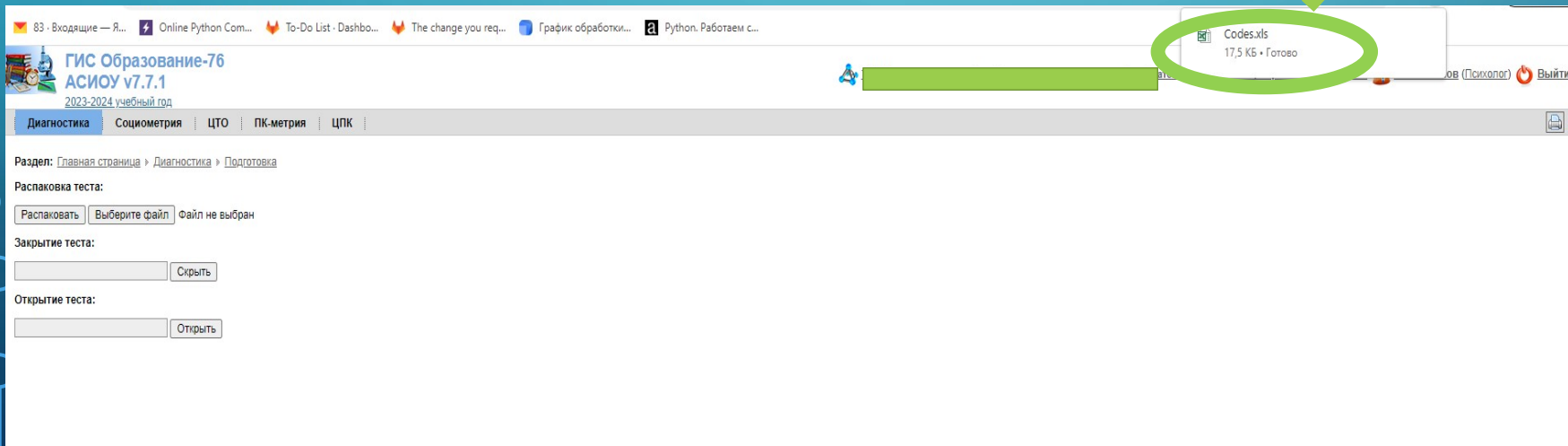
с умственной отсталостью (любой степени), слепые, слабовидящие, глухие,

с расстройствами аутистического спектра)



# Генерация индивидуальных кодов

6. При нажатии кнопки «Ok», начнётся генерация кодов (время генерации зависит от быстродействия конкретного компьютера). По окончании генерации будет создан файл «**Codes.xls**», в котором содержится таблица соответствий ФИО и уникального индивидуального кода. Найти данный файл можно в папке «**Загрузки**» (или в другой, установленной для загрузок по умолчанию).



	A	B
1		
2	7 "a"	
3	ФИО ребенка	Код
4	АВ.	20236488
5	ВА.	20237703
6	АО.	20233853
7	АА.	20237600
8	та АА.	20234872
9	АН.	20236044
10	ДВ.	20231682
11	ДР.	20234260
12	КД.	20238975
13	ВА.	20233962
14	МА.	20235461
15	ВА.	20238261
16	АВ.	20232795
17	АП.	20232474
18	СГ.	20232904
19	СВ.	20233927
20	НА.	20237540
21	ПА.	20233237
22	ДВ.	20235379
23	ПА.	20235028
24	ИА.	20234123
25	ЭР.	20238647
26	КВ.	20237457
27	ТЕ.	20235092
28	АА.	20235248
29	ДВ.	20234536
30	ДА.	20232774
31	СВ.	20239748
32		
33	7 "б"	
34	ФИО ребенка	Код
35	АД.	20231955
36	СЭ.	20231572
37	АС.	20234404

# Распечатка и хранение таблиц соответствий

## 7. Распечатка и хранение таблиц соответствий ФИО<->индивидуальный код

- Таблицы соответствий необходимо распечатать в 3-х экземплярах таким образом, чтобы списки разных классов/групп были на разных листах.
- После этого файл **«Codes.xls»** удаляется из папки «Загрузки», затем удаляется из папки «Корзина».
- После этого распечатанные листы сразу же передаются руководителю организации.
- Руководитель подписывает и ставит печать на все листы таблиц и убирает на хранение в сейф.

### Таблицы запрещено копировать любым способом

При необходимости генерации дополнительного кода, отправьте электронное письмо на [asiou7@yandex.ru](mailto:asiou7@yandex.ru) В теме письма укажите «Генерация дополнительного кода в связи с зачислением в класс/группу обучающегося(-щихся)» (перевод из класса/группы в класс/группу или отчисление из класса/группы).

**ВНИМАНИЕ!** Коды для классов в АСИОУ можно сгенерировать только один раз, и в базе данных АСИОУ соответствие ФИО и кода **НЕ СОХРАНЯЕТСЯ.**

# Проведение тестирования

1. Для проведения тестирования следует обеспечить обучающихся индивидуальным рабочим местом с возможностью выхода в АСИОУ.

2. Обучающиеся каждого класса должны быть предварительно разделены на подгруппы в соответствии количеством компьютеров, на которых планируется проведение тестирования, должны быть составлены списки для каждой подгруппы с указанием ФИО, класса, даты и времени начала тестирования.

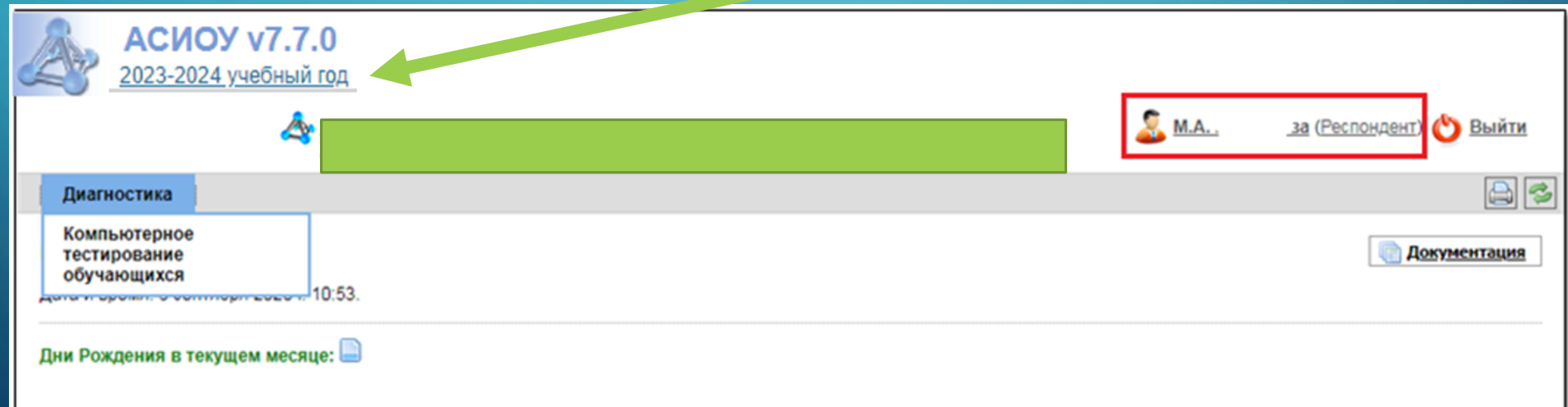
Класс (группа) \_\_\_\_\_  
Дата проведения \_\_\_\_\_  
Время начала \_\_\_\_\_

Подгруппа 1 (№)	ФИО
1	А...
2	Б...
3	В...
...	...
10	Я...
Подгруппа 2 (№)	ФИО
1	А...
2	Б...
3	В...
...	...
10	Я...

# Проведение тестирования

3. Непосредственно перед тестированием обучающихся на каждом рабочем месте сотрудником организации, ответственным за работу с АСИОУ, должен быть выполнен вход в АСИОУ под ролью **«Респондент»**, обеспечивающей анонимность тестирования, а также открыта вкладка «Компьютерное тестирование обучающихся» в меню «Диагностика».

Необходимо обратить внимание на то, чтобы был выбран **2023/2024** учебный год в левом верхнем углу экрана





# Проведение тестирования

4. Непосредственно перед началом тестирования конкретной под группы один из членов Комиссии должны получить на руки таблицу соответствий для класса, из которого была сформирована данная подгруппа, соответствующей подписью в ведомости выдачи/возврата.

5. На каждом рабочем месте члены Комиссии заполняют поля:

- **«Выберите тест»** – выбрать «ЕМ СПТ 2023»;
- **«Выберите вариант»** – выбрать вариант, соответствующий параллели класса, в котором обучается респондент, а также если он сирота – выбрать соответствующий вариант (в скобках – сироты);
- **«Выберите группу»** – выбрать вариант, соответствующий классу/группе, в которой обучается респондент;
- **«Выберите индивидуальный код»** – выбрать код из таблицы соответствия ФИО и кодов, обеспечивающих конфиденциальность тестирования;
- **«Выберите пол»** – выбрать пол респондента;
- **«Выберите программу»** – если программа, по которой обучается респондент, не адаптирована, выбрать вариант «Не адаптирована», во всех остальных случаях – выбрать соответствующий вариант: глухие, слабослышащие (в том числе имеющие сложную структуру дефекта – с ЗПР), с ЗПР, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с иными ограничениями здоровья).

ЕМ СПТ 2023

ЕМ СПТ 2023 (7-9)

8 "а"

20230285

Мужской

Не адаптирована

Начать тест



# Проведение тестирования

6. Нажать кнопку [**Начать тест**], после чего произойдет переход на инструкцию для обучающегося.

**В этом положении рабочее место считается подготовленным к прохождению теста.** На кнопку **«Приступить к тесту»** нажимать не нужно, ее должен будет нажать сам обучающийся, когда прослушает обращение.

## Уважаемый обучающийся!

Вам будет предъявлена серия вопросов (первые 12) и утверждений (остальные). Внимательно прочтите каждый вопрос и возможные варианты ответов к нему. Выберите ответ, наиболее отвечающий вашему мнению, и укажите его. Здесь нет правильных или неправильных ответов. Читая утверждение, оценивайте его как верное или неверное по отношению к Вам. Старайтесь при оценивании утверждений не тратить много времени на раздумья.

*Если Вам понадобится обратиться к инструкции, то нажмите на «+» в левом верхнем углу экрана.*

Приступить к тесту

# Проведение тестирования

7. Член Комиссии должен воспроизвести текст обращения к обучающимся для обозначения цели проводимого тестирования и информирования о правилах предстоящего тестирования:

*«Уважаемые ребята! По всей России проводится социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на выявление факторов риска и факторов защиты, влияющих на поведение людей в разных жизненных ситуациях.*

*Каждый человек в жизни сталкивается с трудностями, рисками, но все их преодолевают по-разному. В условиях трудных жизненных ситуаций нужно проявлять психологическую устойчивость, уровень сформированности которой зависит, в том числе, от соотношения факторов риска и факторов защиты.*

*Исследование позволит выявить степень вашей психологической устойчивости в таких ситуациях.*

*Чем откровеннее будут ваши ответы, тем точнее вы получите результат. Конфиденциальность личных данных гарантируется.*

*После обработки результатов теста вы получите общее представление о своей психологической устойчивости.*

*Ответы на вопросы – это ваше личное мнение. Для нас важен каждый ответ, так как от этого зависит общая картина результатов.*

*Предлагаем Вам принять участие в тестировании».*

8. После прочтения текста инструкции на экране обучающиеся должны нажать на кнопку **«Приступить к тесту»** и начать работу.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** если во время работы произойдет технический сбой, или обучающийся сам случайно выйдет из теста, закрыв окно по «крестику» в правом верхнем углу, возможен повторный вход по тому же индивидуальному коду, и продолжение работы с того места, на котором он прервался. При этом уже сделанные ответы на вопросы будут сохранены.

# Проведение тестирования

9. По окончании тестирования обучающийся нажимает кнопку «Сохранить ответы», расположенную в нижнем углу экрана, затем подтверждает это, нажав еще одну кнопку **«Сохранить»** на появившейся экранной форме (если выбрать вариант **«Вернуться»**, будет возможно вернуться к выбору вопросов в верхней части экрана) .

The screenshot displays a test interface with the following elements:

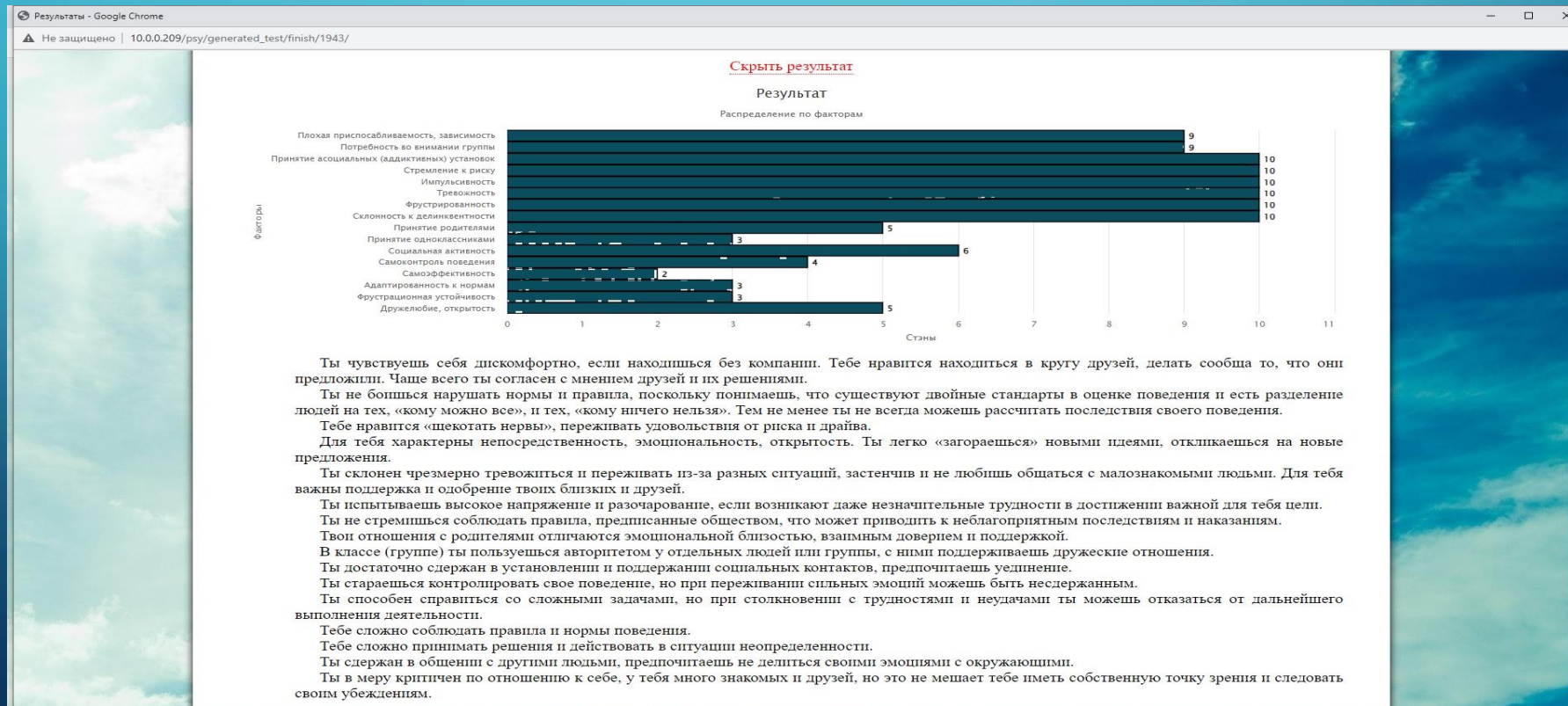
- A list of 182 questions, numbered 1 through 182, arranged in four rows. The number 182 is highlighted in blue.
- A rating scale on the left side with the text "Не все мои знакомые мне нравятся" and radio buttons numbered 1 to 10. The radio button for option 6 is selected.
- A confirmation dialog box in the center with the title "Внимание!" and the text "Сохранить и закончить тест?". It contains two buttons: "Сохранить" (highlighted with a red circle) and "Вернуться".
- A blue button labeled "Сохранить ответы" at the bottom, also highlighted with a red circle.



# Проведение тестирования

10. Текст интерпретации результатов обучающийся может просмотреть, нажав кнопку «Показать результат». Текст можно просмотреть только один раз, так как он не сохраняется в базе данных.

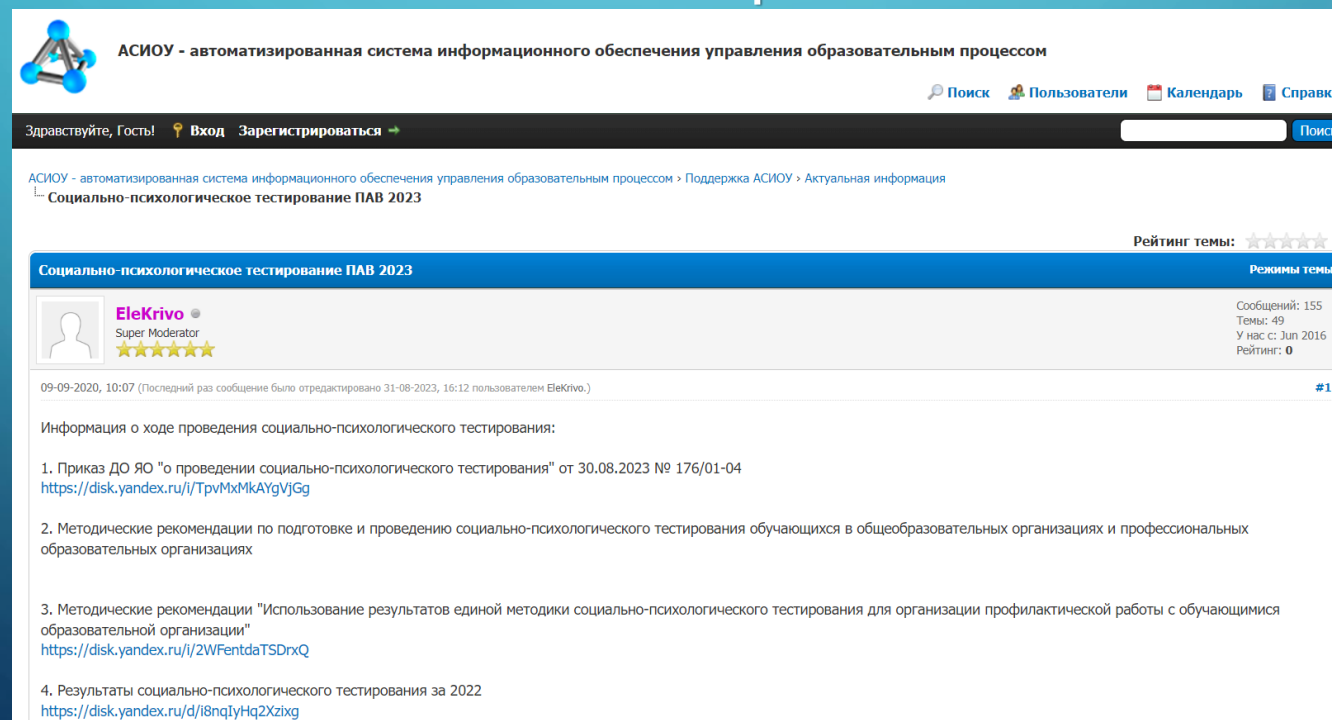
Показать результат



# Проведение тестирования

11. По окончании тестирования класса таблицы соответствий для данного класса возвращаются в сейф с соответствующей подписью в ведомости выдачи/возврата.

**ВАЖНО!** После каждого дня тестирования (даже если тестировалось один-два обучающихся, необходимо отправлять выгрузку (в регион) в ГУ ЯО ЦОиККО из АСИОУ), т.к. сводки по количеству обучающихся, прошедших тестирование, будут обновляться каждый день и выставляться на [forum.asiou.ru](https://forum.asiou.ru) в разделе «Социально-психологическое тестирование ПАВ-2023».



The screenshot displays the forum interface for 'АСИОУ - автоматизированная система информационного обеспечения управления образовательным процессом'. The main thread is titled 'Социально-психологическое тестирование ПАВ 2023' and is moderated by 'EleKrivo', a 'Super Moderator' with a 5-star rating. The thread contains four posts providing information about the testing process, including a decree from the Ministry of Education and Science of the Republic of Yuzhny Olenyok, methodological recommendations for preparing and conducting the testing, and a link to the results of the 2022 testing.

АСИОУ - автоматизированная система информационного обеспечения управления образовательным процессом

Поиск Пользователи Календарь Справка

Здравствуйте, Гости! Вход Зарегистрироваться

АСИОУ - автоматизированная система информационного обеспечения управления образовательным процессом > Поддержка АСИОУ > Актуальная информация

Социально-психологическое тестирование ПАВ 2023

Рейтинг темы: ★★★★★

Социально-психологическое тестирование ПАВ 2023

Режимы темы

EleKrivo  
Super Moderator  
★★★★★

Сообщений: 155  
Тем: 49  
У нас с: Jun 2016  
Рейтинг: 0

09-09-2020, 10:07 (Последний раз сообщение было отредактировано 31-08-2023, 16:12 пользователем EleKrivo.) #1

Информация о ходе проведения социально-психологического тестирования:

1. Приказ ДО ЯО "о проведении социально-психологического тестирования" от 30.08.2023 № 176/01-04  
<https://disk.yandex.ru/i/TpvMxMkAYgVjGg>
2. Методические рекомендации по подготовке и проведению социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях
3. Методические рекомендации "Использование результатов единой методики социально-психологического тестирования для организации профилактической работы с обучающимися образовательной организации"  
<https://disk.yandex.ru/i/ZWFentdaTSDrxQ>
4. Результаты социально-психологического тестирования за 2022  
<https://disk.yandex.ru/d/i8nqlyHq2Xzixg>



# КОНТАКТЫ

Телефон, по вопросам организации тестирования:

8(4852)28-13-07 (Александра Андреевна Михайлова)

Телефоны тех. поддержки АСИОУ:

8-980-707-73-07

8-980-706-07-01

8-960-535-10-89

Электронная почта – [asiou7@yandex.ru](mailto:asiou7@yandex.ru)

Сайт – <http://forum.asiou.ru>