

**Порядок проведения сканирования и верификации материалов всероссийских
проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования в 2023 году**

Оглавление

Термины и сокращения.....	2
Введение.....	4
1. Организация процедур сканирования и верификации материалов ВПР СПО, описание действий специалистов, участвующих в организации и осуществлении сканирования и верификации материалов ВПР СПО.....	4
<i>Федеральный организатор:</i>	4
<i>ОИВ субъекта Российской Федерации:</i>	6
<i>Региональный координатор:</i>	7
<i>Ответственный организатор ОО СПО:</i>	8
<i>Специалист регионального центра, осуществляющий сканирование:</i>	9
<i>Технический специалист ОО СПО:</i>	9
<i>Верификатор:</i>	10
<i>Старший верификатор:</i>	10
<i>Администратор группы регионов</i>	10
2. Технология проведения сканирования и верификации материалов ВПР СПО.....	11
2.1. <i>Общие положения</i>	11
2.2. <i>Апробация технических возможностей оборудования для проведения ВПР СПО.</i>	12
2.3. <i>Сканирование материалов ВПР СПО в региональных центрах, в ОО СПО и других местах сканирования</i>	12
2.4. <i>Верификация бланков ответов № 1</i>	13
3. Консультирование региональных координаторов, ответственных организаторов ОО СПО и других специалистов, участвующих в организации и осуществлении сканирования и верификации ВПР СПО.....	13

Термины и сокращения

ВПр СПО, проверочные работы – всероссийские проверочные работы для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году.

Федеральный организатор – организация-координатор проведения ВПр СПО.

ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

СПО – среднее профессиональное образование.

ОО СПО – образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, участвующие в ВПр СПО.

Региональный координатор – специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению ВПр СПО на территории субъекта Российской Федерации, назначаемый ОИВ субъекта Российской Федерации.

Ответственный организатор ОО СПО – руководитель образовательной организации или назначенное им лицо, ответственное за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения ВПр СПО в ОО СПО.

ФИС ОКО – Федеральная информационная система оценки качества образования (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), предназначенная для обмена данными между региональными координаторами, образовательными организациями и Федеральным организатором.

ЛК ФИС ОКО – личный кабинет ФИС ОКО.

Комплект - набор материалов, предназначенных для участника ВПр СПО и включающих в себя: инструкцию, бланк ответов №1 и бланки ответов №2 (инструкция не сканируется в Системе обработки материалов ВПр СПО).

Бланк ответов № 1 – бланк для записи ответов на задания с кратким ответом.

Бланк ответов № 2 – бланк с заданиями - непосредственно текст работы со специально отведёнными полями для записи развёрнутых ответов.

Система обработки материалов ВПР СПО – автоматизированная система для осуществления процессов сканирования бланков ответов № 1 и бланков ответов № 2, верификации бланков ответов № 1 участников ВПР СПО.

ПО – специализированное программное обеспечение для специалистов, осуществляющих сканирование материалов ВПР СПО.

Региональный центр – пункт, определённый ОИВ для сканирования комплектов участников, удовлетворяющий техническим требованиям к центру сканирования.

Группа ОО СПО – несколько ОО СПО региона, условно объединённых в одну группу, сканирование комплектов участников ВПР СПО которых будет осуществляться в одном месте сканирования, например, в одной из ОО СПО этой группы. Доступ в систему обработки материалов для этой ОО СПО будет предоставлен как для регионального центра сканирования.

Специалист, осуществляющий сканирование – специалист регионального центра, осуществляющий сканирование комплектов участников и/или загрузку изображений ранее отсканированных комплектов, обладающий навыками администрирования операционных систем семейства MS Windows, установки и настройки программного обеспечения, установки и настройки периферийного оборудования (сканера и принтера).

Верификация – процесс проверки корректности распознавания текста на полученных при сканировании изображениях бланков ответов №1.

Верификатор – специалист, осуществляющий операцию проверки правильности распознавания текста.

Старший верификатор - специалист, осуществляющий операцию проверки правильности распознавания текста и проверку забракованных (не обработанных верификатором) изображений отсканированных бланков ответов №1.

Группа регионов – субъекты Российской Федерации, объединённые для проведения верификации бланков ответов № 1.

Администратор группы регионов – координатор, осуществляющий контроль за верификацией в группе регионов.

Технический специалист ОО СПО – специалист, осуществляющий техническое сопровождение проведения ВПР в ОО СПО, в т. ч. осуществляющий сканирование комплектов участников в ОО СПО.

АРМ – автоматизированное рабочее место

Введение

В настоящем порядке описана организация проведения сканирования комплектов участников и верификации бланков ответов № 1, описание действий специалистов, участвующих в организации и осуществлении сканирования и верификации материалов ВПР СПО.

Сканирование комплектов участников ВПР СПО осуществляется в рекомендуемых ОИВ местах проведения сканирования при наличии в них необходимого программного и технического (аппаратного) обеспечения и при условии успешного прохождения апробации процедуры сканирования, которая будет организована во всех субъектах РФ перед проведением сканирования комплектов участников ВПР СПО.

Верификация бланков ответов № 1 осуществляется по группам регионов, утвержденным Федеральным организатором.

1. Организация процедур сканирования и верификации материалов ВПР СПО, описание действий специалистов, участвующих в организации и осуществлении сканирования и верификации материалов ВПР СПО.

Сканирование осуществляется при помощи специализированного ПО, предназначенного для обработки комплектов участников ВПР СПО, а также системы обработки материалов ВПР СПО, предназначенной для мониторинга процесса обработки бланков.

Инструкция по установке и эксплуатации ПО для специалистов, осуществляющих сканирование, публикуется в ЛК региональных координаторов и ОО СПО в ФИС ОКО.

Инструкция по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО для специалистов, осуществляющих сканирование комплектов участников ВПР СПО, публикуется в ЛК региональных координаторов и ОО СПО в ФИС ОКО.

Инструкция по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО для специалистов, осуществляющих верификацию бланков ответов №1 участников ВПР СПО, публикуется в ЛК региональных координаторов.

Федеральный организатор:

- консультирует региональных координаторов, ответственных организаторов образовательных организаций и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении сканирования и верификации материалов ВПР СПО;

- предоставляет инструкции по установке и эксплуатации ПО и работе в Системе обработки материалов ВПР СПО (сканирования комплектов участников и верификации бланков ответов №1);

- получает от ОИВ рекомендуемое(-ые) место(-а) проведения сканирования работ участников ВПР СПО с наличием необходимого оборудования;

- организует апробацию сканирования комплектов участников с использованием специализированного ПО во всех субъектах Российской Федерации, участвующих в ВПР СПО: предоставляет порядок проведения апробации, логин и пароль для доступа к Системе обработки материалов ВПР СПО для каждого места сканирования и файл, включающий в себя протокол проведения и 5 индивидуальных комплектов участников для использования в апробации;

- сообщает в ОИВ список ОО СПО, которые не смогли успешно пройти апробацию сканирования комплектов участников, для дальнейшей замены мест сканирования для таких ОО;

- получает от ОИВ список замены мест сканирования ОО СПО, которые не смогли успешно пройти апробацию сканирования комплектов участников;

- с учетом списков по замене мест сканирования, полученных от ОИВ, для ОО, не прошедших апробацию, формирует и направляет в ОИВ итоговый список мест проведения сканирования работ ВПР СПО;

- обеспечивает доступ в Систему обработки материалов ВПР СПО: формирует необходимое количество реквизитов доступа для сканирования для специалистов региональных центров, осуществляющих сканирование, и технических специалистов, осуществляющих сканирование в ОО СПО. Реквизиты доступа для специалистов региональных центров, осуществляющих сканирование, опубликовываются в ЛК ФИС ОКО региональных координаторов. Доступ в Систему обработки материалов ВПР СПО для технических специалистов, осуществляющих сканирование в ОО СПО, осуществляется по логину и паролю от ЛК ОО СПО ФИС ОКО;

- определяет количество верификаторов для участия в верификации;

- обеспечивает доступ в Систему обработки материалов ВПР СПО для специалистов каждой группы регионов, осуществляющих верификацию бланков ответов № 1 участников ВПР СПО, формирует необходимое количество реквизитов доступа. Реквизиты доступа публикуются в ЛК ФИС ОКО региональных координаторов.

- обеспечивает доступ в Систему обработки материалов ВПР СПО для администраторов групп регионов для осуществления мониторинга процесса верификации бланков ответов № 1;

- обеспечивает возможность мониторинга процесса сканирования комплектов участников ВПР СПО для региональных координаторов, специалистов, осуществляющих сканирование в региональном центре и технических специалистов ОО СПО.

ОИВ субъекта Российской Федерации:

- определяет место(-а) сканирования комплектов участников ВПР СПО с наличием необходимого оборудования и направляет Федеральному организатору;

- обеспечивает проведение не менее одной апробации технических возможностей оборудования для сканирования, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО в ОО СПО и в региональных центрах;

- получает от Федерального организатора список ОО СПО, которые не смогли успешно пройти апробацию сканирования комплектов участников;

- заменяет места сканирования для ОО СПО, которые не смогли успешно пройти апробацию сканирования комплектов участников, на места, успешно прошедшие апробацию, и сообщает Федеральному организатору о заменах;

- получает от Федерального организатора итоговый список мест проведения сканирования работ ВПР СПО;

- формирует и сообщает Федеральному организатору список рекомендуемых специалистов для участия в сканировании;

- формирует и сообщает Федеральному организатору список специалистов, осуществляющих верификацию бланков ответов № 1;

- организует сканирование комплектов участников;

- организует верификацию бланков ответов №1 в случае участия специалистов региона;

- назначает ответственного за организацию работы со специалистами, осуществляющими сканирование и верификацию бланков ответов № 1 (ответственным лицом может быть региональный координатор или другой специалист);

- принимает решение о месте хранения работ участников до получения результатов.

Региональный координатор:

- обеспечивает специалистов регионального центра, которые осуществляют сканирование комплектов участников и/или загрузку изображений ранее отсканированных комплектов в региональном центре инструкциями по установке и эксплуатации ПО и по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО (сканирование комплектов участников);

- обеспечивает реквизитами доступа специалистов регионального центра, которые осуществляют сканирование комплектов для апробации и/или загрузку изображений ранее отсканированных комплектов;

- организует проведение не менее одной апробации технических возможностей оборудования для сканирования, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО в ОО СПО и в региональных центрах;

- сообщает ОО СПО, которые не смогли успешно пройти апробацию сканирования комплектов участников, о месте, в котором будет проводиться сканирование комплектов участников;

- обеспечивает специалистов регионального центра, которые осуществляют сканирование комплектов участников и/или загрузку изображений ранее отсканированных комплектов в региональном центре, реквизитами доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО;

- обеспечивает верификаторов инструкцией по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО (для верификации бланков ответов № 1 участников);

- обеспечивает верификаторов реквизитами доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО;

- осуществляет мониторинг процесса сканирования комплектов участников и принимает меры в случае выявления затруднений, возникающих во время сканирования комплектов участников;

- своевременно информирует ОИВ о ходе сканирования комплектов участников;

- организует передачу заполненных бланков ответов участников от специалиста регионального центра после завершения их сканирования в ОО СПО, если они не остаются на хранение в региональном центре (по решению ОИВ).

Заполненные бланки ответов и черновики рекомендуется хранить до получения результатов. После сообщения результатов участникам заполненные бланки ответов, черновики и неиспользованные комплекты могут быть уничтожены, если не принято решение о дальнейшем их хранении.

- по окончании сканирования направляет Федеральному организатору сводный архив со скан-копиями Актов приема-передачи комплектов участников ВПР СПО, полученными от ОО СПО.

Ответственный организатор ОО СПО:

- обеспечивает технического специалиста ОО СПО, который осуществляет сканирование комплектов участников и/или загрузку изображений ранее отсканированных комплектов в ОО СПО, инструкциями по установке и эксплуатации ПО и по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО;

- обеспечивает доступ техническому специалисту в ОО СПО в Систему обработки материалов ВПР СПО;

- в случае централизованного сканирования материалов ВПР СПО в региональных центрах, в другой ОО СПО, являющейся местом сканирования для группы ОО СПО, передает в места сканирования комплекты участников ВПР СПО в бумажном виде с формированием акта приема-передачи, содержащего количество работ с указанием предмета, категорий участников (1 курс, завершившие), количества страниц в каждой работе с учетом бланков №1 и бланков №2 (инструкции по выполнению работы в количестве страниц работы не учитываются);

- в случае сканирования в ОО СПО передает комплекты участников ВПР СПО техническому специалисту, осуществляющему сканирование в ОО СПО, в бумажном виде с формированием акта приема-передачи, содержащего количество работ с указанием предмета, категорий участников (1 курс, завершившие), количества страниц в каждой работе с учетом бланков №1 и бланков №2 (инструкции по выполнению работы в количестве страниц работы не учитываются);

- информирует регионального координатора о выявлении затруднений, возникающих при сканировании комплектов участников;

- в случае централизованного сканирования по окончании сканирования работ принимает работы участников ВПР СПО в бумажном виде от специалистов регионального центра, осуществляющего сканирование, или других мест сканирования, с формированием акта приема-передачи, содержащего количество работ с указанием предмета, категорий участников (1 курс, завершившие), количества страниц в каждой работе с учетом бланков №1 и бланков №2 (инструкции по выполнению работы в количестве страниц работы не учитываются);

- по окончании сканирования направляет скан-копии Актов приема-передачи комплектов участников ВПР СПО региональному координатору;

- организует хранение бланков ответов и черновиков в ОО СПО до получения результатов (по решению ОИВ).

Специалист регионального центра, осуществляющий сканирование:

- получает от регионального координатора реквизиты доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО для апробации и инструкции по установке и эксплуатации ПО и по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО;

- изучает инструкции по установке и эксплуатации ПО и по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО;

- получает от регионального координатора реквизиты доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО;

- осуществляет сканирование комплектов участников в Системе обработки материалов ВПР СПО и/или загрузку изображений ранее отсканированных комплектов участников;

- осуществляет мониторинг состояния загрузки и комплектности бланков, при необходимости проводит пересканирование и/или досканирование бланков. После завершения процедуры сканирования осуществление пересканирования комплектов участников не предусмотрено;

- информирует регионального координатора о выявлении затруднений, возникающих во время сканирования комплектов участников;

- в соответствии с решением ОИВ возвращает комплекты участников в ОО СПО или организует хранение в региональном центре после завершения процедуры сканирования.

Технический специалист ОО СПО:

- получает от ответственного организатора инструкции по установке и эксплуатации ПО и по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО;

- изучает инструкции по установке и эксплуатации ПО и по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО;

- получает доступ в Систему обработки материалов ВПР СПО по логину и паролю от ЛК ОО СПО ФИС ОКО;

- обеспечивает настройку ПО для сканирования в ОО СПО;

- осуществляет сканирование комплектов участников и/или загрузку изображений ранее отсканированных комплектов в ОО СПО;
- осуществляет мониторинг состояния загрузки и комплектности бланков, при необходимости проводит пересканирование и/или досканирование бланков. После завершения процедуры сканирования осуществление пересканирования комплектов участников не предусмотрено;
- информирует ответственного организатора ОО СПО о выявлении затруднений, возникающих во время сканирования комплектов участников.

Верификатор:

- получает от регионального координатора реквизиты доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО и инструкцию по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО;
- изучает инструкцию по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО;
- осуществляет операцию проверки правильности распознавания текста, внесённого в поля отсканированных бланков ответов №1, путём сравнения распознанного текста с исходным изображением.

Старший верификатор:

- получает от регионального координатора реквизиты доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО и инструкцию по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО;
- изучает инструкцию по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО;
- осуществляет операцию проверки правильности распознавания текста, внесённого в поля отсканированных бланков ответов №1, путём сравнения распознанного текста с исходным изображением;
- осуществляет операцию проверки «забракованных» (не обработанных верификатором) изображений отсканированных бланков ответов №1 участников ВПР СПО.

Администратор группы регионов

- получает от Федерального организатора реквизиты доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО и инструкцию по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО;
- изучает инструкцию по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО;
- осуществляет мониторинг процесса верификации в рамках своей группы регионов;
- в случае выявления затруднений с верификацией бланков ответов № 1, сообщает об этом Федеральному организатору;

2. Технология проведения сканирования и верификации материалов ВПР СПО

2.1. Общие положения

Проверочная работа, выполняемая участниками на бланках, предусматривает запись краткого ответа на бланке ответов № 1 и развёрнутого ответа (решения) в специально отведённые поля для ответов в тексте работы на бланках ответов № 2. До проведения сканирования материалов ВПР СПО проводится не менее одной апробации технических возможностей оборудования для сканирования комплектов участников с использованием специализированного ПО, которое будет использоваться для сканирования материалов ВПР СПО в ОО СПО и в региональных центрах, в соответствии со списком рекомендуемых мест проведения сканирования.

Для возможности последующих верификации и проверки ответов на задания с развёрнутым ответом, выполненных на бланках, сканирование должно осуществляться с разрешением 300 dpi листов бумаги формата А4 и сохранением сканированных изображений в форматы jpg, bmp, tiff, png.

Требования к программному и техническому (аппаратному) обеспечению для сканирования/загрузки бланков:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	не ниже Microsoft Windows 10
Центральный процессор	выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный)
Оперативная память	не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb)
Прочие требования	разрешение экрана: 1280x1024 или выше интернет-браузер (рекомендуется Яндекс.Браузер актуальной версии) стабильное подключение к сети Интернет (рекомендуется: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф, минимальная скорость – 512 Кбит/с); доступ к операционной системе на уровне Администратора (для технической подготовки рабочего места к проведению мероприятия)
Прочее оборудование	сканер (либо аналогичное многофункциональное устройство), подключённый к компьютеру с установленными соответствующими сканирующему оборудованию TWAIN-драйверами, и обеспечивающим сканирование листов бумаги формата А4 с разрешением 300 dpi и сохранением сканированных изображений в форматы jpg, bmp, tiff, png

Требования к квалификации технического специалиста

Для установки и настройки АРМ сканирования требуется привлечение технического специалиста, обладающего навыками администрирования операционных систем семейства MS Windows, установки и настройки ПО, установки и настройки периферийного оборудования (сканера и принтера) и соответствующих драйверов.

2.2. Апробация технических возможностей оборудования для проведения ВПР СПО

Архивы с материалами проверочных работ для проведения апробации сканирования размещаются в ЛК ОО СПО и региональных координаторов ФИС ОКО.

В архиве с материалами по предмету для проведения апробации находится файл в формате .pdf. В файле содержатся:

- протокол проведения с заполненными номерами индивидуальных комплектов;
- 5 индивидуальных комплектов с чередованием двух вариантов работы.

ВНИМАНИЕ! В случае потери хотя бы одного листа из индивидуального комплекта, этот комплект не будет загружен в Систему обработки материалов ВПР СПО.

2.3. Сканирование материалов ВПР СПО в региональных центрах, в ОО СПО и других местах сканирования

После завершения апробации Федеральный организатор сообщает её результаты ОИВ. ОИВ на основании результатов проведения апробации принимает решение о замене мест сканирования для ОО СПО, которые не смогли успешно пройти апробацию сканирования комплектов участников, на места, успешно прошедшие апробацию, и направляет данную информацию Федеральному организатору. Федеральный организатор на основании рекомендованных списков от ОИВ по замене мест сканирования для ОО, не прошедших апробацию, формирует и направляет в ОИВ итоговый список мест проведения сканирования комплектов участников ВПР СПО.

Рекомендуется сканирование комплектов участников проводить в региональных центрах.

Возможно сканирование комплектов участников ВПР СПО группы ОО СПО проводить в одном месте сканирования, например, в одной из ОО СПО этой группы. Доступ в систему обработки материалов для этой ОО СПО будет предоставлен как для регионального центра сканирования.

В случае необходимости и при наличии технических возможностей сканирование комплектов участников может осуществляться в ОО СПО, при этом должно быть обеспечено необходимое качество сканирования и загрузка в систему всех бланков ответов участников.

Обращаем внимание, что решение о сканировании в ОО СПО должно приниматься с учётом достаточно высокого уровня требований к АРМ и квалификации специалиста. При отсутствии необходимых условий в ОО СПО решение о сканировании в этой ОО влечёт высокие риски безвозвратной потери результатов.

В процессе сканирования специалист регионального центра или технический специалист, ответственный за сканирование в ОО СПО, осуществляет мониторинг состояния загрузки и комплектности бланков. При необходимости проводит пересканирование и/или досканирование комплектов участников в сроки, установленные планом-графиком.

Обращаем внимание, после завершения процедуры сканирования осуществление пересканирования комплектов участников не предусмотрено.

2.4. Верификация бланков ответов № 1

После распознавания комплектов участников и завершения сканирования, бланки ответов №1 автоматически направляются на верификацию. Верификаторы осуществляют операцию проверки правильности распознавания текста, внесенного в поля отсканированных бланков ответов № 1, путем сравнения распознанного текста с исходным изображением.

3. Консультирование региональных координаторов, ответственных организаторов ОО СПО и других специалистов, участвующих в организации и осуществлении сканирования и верификации ВПР СПО

Консультирование региональных координаторов, ответственных организаторов ОО СПО и других специалистов, участвующих в организации и осуществлении сканирования и верификации ВПР СПО, осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в личных кабинетах ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу ФИС ОКО, в котором дистанционно проводится консультирование в режиме вопрос-ответ (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/spo/rt1.php> «Форум поддержки СПО»), где можно задать вопрос и получить на него ответ в формате текстового сообщения. Вопросы и ответы на них доступны для просмотра всем.

Вопросы можно также направлять на адрес электронной почты технической поддержки vrhelp@fioco.ru.

Портал технической поддержки системы обработки материалов ВПР СПО (доступ из личного кабинета системы обработки): <https://vpr.ixora.ru/helpdesk>