



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ОЦЕНКИ И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

Общественное наблюдение при проведении ГИА-9 в 2024 году



Чуринова Елена Александровна,
ГУ ЯО ЦОиККО

Нормативные правовые документы, регламентирующие общественное наблюдение

Федеральные документы:

- ✓ **Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 августа 2022 г. № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»**
- ✓ **Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»**

Региональные документы:

- ✓ **Приказ министерства образования Ярославской области от 25.09.2023 г. № 206/01-04**
«Об утверждении Порядка организации общественного наблюдения при проведении ГИА, ИС(И), ИС, ВсОШ на территории Ярославской области и о признании утратившим силу приказа департамента образования Ярославской области от 28.04.2023 № 92/01-04».
- ✓ **Приказ министерства образования Ярославской области от 07.05.2024 г. № 142/01-04**
"Об утверждении инструктивных материалов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году "



Инструкция для осуществления общественного наблюдения при
проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
в 2024 году

<https://disk.yandex.ru/i/e1Ry6Yc8l0ziMQ>

Общественный наблюдатель

Общественное наблюдение организуется с целью обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации (ГИА), соблюдения прав участников экзамена, обеспечения объективности результатов

Общественным наблюдателем при проведении имеет право быть любой совершеннолетний гражданин Российской Федерации, получивший аккредитацию в установленном порядке, не имеющий конфликта интересов

Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения экзамена

Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы не возмещаются

Общественный наблюдатель

- ✓ Должен прибыть в ППЭ **до 9.00** и находиться в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ГИА по соответствующему предмету
- ✓ При входе предъявить **документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя**
- ✓ Пройти регистрацию у ответственного организатора, уполномоченного руководителем ППЭ, удостоверив факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»
- ✓ Оставить личные вещи в месте хранения вещей, организованном в Штабе ППЭ
- ✓ Обсудить с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время экзамена и по окончании и получить у руководителя ППЭ форму ППЭ-18 МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ»



Общественным наблюдателям запрещается:



использовать средства связи за пределами Штаба ППЭ;
использовать средства связи не по служебной необходимости;



оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки, и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики;



вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении экзаменационной работы)

✓ **За нарушение Порядка проведения ГИА общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК**

Общественный наблюдатель вправе

- ✓ свободно перемещаться по ППЭ (при этом в одной аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);
- ✓ использовать средства связи только для связи по служебной необходимости в Штабе ППЭ;
- ✓ направлять информацию о нарушениях Порядка, выявленных при проведении экзаменов, в Рособрнадзор, ОИВ, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;
- ✓ оставлять личные вещи в Штабе ППЭ;
- ✓ присутствовать при проверке сведений о нарушении Порядка, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка, организованной членом ГЭК.





Общественный наблюдатель



- ✓ В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ/ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, Штабе ППЭ, коридорах)
- ✓ В аудитории **не более 1 наблюдателя**

Проведение ГИА-9 в аудиториях ППЭ: Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено	<input checked="" type="checkbox"/>
Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ:	
1. В аудиториях для проведения ГИА-9 не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией	<input type="checkbox"/>
2. В аудиториях ППЭ не организован стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ	<input type="checkbox"/>
3. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ГИА-9 организаторами в аудиториях	<input type="checkbox"/>
4. Начало работы организаторов с экзаменационными материалами ранее 10:00 по местному времени	<input type="checkbox"/>
5. Наличие у участников ГИА-9/организаторов/ медицинских работников/ ассистентов - средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации	<input type="checkbox"/>
6. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях	<input type="checkbox"/>
7. Оказание содействия участникам ГИА-9 работниками ППЭ / самостоятельное выполнение участником экзаменационной работы, общение с другими участниками	<input type="checkbox"/>
8. Невыдача организаторами по просьбе участников ГИА-9 черновики или дополнительных бланков ответов № 2	<input type="checkbox"/>
9. Присутствие представителей СМИ в ППЭ после вскрытия участниками ГИА-9 индивидуальных комплектов с ЭМ	<input type="checkbox"/>
10. Организаторами не сделано объявление участникам ГИА-9 о скором завершении выполнения экзаменационной работы за 30 минут и за 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения экзаменационной работы на камеру видеонаблюдения	<input type="checkbox"/>
11. Участники ГИА-9 продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы	<input type="checkbox"/>
12. Организаторами в аудитории не продемонстрирован процесс запечатывания ЭМ на камеру видеонаблюдения / возвратный доставочный пакет с ЭМ не был запечатан	<input type="checkbox"/>
Иные нарушения порядка проведения ГИА-9:	<input checked="" type="checkbox"/>

Общественный наблюдатель	<input checked="" type="checkbox"/>
 2 160000 000030	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

В случае, если нарушений не выявлено. При этом все остальные поля остаются незаполненными

**Форма ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ»
заполняется общественным наблюдателем и передается руководителю ППЭ**

В случае, если выявлены иные нарушения.

При этом общественный наблюдатель перечисляет иные нарушения.

Внимание!

При заполнении формы ППЭ-18 МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» **НЕ ОТМЕЧАТЬ КАК НАРУШЕНИЕ:**

- **п.6** первого раздела: 6. Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы **средствами видеонаблюдения** и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения;
- **п.2** второго раздела: 2. В аудиториях ППЭ не организован стол, находящийся в зоне **видимости камер видеонаблюдения**, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ;
- **п.10** второго раздела: Организаторами не сделано объявление участникам ГИА-9 о скором завершении выполнения экзаменационной работы за 30 минут и за 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения экзаменационной работы **на камеру видеонаблюдения**;
- **п.12** второго раздела: Организаторами в аудитории не продемонстрирован процесс запечатывания ЭМ на **камеру видеонаблюдения**,
- так как в нашем регионе не принято решение оборудовать ППЭ камерами видеонаблюдения.

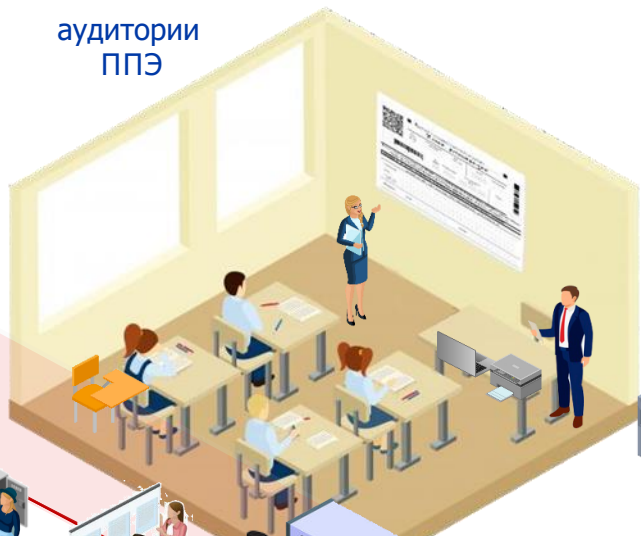
Ответственность за нарушения порядка проведения ГИА

Кодексом РФ «Об административных нарушениях» предусмотрены **административная ответственность граждан и должностных лиц**, привлекаемых к проведению ГИА, а также **формы административного наказания, административные штрафы** для граждан и должностных лиц, **дисквалификация** для должностных лиц

**Статья 13.14 и п.4 ст.19.30 Кодекса РФ
«Об административных правонарушениях».**

Пункт проведения экзамена

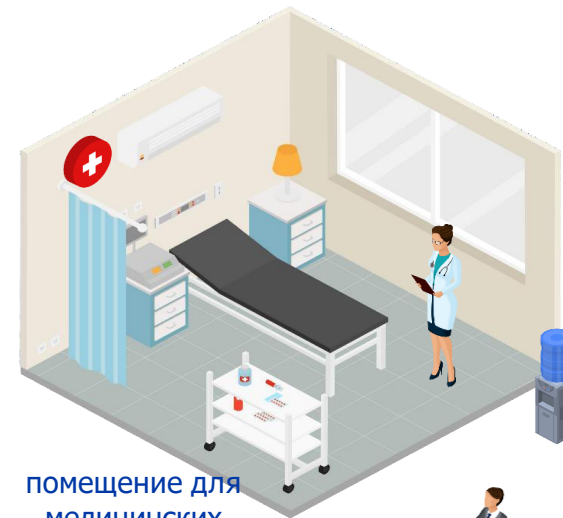
аудитории
ППЭ



Штаб ППЭ



помещение для
медицинских
работников



помещение для
сопровождающих



места для хранения
личных вещей
участников
и работников ППЭ



Неиспользуемые помещения должны быть
закрыты на ключ и опечатаны

Общественному наблюдателю необходимо обратить внимание на организацию помещений в ППЭ

Аудитории для участников экзаменов



Для каждого участника выделено отдельное место, обозначенное заметным номером

Место для общественного наблюдателя



Размещена информация для заполнения бланков регистрации на доске (информационном стенде)



Черновики со штампом ОО на месте каждого участника*



Наличие часов, показывающих точное время, находящихся в поле зрения участников

* Черновики в количестве 2-х листов.

При проведении устной части по иностранным языкам черновики не выдаются

Общественному наблюдателю необходимо обратить внимание на организацию помещений в ППЭ

Для участников с ОВЗ аудитории оборудуются



звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

компьютером со специализированным ПО;

оборудованием для копирования ЭМ в увеличенном размере;

увеличительными устройствами и индивидуальным освещением не менее 300 люкс;

иными техническими средствами и оборудованием, необходимым для проведения экзамена для участников с ОВЗ.



- При проведении экзамена допускается присутствие ассистентов, которые оказывают участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, необходимую помощь
- Перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур
- Возможность беспрепятственного доступа участников в ППЭ, аудитории и иные помещения: наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов расположение аудиторий на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений)

Общественному наблюдателю необходимо обратить внимание на организацию аудиторий в ППЭ

По иностранным языкам



Аудитории проведения **устной части** оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном)



Использование черновиков не допускается!



Аудитории **проведения письменной части** оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей



Черновики

По информатике



Аудитории оснащаются компьютерной техникой, не имеющей доступа к сети «Интернет», с установленным специализированным программным обеспечением

Черновики

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют лица, привлекаемые к проведению ГИА



- Руководитель ППЭ и организаторы
- Члены ГЭК
- Руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо
- Технические специалисты
- Медицинский работник
- Ассистенты для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости)
- Работники по обеспечению охраны образовательных организаций




Допуск в ППЭ осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность, и наличия их в списке распределения работников ППЭ (форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей» на дату экзамена


Покинувшие ППЭ в день проведения экзамена повторно в ППЭ в указанный день не допускаются!!!

В месте проведения экзамена могут присутствовать:

- аккредитованные **общественные наблюдатели**;
- **представители средств массовой информации**;
- **должностные лица** Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором;
- **представители МО ЯО и ОМСУ** с переданными полномочиями при наличии документов, удостоверяющие их личность и подтверждающие их полномочия.



 Допуск в ППЭ осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия

 Представители СМИ присутствуют в аудитории проведения экзамена только до начала вскрытия индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами

Общественный наблюдатель осуществляет наблюдение за отсутствием в ППЭ в день экзамена посторонних лиц!!!

Использование средств связи в день проведения экзамена в ППЭ

Разрешается использовать средства связи только в Штабе ППЭ и только по служебной необходимости:

- руководитель ОО или уполномоченное им лицо;
- руководитель ППЭ;
- члены ГЭК;
- технические специалисты;
- представители средств массовой информации;
- должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором;
- представители МО ЯО и ОМСУ с переданными полномочиями;
- сотрудники охраны правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции).



Организаторам, медицинским работникам, экзаменаторам собеседникам, ассистентам **запрещается иметь при себе средства связи**

Организация допуска участников экзаменов в ППЭ

отсутствует документ, удостоверяющий личность



отсутствует в списках распределения участников в ППЭ



№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Место рождения
Акт об идентификации личности участника ГИА					
Участник ГИА					
наименование образовательной организации					
ОС					
Имя					
Отчество					
Сопровождающий					
Имя					
Отчество					
№ докум. удостоверяющий личность					
от	г.	№	20 1 г. №		
Помощь участника ГИА оказывал(а) _____ /					
в составлении					

Форма ППЭ-20
«Акт об идентификации личности участника ГИА»



Сопровождающий от ОО

ДОПУСКАЮТСЯ!

НЕ ДОПУСКАЮТСЯ!!!



Общественный наблюдатель должен знать, что участникам разрешается и запрещается брать с собой в аудиторию проведения экзамена

Разрешается:

- ✓ ручку (черная гелевая)
- ✓ документ, удостоверяющий личность
- ✓ лекарства и питание
(при необходимости)
- ✓ специальные технические средства
(для участников с ОВЗ, детей – инвалидов, инвалидов)

Запрещается:

средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, тексты литературного материала



Разрешенные к использованию средства обучения и воспитания

Физика + лабораторное оборудование



География + атласы 7-9 кл.

Биология

Линейка



Непрограммируемый калькулятор

Русский язык

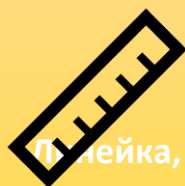
Литература

Орфографический словарь

Полные тексты

художественных произведений

и сборники лирики



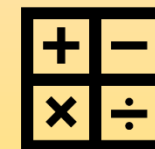
Линейка, не содержащая справочной информации

Математика

Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики

Химия

Непрограммируемый калькулятор



Комплект химреактивов. Лабораторное оборудование.

Периодическая система

химических элементов Д.И. Менделеева

Таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде

Электрохимический ряд напряжений металлов

Организация и проведение экзамена

9.00

вход участников в ОО

В 9.50
организаторы в аудитории проводят первую часть инструктажа для участников экзаменов в аудиториях, информируют о порядке проведения, об основаниях для удаления, порядке подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами экзамена

Проведение экзамена



Организаторы в аудитории

- проводят вторую часть инструктажа для участников
- демонстрируют участникам целостность доставочных спецпакетов
- выдают индивидуальные комплекты каждому участнику в произвольном порядке
- информируют о правилах заполнения бланков, продолжительности выполнения
- организуют заполнение регистрационных частей бланков
- объявляют начало экзамена после заполнения участниками регистрационных полей бланков и проверки их заполнения организаторами в аудитории
- записывают время начала экзамена на доске (информационном стенде)

Завершение экзамена

- объявляют участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки

Продолжительность экзаменов



+ 1,5 часа для участников с ОВЗ*

Для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность увеличивается на 1,5 часа

Продолжительность экзамена

В продолжительность экзамена не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, заполнение участниками регистрационных полей и др.)

При опоздании

Если участник опоздал, то он допускается, но время окончания написания экзамена не продлевается

Участники, досрочно завершившие экзамен, покидают пункт проведения экзамена, не дожидаясь окончания экзамена.

*** Продолжительность устного экзамена по иностранным языкам ОВЗ – 45 минут.**

Завершение экзамена

Организаторы в аудитории:

- ✓ собирают в аудитории ЭМ и черновики
- ✓ погашают незаполненные области бланков (за исключением регистрационных полей) знаком «Z» поля бланка для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом на наличие замены ошибочных ответов
- ✓ в случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, поставить соответствующее цифровое значение в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов», а также поставить подпись в специально отведенном месте
- ✓ в случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в аудитории в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально отведенном месте.

Организаторы:

- ✓ заполняют все формы по окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена
- ✓ упаковывают бланки участников в возвратные доставочные пакеты
- ✓ собирают использованные ЭМ

Технические специалисты:

экспорт файлов с результатами на флеш-носители

ОН заполняет ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ.

Нештатные ситуации

**При отсутствии документа,
удостоверяющего личность:**

- ✓ представитель ОО, сопровождающий обучающегося, оформляет «Акт об идентификации личности участника ГИА»

Форма ППЭ-20

**В случае расхождения персональных
данных участника экзамена в документе,
удостоверяющем личность, с данными
формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения
экзамена в аудитории»:**

- ✓ организатор должен заполнить «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»

Форма ППЭ-12-02

**При досрочном завершении экзамена по
состоянию здоровья или другим
объективным причинам:**

- ✓ Член ГЭК и медицинский работник заполняют «Акт о досрочном завершении экзамена в случае по объективным причинам» форма ППЭ-22
- ✓ Организатор в аудитории фиксирует данный факт в форме ППЭ-05-02 и бланке регистрации участника

**При удалении участника экзамена в случае
нарушения Порядка проведения ГИА-9:**

- ✓ Член ГЭК составляет «Акт об удалении участника с экзамена» форма ППЭ-21
- ✓ Организатор в аудитории фиксирует данный факт в форме ППЭ-05-02 и бланке регистрации участника



Апелляция о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9:

- Участник экзамена подает апелляцию в день проведения экзамена до выхода из ППЭ по форме ППЭ-02
- Член ГЭК организует проверку изложенных в апелляции нарушений и заполняет форму ППЭ-03
- Организатор в аудитории фиксирует данный факт в форме ППЭ-05-02

Что делать?



- Следить за соблюдением Порядка проведения ГИА:
- В аудитории постоянно присутствуют и следят за порядком **два организатора**
- На столах участников ЕГЭ могут находиться: **гелевая ручка черного цвета, документ, удостоверяющий личность, разрешенные средства обучения**
- Во время выполнения экзаменационной работы организатор в аудитории должен: **следить за порядком в аудитории, за состоянием участников ГИА** и при ухудшении самочувствия направлять их в сопровождении организаторов вне аудиторий в медицинский пункт
- Участники **не могут** свободно перемещаться по аудитории, переговариваться друг с другом, обмениваться предметами между собой
- Участники **могут** выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении **одного из организаторов вне аудитории**
- При выходе из аудитории участники **оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе, организатор проверяет комплектность данных материалов, а время отсутствия в аудитории фиксируется в форме ППЭ 12-04-МАШ** (отсутствия участников в аудитории)
- Лица, допустившие нарушение порядка проведения экзамена, удаляются из ППЭ. Членами ГЭК составляется **акт об удалении лица**, нарушившего установленный порядок проведения ГИА в ППЭ (форма ППЭ-21).

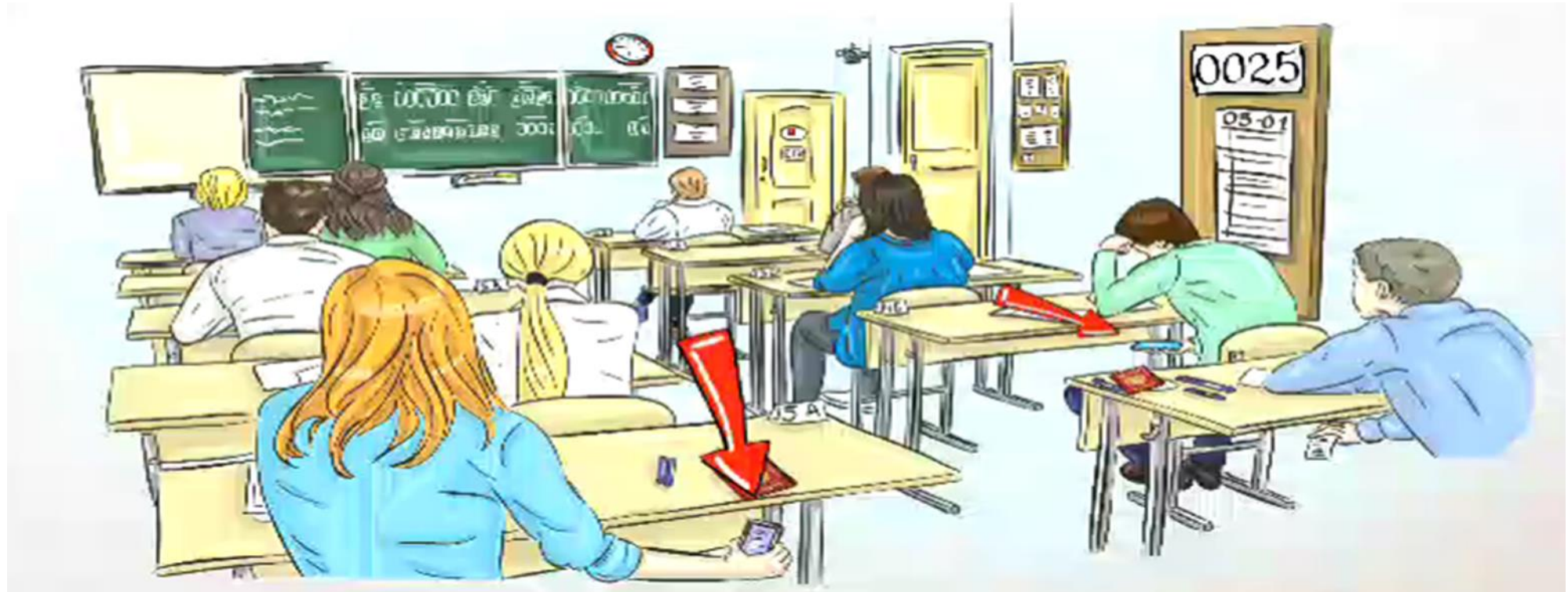


Примеры выявленных нарушений



со стороны участников ОГЭ	со стороны организаторов
наличие/использование средств связи	наличие/использование средства связи
использование шпаргалок	помощь участникам ГИА в выполнении экзаменационной работы
вынос экзаменационных материалов	бездействие при выявлении фактов нарушения участниками ГИА порядка проведения ГИА
попытка сдать экзамен за другое лицо	допуск посторонних лиц в ППЭ
скопления участников ЕГЭ в туалетных комнатах	нарушения требований к подготовке ППЭ
нарушение дисциплины	организаторы в аудитории не уведомили участников об окончании экзамена
обмен ЭМ между участниками ЕГЭ	организаторы вне аудиторий не сопровождали участников по ППЭ
угрозы работникам ППЭ и ОН	организаторы в аудитории разговаривали между собой
преднамеренная порча ЭМ	

Что делать?



Все нарушения общественный наблюдатель фиксирует в форме ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» и по окончании передает ее руководителю ППЭ.

Благодарим за внимание!

Контакты:

8(4852)28-08-87

churinova@coikko.ru

Чуринова Елена Александровна