Общественное наблюдение при проведении ГИА-11 в 2024 году



Чуринова Елена Александровна, ГУ ЯО ЦОиККО

Нормативные правовые документы, регламентирующие общественное наблюдение

Федеральные документы:

- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 августа 2022 г. № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

Региональные документы:

- ✓ Приказ министерства образования Ярославской области от 25.09.2023 г. № 206/01-04 «Об утверждении Порядка организации общественного наблюдения при проведении ГИА, ИС(И), ИС, ВсОШ на территории Ярославской области и о признании утратившим силу приказа департамента образования Ярославской области от 28.04.2023 № 92/01-04».
- ✓ Приказ министерства образования Ярославской области от 18.03.2024 г. № 65/01-04 «Об утверждении инструктивных материалов по подготовке и проведению ГИА-11 с применением технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет», технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и сканирования экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ в Ярославской области в досрочный период в 2024 году»



Инструкция для осуществления общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году

Общественный наблюдатель

Общественное наблюдение организуется с целью обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации (ГИА), соблюдения прав участников экзамена, обеспечения объективности результатов

Общественным наблюдателем при проведении имеет право быть любой совершеннолетний гражданин Российской Федерации, получивший аккредитацию в установленном порядке, не имеющий конфликта интересов

Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения экзамена

Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы не возмещаются

Общественный наблюдатель

✓ Должен прибыть в ППЭ до 9.00 и находиться в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ГИА по соответствующему предмету



- ✓ При входе предъявить **документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя**
- ✓ Пройти регистрацию у ответственного организатора, уполномоченного руководителем ППЭ, удостоверив факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»
- ✓ Оставить личные вещи в месте хранения вещей, организованном в Штабе ППЭ
- ✓ Обсудить с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время экзамена и по окончании и получить у руководителя ППЭ форму ППЭ-18 МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ»

Общественным наблюдателям запрещается:



использовать средства связи за пределами Штаба ППЭ; использовать средства связи не по служебной необходимости;



оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки, и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики;



вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении экзаменационной работы)

✓ За нарушение Порядка проведения ГИА-11 общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК

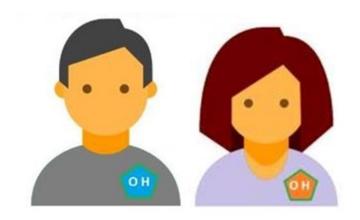
Общественный наблюдатель вправе

✓ свободно перемещаться по ППЭ (при этом в одной аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);



- ✓ использовать средства связи только для связи по служебной необходимости в Штабе ППЭ;
- ✓ направлять информацию о нарушениях Порядка, выявленных при проведении экзаменов, в Рособрнадзор, ОИВ, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;
- ✓ оставлять личные вещи в Штабе ППЭ;
- ✓ присутствовать при печати ЭМ в аудитории;
- ✓ присутствовать при сканировании экзаменационных работ участников экзаменов в аудитории;
- ✓ присутствовать при проверке сведений о нарушении Порядка, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка, организованной членом ГЭК.

Общественный наблюдатель



✓В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ/ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, Штабе ППЭ, коридорах)

✓В аудитории не более 1 наблюдателя

| Акт общественного наблюдения за проведением актамена в пптэ «Акт общественного наблюдения за проведением актамена в пптэ «Акт общественного наблюдения за | за |
|---|-----|
| общественного наблюдения за проведением экзамена в IIIIЭ видостоверения | |
| Время начала наблюдения : Время окончания наблюдения : Время окончания наблюдения : В случае, если нарушений не выявлено. | |
| Нарушений вне аудиторий IIIIЭ не выявлено Выявлены нарушения в ППЭ: В случае, если нарушений не выявлено. При этом все остальные поля остаются незаполненными | |
| 1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов | |
| 2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся и/или помещение для представителей СМИ 3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ 4. Отсутствует помещение для медицинских работников 5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями 6. Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы предствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечиваль работовнособность средств видеонаблюдения 7. Незадействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения на эту дату! | |
| экзамена 8. Допуск участников ГИА/работников ППЭ/члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки | |
| документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в указанный ППЭ 9. Перемещение участников ГИА по ППЭ без сопровождения 10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ | |
| Раздел заполняется руководителем IIIIЭ в случае неявки общественного наблюдатель не явился в ПГЭ Общественный наблюдатель не явился в ППЭ Руководитель IIIIЭ Подпись ФИО В случае, если общественный наблюдатель не явился в ПГР При этом руководитель ППЭ и член ГЭК ставят подпись в специально отведенном месте | ПЭ. |
| Член ГЭК / | |
| Подпись ФИО Раздел заполняется членом ГЭК в случае удаления общественного наблюдатель удален из ПП В случае, если общественный наблюдатель удален из ПП | 13 |
| Общественный наблюдатель удален из ППЭ Член ГЭК Подпись ФИО | |

Проведение ГИА в аудиториях ППЭ Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ: 1. В аудиториях для проведения ГИА не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету 2. В аудиториях ППЭ не организован стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ 3. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников экзамена организаторами в аудиториях 4. Вскрытие диска с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени 5. Наличие у участников экзамена/организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации 6.Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях 7. Оказание содействия участникам экзамена работниками ППЭ 8. Не выдача организаторами по просьбе участников экзамена черновиков или дополнительных бланков ответов № 2 9. Присутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после начала печати ЭМ 10. При выходе участника из аудитории организатор не проверил комплектность оставленных ЭМ и листов для черновиков и/или не зафиксировал время выхода и продолжительность отсутствия участника 11. Организаторами не сделано объявление участникам экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы за 30 минут и за 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения экзаменационной работы на камеру видеонаблюдения 12. Участники экзамена продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы 13. Организаторами в аудитории не продемонстрирован процесс запечатывания ЭМ на камеру видеонаблюдения Иные нарушения порядка проведения ГИА: Общественный наблюдатель ФИО

В случае, если нарушений не выявлено. При этом все остальные поля остаются незаполненными

Форма **ППЭ-18-МАШ** «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ»

общественным наблюдателем и передается руководителю ППЭ

заполняется

В случае, если выявлены иные нарушения. При этом общественный наблюдатель перечисляет иные нарушения.

Ответственность за нарушения порядка проведения ГИА

Кодексом РФ «Об административных нарушениях» предусмотрены административная ответственность граждан и должностных лиц, привлекаемых к проведению ГИА, а также формы административного наказания, административные штрафы для граждан и должностных лиц, дисквалификация для должностных лиц

Статья 13.14 и п.4 ст.19.30 Кодекса РФ «Об административных правонарушениях».

Пункт проведения экзамена



Общественному наблюдателю необходимо обратить внимание на организацию помещений в ППЭ

Аудитории для участников экзаменов



Онлайн-видеонаблюдение*



Размещена информация для заполнения бланков регистрации на доске (информационном стенде)



Место для организаторов в аудитории с компьютером , подключенным принтером и сканером

Место для общественного наблюдателя



Черновики со штампом ОО на месте каждого участника**



Не более 25 мест для участников. Для каждого участника выделено отдельное место, обозначенное заметным номером



Наличие часов, показывающих точное время, находящихся в поле зрения участников

** Черновики в количестве 2-х листов.

При проведении устной части по иностранным языкам черновики не выдаются

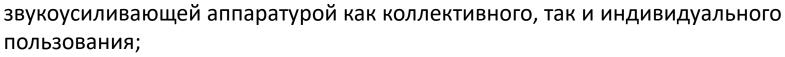
^{*} В аудитории должна быть табличка, оповещающая о ведении видеонаблюдения. В аудиториях для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов видеонаблюдение в режиме «офлайн»

Общественному наблюдателю необходимо обратить внимание на организацию помещений в ППЭ

Для участников с ОВЗ аудитории оборудуются

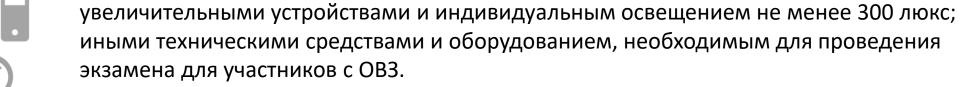
оборудованием для копирования ЭМ в увеличенном размере;







компьютером со специализированным ПО;





• При проведении экзамена допускается присутствие ассистентов, которые оказывают участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, необходимую помощь



- Перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур
- Возможность беспрепятственного доступа участников в ППЭ, аудитории и иные помещения: наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов расположение аудиторий на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений)

Общественному наблюдателю необходимо обратить внимание на организацию аудиторий в ППЭ

По иностранным языкам



Аудитории проведения **устной части** оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном)



Использование черновиков не допускается!





Аудитории **проведения письменной части** оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей

Черновики

По КЕГЭ



Аудитории, выделяемые для проведения КЕГЭ, оснащаются компьютерной техникой, не имеющей доступа к сети «Интернет», с установленным специализированным программным обеспечением

Черновики КЕГЭ

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют лица, привлекаемые к проведению ГИА

- Руководитель ППЭ и организаторы
- Члены ГЭК
- Руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо
- Технические специалисты
- Медицинский работник
- Ассистенты для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов
 (при необходимости)
- Работники по обеспечению охраны образовательных организаций



Допуск в ППЭ осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность, и наличия их в списке распределения работников ППЭ (форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей» на дату экзамена

Покинувшие ППЭ в день проведения экзамена повторно в ППЭ в указанный день не допускаются!!!

В месте проведения экзамена могут присутствовать:

- аккредитованные общественные наблюдатели;
- представители средств массовой информации;
- **должностные лица** Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором;



- представители МО ЯО и ОМСУ с переданными полномочиями при наличии документов, удостоверяющие их личность и подтверждающие их полномочия.
- Допуск в ППЭ осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия
- Представители СМИ присутствую в аудитории проведения экзамена только до начала печати индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами

Общественный наблюдатель осуществляет наблюдение за отсутствием в ППЭ в день экзамена посторонних лиц!!!

Использование средств связи в день проведения экзамена в ППЭ

Разрешается использовать средства связи только в Штабе ППЭ и только по служебной необходимости:

- руководитель ОО или уполномоченное им лицо;
- руководитель ППЭ;
- члены ГЭК:
- технические специалисты;
- представители средств массовой информации;
- должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором;
- представители МО ЯО и ОМСУ с переданными полномочиями;
- сотрудники охраны правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции).



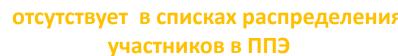
Организаторам, медицинским работникам, экзаменаторам собеседникам, ассистентам запрещается иметь при себе средства связи

Организация допуска участников экзаменов в ППЭ

Выпускники текущего года

отсутствует документ, удостоверяющий личность







Форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»



Сопровождающий от ОО

отсутствует документ, удостоверяющий личность



- Выпускники прошлых лет
- Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования
- Обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях

НЕ ДОПУСКАЮТСЯ!!!



допускаются!

Общественный наблюдатель должен знать, что участникам разрешается и запрещается брать с собой в аудиторию проведения экзамена

Разрешается:

- ✓ручку (черная гелевая)
- ✓ документ, удостоверяющий личность
- ✓лекарства и питание (при необходимости)
- ✓специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей инвалидов, инвалидов)

Запрещается:

фото, средства связи, аудио видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические (или) И толковые словари, тексты литературного материала



Разрешенные к использованию средства обучения и воспитания



Линейка, не содержащая справочной информации Математика

Литература

Орфографический словары



Химия

Непрограммируемый калькулятор
Периодическая система

мических элементов Д.И. Менделеева

Таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде

Электрохимический ряд напряжений металлов

Организация и проведение экзамена

9.00 вход участников в ОО

В 9.50 организаторы в аудитории проводят первую часть инструктажа для участников экзаменов в аудиториях

Проведение экзамена



Организаторы в аудитории

- проводят вторую часть инструктажа для участников
- проверяют качество печати ЭМ каждого индивидуального комплекта по качеству печати только контрольного листа
- выдают индивидуальные комплекты каждому участнику в произвольном порядке
- проверяют комплектность и качество печати индивидуальных комплектов
- объявляют начало экзамена после заполнение участниками экзамена регистрационных полей бланков и проверки их заполнения организаторами в аудитории
- записывают время начала экзамена на доске (информационном стенде)

Завершение экзамена

- объявляют участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки
- объявляют в центре видимости видеонаблюдения об окончании выполнения экзаменационной работы и своевременным прекращением выполнения участниками экзамена экзаменационной работы

Продолжительность экзаменов

3 часа 55 минут (235 минут)

- Математика ПУ
- Биология
- Информатика
- Литература
- Физика

3 часа 30 минут (210 минут)

- Русский язык
- История
- Обществознание
- Химия

3 часа 10 минут (190 минут)

Иностранные языки (Письменный) 3 часа (180 минут)

- Математика БУ
- География
- Китайский (Письменный)

17 минут

Иностранные языки (Устный)

Китайский (Устный) 14 минут

+ 1,5 часа для участников с ОВЗ

Для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность увеличивается на 1,5 часа

Продолжительность экзамена

В продолжительность экзамена не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, заполнение участниками регистрационных полей и др.)

При опоздании

Если участник опоздал, то он допускается, но время окончания написания экзамена не продлевается

Участники, досрочно завершившие экзамен, покидают пункт проведения экзамена, не дожидаясь окончания экзамена.

Завершение экзамена

Организаторы в аудитории:

- ✓ собирают в аудитории ЭМ и черновики
- ✓ погашают незаполненные области бланков (за исключением регистрационных полей) знаком «Z» поля бланка для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом на наличие замены ошибочных ответов
- в случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, поставить соответствующее цифровое значение в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов», а также поставить подпись в специально отведенном месте
- в случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в аудитории в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «Х» и подпись в специально отведенном месте.

Организаторы:

- заполняют все формы по окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена
- сканируют бланки и ДБО, а также формы ППЭ
- √ по окончании сканирования все материалы экзамена должны быть упакованы и запечатаны

Технические специалисты:

экспорт

(включая шифрование) при участие члена ГЭК с токеном пакета с электронными образами бланков и ДБО , а также форм ППЭ

ОН заполняет ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ.

При отсутствии документа, удостоверяющего личность, у выпускника текущего года :

 ✓ представитель ОО, сопровождающий обучающегося, оформляет «Акт об идентификации личности участника ГИА»
 Форма ППЭ-20 В случае расхождения персональных данных участника экзамена в документе, удостоверяющем личность, с данными формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»:

✓ организатор должен заполнить «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»

Форма ППЭ-12-02

При досрочном завершении экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам:

✓ Член ГЭК и медицинский работник заполняют «Акт о досрочном завершении экзамена в случае по объективным причинам» форма ППЭ-22

✓ Организатор в аудитории фиксирует данный факт в форме ППЭ-05-02 и бланке регистрации участника

При удалении участника экзамена в случае нарушения Порядка проведения ГИА-11:

✓ Член ГЭК составляет «Акт об удалении участника с экзамена» форма ППЭ-21

✓ Организатор в аудитории фиксирует данный факт в форме ППЭ-05-02 и бланке регистрации участника



Апелляция о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-11:

- Участник экзамена подает апелляцию в день проведения экзамена до выхода из ППЭ по форме ППЭ-02
- Член ГЭК организует проверку изложенных в апелляции нарушений и заполняет форму ППЭ-03
- Организатор в аудитории фиксирует данный факт в форме ППЭ-05-02

Что делать?



- Следить за соблюдением Порядка проведения ГИА:
- В аудитории постоянно присутствуют и следят за порядком два организатора
- На столах участников ЕГЭ могут находится: **гелевая ручка черного цвета, документ, удостоверяющий личность, разрешенные средства обучения**
- Во время выполнения экзаменационной работы организатор в аудитории должен: следить за порядком в аудитории, за состоянием участников ЕГЭ и при ухудшении самочувствия направлять их в сопровождении организаторов вне аудиторий в медицинский пункт
- Участники **не могут** свободно перемещаться по аудитории, переговариваться друг с другом, обмениваться предметами между собой
- Участники могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов вне аудитории
- При выходе из аудитории участники оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе, организатор проверяет комплектность данных материалов, а время отсутствия в аудитории фиксируется в форме ППЭ 12-04-МАШ (отсутствия участников в аудитории)
- Лица, допустившие нарушение порядка проведения экзамена, удаляются из ППЭ. Членами ГЭК составляется акт об удалении лица, нарушившего установленный порядок проведения ГИА в ППЭ (форма ППЭ-21).



преднамеренная порча ЭМ



| примеры выявленных нарушении |
|------------------------------|
| |

| со стороны участников ЕГЭ | со стороны организаторов | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--|
| наличие/использование средств связи | наличие/использование средства связи | |
| наличие/использование средств связи | наличие/использование средства связи | |

помощь участникам ГИА в выполнении экзаменационной использование шпаргалок работы

бездействие при выявлении фактов нарушения вынос экзаменационных материалов участниками ГИА порядка проведения ГИА

допуск посторонних лиц в ППЭ попытка сдать экзамен за другое лицо

нарушения требований к подготовке ППЭ

скопления участников ЕГЭ в туалетных комнатах

организаторы в аудитории не уведомили участников об нарушение дисциплины окончании экзамена

обмен ЭМ между участниками ЕГЭ организаторы вне аудиторий не сопровождали участников

по ППЭ

угрозы работникам ППЭ и ОН организаторы в аудитории разговаривали между собой

Что делать?



Все нарушения общественный наблюдатель фиксирует в форме ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» и по окончании передает ее руководителю ППЭ.

Благодарим за внимание!

Контакты:

8(4852)28-08-87

churinova@coikko.ru

Чуринова Елена Александровна