



Государственное учреждение Ярославской области  
«Центр оценки и контроля качества образования»

**Организация проведения  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего  
образования в форме государственного выпускного  
экзамена для обучающихся образовательных  
организаций при исправительных учреждениях  
уголовно-исполнительной системы**

**Палочкина Екатерина Александровна,  
главный специалист ГУ ЯО ЦОиККО  
(4852)28-08-83**

# Новый порядок проведения ГИА-11

**Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и  
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки  
от 4 апреля 2023 г. № 233/552**

«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
среднего общего образования»

Зарегистрировано в Минюсте России 15 мая 2023 г. N 73314

---

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
N 233**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
N 552**

**ПРИКАЗ  
от 4 апреля 2023 года**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

# Основные изменения в процедуре проведения ГВЭ-11

1

ГВЭ проводится только по обязательным предметам (русский язык, математика)

2

Не предусмотрены отдельные варианты для лиц с задержкой психического развития и лиц с тяжелыми нарушениями речи

3

Исключено изложение как отдельная форма проведения ГВЭ по русскому языку

4

Бланки ГВЭ - односторонние

# Нормативные правовые акты

Об утверждении **правил заполнения бланков** единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена в 2024 году

*Приказ министерства образования  
Ярославской области  
от 22.01.2024 № 8/01-04*

Об утверждении **инструктивных материалов** по подготовке и проведению ГИА-11 в форме ГВЭ для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы

*Приказ министерства образования  
Ярославской области  
от 07.02.2024 № 25/01-04*

О **проведении ГИА-11 в досрочный период** в 2024 году для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы

*Приказ министерства образования  
Ярославской области  
от 12.02.2024 № 29/01-04*

Об утверждении **графика информирования** участников ГИА-11 при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы в досрочный период в 2024 года о результатах ГИА-11 и подаче апелляций о несогласии с выставленными баллами

*Приказ министерства образования  
Ярославской области  
от 12.02.2024 № 37/01-04*

# Расписание ГВЭ в досрочный период 2024 г.

Дата экзамена	ГВЭ-11	ГВЭ-9
20 февраля 2024 г.	Русский язык	
21 февраля 2024 г.		Русский язык
26 февраля 2024 г.	Математика	
27 февраля 2024 г.		Математика
29 февраля 2024 г.		Биология
01 марта 2024 г.	РЕЗЕРВ	
04 марта 2024 г.		Обществознание
11 марта 2024 г.		Химия
13 - 15 марта 2024 г.		РЕЗЕРВ

Об утверждении сроков проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году в досрочные сроки для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы

Приказ министерства образования Ярославской области от 01.02.2024 № 20/01-04

# Состав материалов для проведения ГВЭ

1

Доставочные спецпакеты с комплектами бланков

ГИА-11 Государственный выпускной экзамен	
Доставочный спецпакет с бланками ГВЭ	
5 2	Математика 2 8 0 5 2 1
Количество комплектов	0 5

2

Доставочные спецпакеты с КИМ

ГИА-11 Государственный выпускной экзамен	
Доставочный спецпакет с КИМ ГВЭ	
5 2	Математика 2 8 0 5 2 1
Количество вложений	0 5

3

Дополнительные бланки ответов

4

Пакет руководителя

5

ВДП для упаковки бланков

Сопроводительный бланк к материалам государственного выпускного экзамена	
Регион	Пункт проведения ГВЭ
Адрес	Аудитория
Код	Предмет ГВЭ
	Название
Использованные КИМ ГВЭ	Количество бланков в пакете (вкл.)
Ответственный организатор в аудитории	Ф.И.О.
Материалы сданы	дата время Подпись

6

Конверт для упаковки использованных черновиков

Сопроводительный бланк к материалам государственного выпускного экзамена	
Регион	Пункт проведения ГВЭ
Адрес	Аудитория
Код	Предмет ГВЭ
	Название
Бланки регистрации	Количество бланков в пакете
Бланки ответов	
Использованные черновики	
Ответственный организатор в аудитории	Ф.И.О.
Материалы сданы	дата время Подпись

7

Конверт для упаковки использованных КИМ

Сопроводительный бланк к материалам государственного выпускного экзамена	
Регион	Пункт проведения ГВЭ
Адрес	Аудитория
Код	Предмет ГВЭ
	Название
Использованные черновики	Количество бланков в пакете (вкл.)
Ответственный организатор в аудитории	Ф.И.О.
Материалы сданы	дата время Подпись

8

Сейф-пакет для упаковки ЭМ

# С 2024 года бланки ГВЭ-11 - **односторонние**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2024

**БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ**

Код региона Код образовательной организации Класс Номер буквы Код ППЭ Номер аудитории Дата проведения ГВЭ (дд.мм.гг) 24.00.24

Код предмета Название предмета Номер варианта Код работы

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:  
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

Фамилия  
Имя  
Отчество (при наличии)  
Документ Серия Номер

**ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ БЛАНКОВ:**

- Убедитесь в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает.
- В случае несовпадения КОДА РАБОТЫ обратитесь к организатору в аудитории и получите другой комплект бланков.
- Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.
- Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.

С порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлены(-а).  
Совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов подтверждаю.

Резерв - 1 Резерв - 2 Резерв - 3

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:**

Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА  Не завершил экзамен по объективным причинам

**Бланк регистрации**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2024

**БЛАНК ОТВЕТОВ**

Код региона Код предмета Название предмета Лист № Номер варианта Резерв - 4

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" и "Код работы" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк ответов

**Бланк ответов**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2024

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ**

Код региона Код предмета Название предмета Лист № Номер варианта Резерв - 5

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" и "Код работы" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов.

При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк ответов

**Дополнительный бланк ответов**

# Бланки ГВЭ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2024

## БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории	Дата проведения ГВЭ (ДД-ММ-ГГ)
00	00000000	000	0000	0000	00-00-24
Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Код работы		
00	000000000000	000	563285		

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2024

## БЛАНК ОТВЕТОВ



Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Номер варианта	Резерв - 4
00	00	000000000000	100	000	000
Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" и "Код работы" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.				Код работы	
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.				563285	

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

Бланк регистрации и бланк ответов связаны кодом работы, который заполняется автоматизированно и должен быть одинаковым на бланках комплекта

# Требования к аудиториям для проведения экзаменов

1

отдельные  
пронумерованные  
рабочие места для  
участников

2

рабочие места для  
организаторов в  
аудитории

3

стол в зоне видимости  
камер  
видеонаблюдения для  
раскладки и упаковки  
ЭМ

4

часы, находящиеся в  
поле зрения  
участников экзамена,  
настроенные на  
точное время

5

закрты стенды,  
плакаты со  
справочной  
информацией по  
соответствующему  
предмету

6

обеспечено  
видеонаблюдение

# Материалы, необходимые для проведения ГВЭ

1

инструкции для всех работников ППЭ

2

инструкция для медицинского работника

3

журнал учета участников ГВЭ, обратившихся к медицинскому работнику

4

инструкции для участников ГВЭ, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом экзамена

5

черновики на каждого участника ГВЭ (по 2 листа)

6

форма **ППЭ-11-01** для каждой аудитории и на ППЭ

# АКТ ГОТОВНОСТИ ППЭ К ГВЭ

QR-код (region) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

**Акт готовности ППЭ к ГВЭ** ППЭ-01-ГВЭ (код формы)

(наименование организации)  
(ФИО руководителя организации)  
(ФИО руководителя ППЭ)

Приказ о назначении руководителя ППЭ от " 202 г. № (реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена в форме ГВЭ:  
**В ППЭ подготовлено:**

	Всего в ППЭ	Со спец. рассадкой
1. Аудиторий для ГВЭ, всего		
в т.ч. для ГВЭ в устной форме		
в т.ч. для ГВЭ в письменной форме		
*из них для ГВЭ по русскому языку в форме сочинения		
*из них для ГВЭ по русскому языку в форме диктанта		
2. Рабочих мест для участников ГВЭ всего,		
в т.ч. для ГВЭ в устной форме		
в т.ч. для ГВЭ в письменной форме		
*из них для ГВЭ по русскому языку в форме сочинения		
*из них для ГВЭ по русскому языку в форме диктанта		

\*заполняется только в случае проведения в ППЭ ГВЭ по русскому языку

3. Штаб ППЭ

4. Помещение для медицинских работников

5. Места в аудиториях для ассистентов\*\*

6. Помещение для работы комиссии тифлопереводчиков (только в случае, если в ГВЭ принимают участие слепые участники ГВЭ, перенос ответов которых на бланки осуществляется в ППЭ)\*\*

**До входа в ППЭ подготовлено:**

1. Помещения для представителей, сопровождающих участников ГВЭ

2. Место для хранения личных вещей работников ППЭ

3. Места для хранения личных вещей участников ГВЭ

стр. из

QR-код (region) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

**Акт готовности ППЭ к ГВЭ** ППЭ-01-ГВЭ (код формы)

**ППЭ и аудитории ППЭ оборудованы:**

1. Стационарными и (или) переносными металлоискателями
2. Средствами видеонаблюдения
3. Штаб ППЭ - компьютером и принтером (ОИВ принято решение о передаче ЭМ ГВЭ в ППЭ в электронном виде и их печати в Штабе ППЭ)
4. Аудитории ППЭ - компьютером и принтером (ОИВ принято решение о передаче ЭМ ГВЭ в ППЭ в электронном виде и их печати в аудитории ППЭ)
5. Штаб ППЭ - компьютером и сканером (ОИВ принято решение о сканировании ЭР ГВЭ в Штабе ППЭ)
6. Аудитории ППЭ - компьютером и сканером (ОИВ принято решение о сканировании ЭР ГВЭ в аудиториях ППЭ)
7. Аудитории ППЭ - средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов участников, а также электронным носителем для передачи аудиозаписей из ППЭ в РЦОИ (в случае проведения в ППЭ ГВЭ в устной форме)\*\*
8. Аудитории ППЭ - компьютером для выполнения ЭР ГВЭ на компьютере (в случае проведения ГВЭ на компьютере)\*\*
9. Средствами подавления сигналов подвижной связи (по решению ОИВ)
10. В ППЭ созданы материально-технические условия, необходимые участникам ГВЭ с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам\*\*

\*\* заполняется только в случае, если в ППЭ сдают экзамен участники экзамена с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена в форме ГВЭ. Оборудование установлено в соответствии с требованиями

Руководитель организации / (подпись) / (ФИО) /

Руководитель ППЭ / (подпись) / (ФИО) /

Дата составления . . (число-месяц-год)

стр. из

# Особенности проведения ГВЭ по предметам

**РУССКИЙ ЯЗЫК**

**МАТЕМАТИКА**

**Продолжительность экзаменационной работы**

---

**3 часа 55 минут (235 минут)**

**Средства обучения и воспитания**

---

**орфографический  
и толковый словари**

**линейка, не содержащая  
справочный материал  
необходимые справочные  
материалы  
выдаются вместе с КИМ**

# Особенности проведения ГВЭ по русскому языку

## СОЧИНЕНИЕ

✓ 5 тем сочинения

✓ инструкция для обучающегося

темы сочинения должны быть прочитаны и записаны на доске (или распечатаны для каждого участника экзамена)

Минимально необходимый объём сочинения : **от 300 слов.**  
Если в сочинении **менее 200 слов** , то такая работа считается невыполненной и оценивается **0 баллов.**

# Лицам, задействованным в проведении ГВЭ в ППЭ, запрещается:

оказывать содействие участникам экзаменов

передавать участникам средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио и видеоаппаратуру

передавать участникам справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

выносить из аудитории и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном или электронном носителе

фотографировать черновики, ЭМ





# Пакет руководителя ППЭ

Код	Наименование
ППЭ-01-ГВЭ	Акт готовности ППЭ к ГВЭ
ППЭ-02	Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА
ППЭ-03	Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА
ППЭ-05-01-ГВЭ	Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ
ППЭ-05-02-ГВЭ	Протокол проведения ГВЭ в аудитории
ППЭ-06-01	Список участников ГВЭ образовательной организации
ППЭ-06-02	Список участников ГВЭ в ППЭ по алфавиту
ППЭ-07	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей
ППЭ-10	Отчет члена ГЭК о проведении ГИА в ППЭ
ППЭ-12-02	Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории
ППЭ-12-04-МАШ	Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории
ППЭ-13-01-ГВЭ	Протокол проведения ГВЭ в ППЭ
ППЭ-14-01-ГВЭ	Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ
ППЭ-14-02-ГВЭ	Ведомость учета экзаменационных материалов
ППЭ-16	Расшифровка кодов образовательных организаций
ППЭ-19	Контроль изменения состава работников в день экзамена
ППЭ-20	Акт об идентификации личности участника ГИА
ППЭ-21	Акт об удалении участника экзамена из ППЭ
ППЭ-22	Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам

# Действия руководителя ППЭ до начала экзамена

обеспечить контроль за регистрацией работников ППЭ

допустить работников ППЭ на основании: документа, удостоверяющего личность, наличия его в списках распределения в ППЭ (**форма ППЭ-07**) (в случае неявки работников ППЭ, произвести замену по **форме ППЭ-19**)

**не ранее 8.15** провести инструктаж для работников ППЭ

назначить ответственных организаторов в аудиториях и распределить организаторов вне аудиторий на места дежурства

направить организаторов на рабочие места в соответствии с распределением (**форма ППЭ-07**)

№ п/п		Документ		Документ		Подпись работника	
Фамилия Имя Отчество		Серия	Номер	Фамилия Имя Отчество			Серия
1	2	3	4	5	6	7	8
Должность работника ППЭ							
1	Ф. <b>Иванов</b>	1111	222222	Ф. <b>Смирнов</b>	3333	444444	<b>Смирнов</b>
	И. <b>Иван</b>			И. <b>Петр</b>			
	О. <b>Иванович</b>			О. <b>Сергеевич</b>			
Должность работника ППЭ							
2	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
Должность работника ППЭ							
3	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
Должность работника ППЭ							
4	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
Должность работника ППЭ							
5	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

\* форма обязательна для ведения в РЦЭИ

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Член(ы) ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

# Список работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07)

(детон)     (код МСУ)     (код ППЭ)     (примеч)     (дата акк: число-месяц-год)



**Список работников ППЭ и общественных наблюдателей**    ППЭ- 07  
(стандарт связи с формой)    (код формы)

\_\_\_\_\_  
(или имя связи с ППЭ)

**Руководитель ППЭ** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Член(ы) ГЭК**

№ п/п	ФИО работника	Отметка о ходе/ подписи

**Организаторы в аудитории**

№ п/п	Номер аудит. орги	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Участков в ГИА	Ответственный*	Отметка о ходе/ подписи

**Организаторы вне аудитории**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Отметка о ходе/ подписи

**Ассистенты**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о ходе/ подписи

**Экзаменаторы-собеседники**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о ходе/ подписи

**Технические специалисты**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о ходе/ подписи

**Технические специалисты по видеонаблюдению**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о ходе/ подписи

**Общественные наблюдатели**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о ходе/ подписи

\*руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X  
 Руководитель ППЭ: \_\_\_\_\_  
(по дате)    (ФИО)

**Удалена строка  
 «Руководитель  
 ОО» и раздел  
 «Медицинские  
 работники»  
 в связи с  
 изменениями в  
 Порядке ГИА**

# Выдача материалов руководителем ППЭ

**организаторам  
вне аудиторий**

Список участников ГВЭ образовательной организации (ППЭ-06-01)

Список участников ГВЭ в ППЭ по алфавиту (ППЭ-06-02)

**ответственным  
организаторам  
в аудитории**

Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ (ППЭ-05-01-ГВЭ)

Протокол проведения ГВЭ в аудитории (ППЭ-05-02-ГВЭ)

Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории (ППЭ-12-02)

Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории (ППЭ-12-04-МАШ)

Расшифровка кодов образовательных организаций (ППЭ-16)

Сопроводительный бланк к экзаменационным материалам № 2 (ППЭ-11-01)

Инструкция для участников ГВЭ, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена

Черновики



9.00

# Вход участников ГВЭ

При себе участник ГВЭ может иметь:

1

документ,  
удостоверяющий  
личность

2

ручку с чернилами  
черного цвета

3

средства обучения и  
воспитания по  
предмету

# В день проведения экзамена участникам ГВЭ

## запрещается:

выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц, общаться с другими участниками ГВЭ во время проведения экзамена в аудитории

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях

фотографировать экзаменационные материалы, черновики

# Выдача экзаменационных материалов

руководитель ППЭ должен выдать в Штабе ППЭ ответственным организаторам в аудиториях ЭМ по форме **ППЭ-14-02-ГВЭ** «Ведомость учета экзаменационных материалов»:

1

доставочные  
спецпакеты с  
комплектами  
бланков

2

доставочные  
спецпакеты с КИМ

3

дополнительные бланки  
ответов

4

ВДП для упаковки  
бланков,  
использованных  
черновиков и КИМ



(регион) 7 6

(код МСУ) 0 0 8

(код ППЭ) 0 0 1 0

(предмет)

5 2

математика

(дата экз.: число-месяц-год)

3

1

0

5

2

4

## Ведомость учета экзаменационных материалов

ППЭ-

14-02-ГВЭ

(наименование формы)

(код формы)

Номер аудитории	Форма* проведения ГВЭ в аудитории	Спец. рассадка	Примечание**	Распределено участников экзамена	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ											Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ					
					Комплекты бланков	Доп. бланки ответов	Черновики	КИМ для ГВЭ (устн.)	КИМ для ГВЭ (матем.)	КИМ для ГВЭ (соч.)	КИМ для ГВЭ (дикт.)	КИМ для ГВЭ (Брайль)	КИМ для ГВЭ (увелич.)	Отв. организатор, подпись	Комплекты бланков	Доп. бланки ответов	Черновики	Заменены комплекты бланков	Заменены комплекты КИМ	Отв. организатор, подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
0 0 0 1	п			0 1 0	1 0	0 2	2 0	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	Смирнов						
0 0 0 2	п			0 0 4	0 5	0 0	0 8	0 5	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	Петров						
Итого:				0 1 4																	
РЕЗЕРВ на ППЭ:																					
Всего по ППЭ:																					

\* форма проведения ГВЭ в аудитории (У-устно, П-письменно, С-сочинения, Д-диктант)

\*\* в поле "Примечание" могут быть вручную указаны особенности ЭМ в данной аудитории (например, Б- Брайль, АЗ-увеличенные ЭМ)

Руководитель ППЭ

Член(ы) ГЭК

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

# Вход участников ГВЭ в аудиторию

## Организаторы в аудитории должны:

Сверить данные документа, удостоверяющего личность участника ГВЭ, с данными в **форме ППЭ-05-02-ГВЭ** «Протокол проведения ГВЭ в аудитории»

В случае расхождения персональных данных участника ГВЭ в документе, удостоверяющем личность, с данными в форме ППЭ-05-02-ГВЭ заполнить **форму ППЭ 12-02** «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»

Сообщить участнику ГВЭ номер его места в аудитории (**ППЭ-05-01-ГВЭ** «Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ»)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

**Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории**

ППЭ- 12-02

(наименование формы)

(код формы)

№ п/п	Персональные данные участника в РИС				Измененные данные*			Подпись участника	
	Фамилия Имя Отчество		документ		Фамилия Имя Отчество		документ		
			серия	номер			серия		номер
1	2		3	4	5		6	7	8
1	Ф.	<b>Иванов</b>	<b>1111</b>	<b>222222</b>	Ф.	<b>3333</b>	<b>444444</b>	<b>Иванов</b>	
	И.	<b>Иван</b>			И.				
	О.	<b>Иванович</b>			О.				
2	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				
3	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				
4	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				
5	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				

\* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие.

Ответственный организатор в аудитории

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

# Инструктаж участников ГВЭ

не ранее 09.50

первая часть инструктажа

продемонстрировать участникам экзамена целостность доставочных спецпакетов

вскрыть доставочные спецпакеты

выдать участникам ГВЭ комплекты бланков и КИМ (если предполагается выдача КИМ)

не ранее 10.00

дать указание участникам ГВЭ проверить качество и комплектность ЭМ, а также совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов

дать указание участникам ГВЭ приступить к заполнению бланков регистрации, регистрационных полей бланков ответов

проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ГВЭ

объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы и зафиксировать их на доске

# Заполнение бланка регистрации

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2024

## БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории	Дата проведения ГВЭ (ДД-ММ-ГГ)
7 6	7 6 0 0 0 1	1 1 А	0 0 0 1	0 0 0 1	2 1 - 0 2 - 2 4
Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Код работы		
5 2	М А Т Е М А Т И К	1	5632852		

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

### СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

# Заполнение бланка регистрации

## СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия И В А Н О В  
Имя И В А Н  
Отчество (при наличии) И В А Н О В И Ч

Документ Серия 7 8 0 0  
Номер 1 2 3 4 5 6

## ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ БЛАНКОВ:

- Убедитесь в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает.
- В случае несовпадения КОДА РАБОТЫ обратитесь к организатору в аудитории и получите другой комплект бланков.
- Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.
- Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.

С порядком проведения государственной итоговой аттестации  
ознакомлен(-а).  
Совпадение кода работы на бланке регистрации  
и бланке ответов подтверждаю.

*Иванов*

Подпись участника ГВЭ строго внутри окошка

# Заполнение бланка ответов

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2024

## БЛАНК ОТВЕТОВ



243010520



243010520

Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Номер варианта	Резерв - 4
7 6	5 2	м а т е м а т и к	1	1	

Перепишите значения полей “Код региона”, “Код предмета”, “Название предмета”, “Номер варианта” и “Код работы” из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Код работы

5632852

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

1) 174

2) 2000

3) 4,5

## В течение выполнения экзаменационной работы организатор в аудитории должен

следить за порядком в аудитории

в случае, если обучающийся вышел из аудитории, необходимо проверить комплектность, оставленных участником ГВЭ на рабочем столе, экзаменационных материалов и черновиков

фиксировать каждый выход участников в ведомости учёта времени отсутствия участников экзамена в аудитории (**ППЭ-12-04-МАШ**)

**Во время экзамена в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов в аудитории. В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.**

# Работа с формой ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»

Организаторами фиксируется **каждый выход** участника ГВЭ. Если один и тот же участник ГВЭ выходит несколько раз, то **каждый выход фиксируется в ведомости в новой строке**

Форма ППЭ 12-04 МАШ

31 202 0201 0003 09 Англ 20 - 02 - 2020  
(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз: число - месяц - год)

 ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр. 01

№	Фамилия И.О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1	Петров И.С.	1234567625189	11:03	11:15
2	Петров И.С.	1234567625189	11:25	11:43
3				

**Знак «Z» в формах не ставится!**



# Действия организаторов в аудитории на этапе завершения экзамена

объявить, что выполнение работы окончено

собрать у участников ГВЭ:

- ✓ бланки регистрации, бланки ответов, ДБО;
- ✓ КИМ;
- ✓ черновики

поставить прочерк «Z» на незаполненных полях бланков ответов, а также в выданных дополнительных бланках ответов

заполнить форму **ППЭ-05-02-ГВЭ** «Протокол проведения ГВЭ в аудитории», получив подписи у участников ГВЭ и объявить данные протокола вслух



(регион) 7 6

(код МСУ) 0 0 8

(код ППЭ) 0 0 1 0

(номер аудитории) 0 0 0 1

(предмет) 5 2 математика (дата экз.: число-месяц-год) 3 1 0 5 2 4

**Протокол проведения ГВЭ в аудитории**

(наименование формы)

ППЭ- 05-02-ГВЭ

(код формы)

Тип аудитории ГВЭ **письменная**

(устная/письменная/сочинение/диктант)

Начало экзамена 1 0 час. 1 5 мин.

Специализированная рассадка 

Окончание экзамена 1 4 час. 1 5 мин.

№ п/п	Участники экзамена, распределённые в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.				Подпись участника экзамена**	Подпись ответственного организатора									
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе			Количество материалов, полученных от участника экзамена*								
		Серия	Номер								Бланк регистрации	Бланк ответов	Доп. бланки	КИМ	Черновики	Аудиозапись устного ответа*			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	Иванов Иван Иванович	1111	111111	1а	X						1	1	0	1	2		<i>Иванов</i>	<i>Смирнов</i>	
<b>Итого распределено:</b>					<b>Итого:</b>														
					<b>Итого не явилось:</b>														

\*заполняется в случае, если участник сдавал ГВЭ в устной форме

\*\*В случае если участник ГВЭ с ОБЗ, ребенок-инвалид, инвалид по состоянию здоровья не может поставить личную подпись - ассистент указанного участника ГВЭ или ответственный организатор в аудитории ставит свою подпись

Организатор(ы) в аудитории

Ответственный

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/   
(подпись) (ФИО)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/   
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/   
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/   
(подпись) (ФИО)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/   
(подпись) (ФИО)



**После проведения экзамена руководитель ППЭ должен в Штабе ППЭ в присутствии членов ГЭК получить от всех ответственных организаторов в аудитории следующие материалы по форме ППЭ-14-02-ГВЭ:**

запечатанные ВДП с бланками

запечатанный конверт с использованными КИМ

запечатанный конверт с использованными черновиками

неиспользованные комплекты бланков

неиспользованные КИМ

неиспользованные дополнительные бланки ответов

замененные, имеющие полиграфические дефекты комплекты бланков и КИМ

неиспользованные черновики

формы ППЭ

служебные записки (при наличии)

# После проведения экзамена руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК должен заполнить формы:

1

**ППЭ-14-02-ГВЭ**  
«Ведомость учета  
экзаменационных  
материалов»

2

**ППЭ-13-01-ГВЭ**  
«Протокол проведения  
ГВЭ в ППЭ»

3

**ППЭ-14-01-ГВЭ** «Акт  
приёма-передачи  
экзаменационных  
материалов в ППЭ»



(регион)

7 6

(код МСУ)

0 0 8

(код ППЭ)

0 0 1 0

(предмет)

5 2 математика

(дата экз.: число-месяц-год)

3 1 0 5 2 4

## Ведомость учета экзаменационных материалов

(наименование формы)

ППЭ- 14-02-ГВЭ

(код формы)

Номер аудитории	Форма* проведения ГВЭ в аудитории	Спец. рассадка	Примечание**	Распределено участников экзамена	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ															Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ					
					Комплекты бланков	Доп. бланки ответов	Черновики	КИМ для ГВЭ (устн.)	КИМ для ГВЭ (матем.)	КИМ для ГВЭ (соч.)	КИМ для ГВЭ (дикт.)	КИМ для ГВЭ (Брайль)	КИМ для ГВЭ (увелич.)	Отв. организатор, подпись	Комплекты бланков	Доп. бланки ответов	Черновики	Заменены комплекты бланков	Заменены комплекты КИМ	Отв. организатор, подпись					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21					
0 0 0 1	п			0 1 0	1 0 0	2 2	0 2	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	Смирнов	0 0	0 0	0 6	0 0	0 0	Смирнов				
0 0 0 2	п			0 0 4	0 5	0 0	0 8	0 5	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	Петров	0 1	0 0	0 2	0 0	0 0	Петров					
<b>Итого:</b>				0 1 4	1 5	0 2	2 8	0 0	1 5	0 0	0 0	0 0	0 0		0 1	0 0	0 8	0 0	0 0						
<b>РЕЗЕРВ на ППЭ:</b>					0 0	1 8	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0		0 0	1 8	0 0	0 0							
<b>Всего по ППЭ:</b>					1 5	2 0	2 8	0 0	1 5	0 0	0 0	0 0	0 0		0 1	1 8	0 8	0 0							

\* форма проведения ГВЭ в аудитории (У-устно, П-письменно, С-сочинение, Д-диктант)

\*\* в поле "Примечание" могут быть вручную указаны особенности ЭМ в данной аудитории (например, Б- Брайль, А3-увеличенные ЭМ)

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

(регион)  
7 6(код МСУ)  
0 0 8(код ППЭ)  
0 0 1 0(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)  
5 2 математика 3 1 0 5 2 4**Протокол проведения ГВЭ в ППЭ**

ППЭ- 13-01-ГВЭ

(наименование формы)

(код формы)

**1. Экзаменационные материалы****Получено в ППЭ**

	шт.		
1. Комплектов бланков (бланк регистрации и бланк ответов), всего	0	1	5
1.1 в т.ч. комплектов бланков в электронном виде	0	0	0
2. Дополнительных бланков ответов в распечатанном виде	0	2	0
2.1 образец дополнительного бланка ответов получен в электронном виде (да/нет)	нет		
3. Комплекты КИМ получены в электронном виде (да/нет)	нет		
4. Комплекты КИМ получены в распечатанном виде, всего	0	1	5
4.1 в т.ч. комплектов для ГВЭ в устной форме	0	0	0
4.2 в т.ч. комплектов для ГВЭ по математике в письменной форме	0	1	5
4.3 в т.ч. комплектов для ГВЭ по русскому языку в форме сочинения	0	0	0
4.4 в т.ч. комплектов для ГВЭ по русскому языку в форме диктанта	0	0	0
5. Комплектов КИМ ГВЭ шрифтом Брайля (для слепых и поздноослепших участников экзамена)	0	0	0
6. Комплектов КИМ ГВЭ с увеличенным шрифтом (для слабовидящих участников экзамена)	0	0	0

**Выдано в аудитории ППЭ**

	шт.		
7. Комплектов бланков (бланк регистрации и бланк ответов)	0	1	5
8. Дополнительных бланков ответов	0	0	2
9. Черновики	0	2	8
10. КИМ	0	1	5
10.1. комплектов для ГВЭ в устной форме	0	0	0
10.2 комплектов для ГВЭ по математике в письменной форме	0	1	5
10.3 комплектов для ГВЭ по русскому языку в форме сочинения	0	0	0
10.4. комплектов для ГВЭ по русскому языку в форме диктанта	0	0	0
10.5. Комплектов КИМ ГВЭ шрифтом Брайля (для слепых и поздноослепших участников экзамена)	0	0	0
10.6. Комплектов КИМ ГВЭ с увеличенным шрифтом (для слабовидящих участников экзамена)	0	0	0

**Использовано**

	шт.		
11. Использовано комплектов бланков (бланк регистрации и бланк ответов)	0	1	4
12. Использовано дополнительных бланков ответов	0	0	2
13. Использовано черновики	0	2	0
14. Использовано КИМ	0	1	4
14.1. комплектов для ГВЭ в устной форме	0	0	0
14.2 комплектов для ГВЭ по математике в письменной форме	0	1	4
14.3 комплектов для ГВЭ по русскому языку в форме сочинения	0	0	0
14.4. комплектов для ГВЭ по русскому языку в форме диктанта	0	0	0
14.5. Комплектов КИМ ГВЭ шрифтом Брайля (для слепых и поздноослепших участников)	0	0	0
14.6. Комплектов КИМ ГВЭ с увеличенным шрифтом (для слабовидящих участников экзамена)	0	0	0

**Не использовано**

	шт.		
15. Комплектов бланков (бланк регистрации и бланк ответов)	0	0	1
16. Дополнительных бланков ответов	0	1	8
17. Черновики	0	0	8
18. Заменено комплектов бланков (бланк регистрации и бланк ответов) (брак, испорченные и т.п.)	0	0	0
19. Заменено комплектов КИМ (брак, испорченные и т.п.)	0	0	0

**2. Участники экзамена**

	чел.		
20. Распределены в аудитории	0	1	4
21. Не явились на экзамен	0	0	0
22. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА	0	0	0
23. Досрочно завершили экзамен по объективным причинам	0	0	0
24. Обнаружена ошибка в персональных данных	0	0	0
25. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА	0	0	0

**3. Работники ППЭ**

	назначено в ППЭ		не явилось в ППЭ		распределено	
26. Организаторы в аудитории						
27. Организаторы вне аудитории						
28. Технические специалисты						
29. Технические специалисты по видеонаблюдению						
30. Ассистенты						
31. Экзаменаторы-собеседники						



7 6

0 0 8

0 0 1 0

5 2

математ

3

1

0

5

2

4

**Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ 4-01-ГВЭ**

(наименование формы)

(код формы)

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук
<b>Возвратные пакеты с бланками</b>		
2.1	Возвратные достав очные пакеты с комплектами бланков	0 0 2
2.2	Возвратные достав очные пакеты с тетрадами с ответами (шрифт Брайля) и	0 0 0
2.3	Возвратные достав очные пакеты формата А3 с увеличенными бланками	0 0 0
<b>Использованные материалы</b>		
2.4.	Комплекты КИМ для ГВЭ в устной форме	0 0 0
2.5.	Комплекты КИМ для ГВЭ по математике в письменной форме	0 1 4
2.6.	Комплекты КИМ для ГВЭ по русскому языку в форме сочинения	0 0 0
2.7.	Комплекты КИМ для ГВЭ по русскому языку в форме диктанта	0 0 0
2.8.	Комплекты КИМ ГВЭ шрифтом Брайля (для слепых и поздноослепших участников экзамена)	0 0 0
2.9.	Комплекты КИМ ГВЭ с увеличенным шрифтом (для слабовидящих участников)	0 0 0
2.10	Черновики	0 2 0
2.11	Заменённые комплекты бланков (брак, испорченные и т.п.)	0 0 0
2.12	Заменённые комплекты КИМ (брак, испорченные и т.п.)	0 0 0
<b>Неиспользованные материалы</b>		
2.14	Неиспользованные комплекты бланков	0 0 1
2.15	Неиспользованные дополнительные бланки ответов	0 1 8
2.16	Неиспользованные возвратные достав очные пакеты для комплектов бланков	0 0 0
2.17	Неиспользованные возвратные достав очные пакеты с тетрадами с ответами (шрифт Брайля)	0 0 0
2.18	Неиспользованные возвратные достав очные пакеты формата А3	0 0 0
<b>Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ</b>		
2.19	Апелляции (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)	0 0 0
2.20	Протокол проведения ГВЭ в аудитории (форма ППЭ-05-02-ГВЭ)	0 0 2
2.21	Список работников ППЭ (форма ППЭ-07)	0 0 1
2.22	Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-02)	0 0 0
2.23	Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории (ППЭ-12-04-МАЩ)	0 0 2
2.24	Протокол проведения ГВЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01-ГВЭ)	0 0 1
2.25	Ведомость учета экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02-ГВЭ)	0 0 1
2.26	Электронный носитель с аудиозаписями устных ответов участников ГВЭ	0 0 0
2.27	Прочие документы и акты ППЭ	0 0 0

# Упаковка материалов ГВЭ в штабе ППЭ

формы ППЭ, служебные записки, медицинский журнал положить в **файл** в установленном порядке



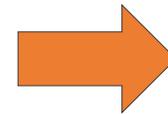
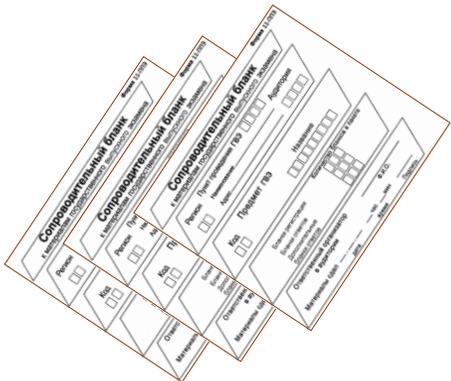
ЭМ из аудиторий **сложить в пачку** в соответствии с **формой ППЭ-11-01**:

- конверты с использованными КИМ
- конверты с использованными черновиками
- замененные, имеющие полиграфические дефекты комплекты бланков и КИМ
- неиспользованные комплекты бланков, КИМ, ДБО
- неиспользованные ВДП
- неиспользованные доставочные пакеты

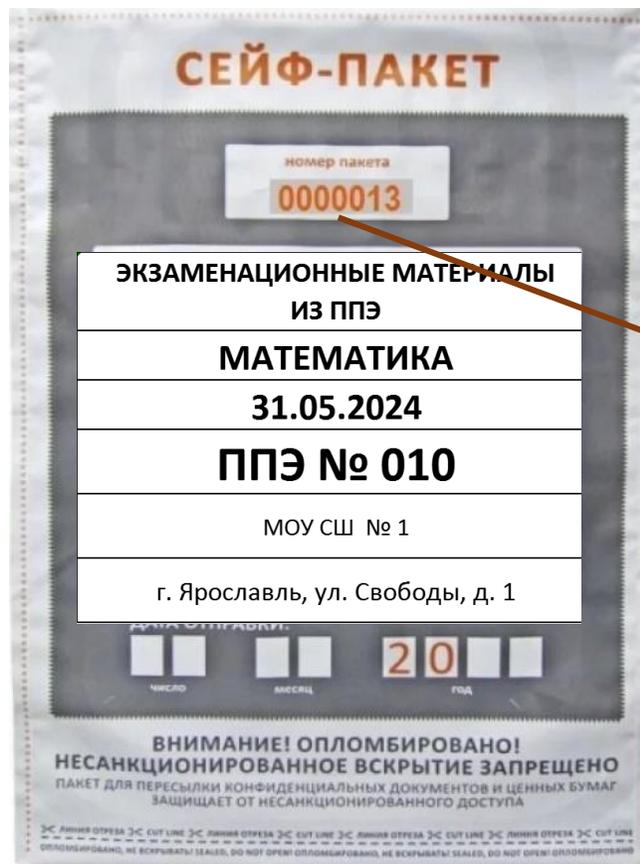
**приложить** к пачке заполненную форму **ППЭ-11-01** и **перевязать**

№ п/п	Наименование экзаменационных материалов	Есть	Нет
1	Использованные КИМ		
2	Использованные ВДП для ГВЭ с устной формой		
3	Использованные ВДП для ГВЭ с письменной письменной формой		
4	Использованные ВДП для ГВЭ с письменной формой с ответами		
5	Использованные ВДП с черновиками (для системы оценивания)		
6	Использованные ВДП с черновиками (для самостоятельного оценивания)		
7	Использованные черновики		
8	Заполненные и подписанные бланки (при, вступительные и т.п.)		
9	Заполненные и подписанные ВДП (при, вступительные и т.п.)		
10	Использованные и подписанные бланки		
11	Использованные ВДП		
12	Использованные раздаточные бланки и списки		
13	Использованные вступительные раздаточные списки		
14	Использованные раздаточные списки		

упаковать ВДП с бланками, файл с формами ППЭ и пачку с ЭМ в **новый сейф-пакет** со вставленной адресной биркой и запечатать его



**Руководитель ППЭ** должен передать члену ГЭК запечатанный сейф-пакет для доставки в РЦОИ, указать номер сейф-пакета и поставить подписи в форме **ППЭ-14** «Акт приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»



Формы для заполнения: ППЭ-14 «Акт приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»

Формы: 7 6 | 0 0 0 8 | 0 0 2 8 | 5 2 МАТ | 2 1 0 2 1 7

Акт приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ ППЭ 14

1. ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

№ п/п	Номер сейфпакета	Откуда	Куда, кому
1.		ГУ ЯО ЦОИ ККО г. Ярославль	ППЭ № 028, МОУ ВСШ № 16 при ИТУ

1. ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

№ п/п	Номера сейфпакетов	Откуда	Куда, кому
2.		РЦОИ г. Ярославль	РЦОИ г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.4

Материалы СДАЛ: Начальник отдела / Багудева Е.Б. / (подпись) / (ИИО) / « 21 » февраля 20 7 г.

Материалы ПРИНЯЛ: Член ГЭК / (подпись) / (ИИО) / « 21 » февраля 20 7 г.

Материалы СДАЛ: Член ГЭК / (подпись) / (ИИО) / « 21 » февраля 20 7 г.

Материалы ПРИНЯЛ: Член ГЭК / (подпись) / (ИИО) / « 21 » февраля 20 7 г.

Материалы СДАЛ: Член ГЭК / (подпись) / (ИИО) / « 21 » февраля 20 7 г.

Материалы ПРИНЯЛ: Руководитель ППЭ / (подпись) / (ИИО) / « 21 » февраля 20 7 г.

Материалы СДАЛ: Руководитель ППЭ / (подпись) / (ИИО) / « 21 » февраля 20 7 г.

Материалы ПРИНЯЛ: Член ГЭК / (подпись) / (ИИО) / « 21 » февраля 20 7 г.

Материалы СДАЛ: Член ГЭК / (подпись) / (ИИО) / « 21 » февраля 20 7 г.

Материалы ПРИНЯЛ: Член ГЭК / (подпись) / (ИИО) / « 21 » февраля 20 7 г.

Материалы СДАЛ: Член ГЭК / (подпись) / (ИИО) / « 21 » февраля 20 7 г.

Материалы ПРИНЯЛ: Член ГЭК / (подпись) / (ИИО) / « 21 » февраля 20 7 г.

Материалы СДАЛ: Член ГЭК / (подпись) / (ИИО) / « 21 » февраля 20 7 г.

Материалы ПРИНЯЛ: Начальник отдела / (подпись) / (ИИО) / « 21 » февраля 20 7 г.

**Спасибо за внимание!**