Информация для общественного наблюдателя

При проведении ИС(И)
необходимо обратить внимание:

- общественный наблюдатель должен прибыть в места проведения ИС(И) не позднее чем за час до начала проведения
- допуск участников ИС(И) в учебные кабинеты осуществляется без проверки документов, удостоверяющих личность
- для участников ИС(И) выделяется отдельное рабочее место
- в учебном кабинете выделены места для хранения личных вещей участников ИС(И)
- в учебном кабинете закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по русскому языку и литературе
- участники ИС(И) не должны общаться друг с другом и свободно перемещаться по месту проведения ИС(И) без сопровождения дежурных
- для участников с ОВЗ организуют проведение ИС(И) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития
- СМИ присутствуют на ИС(И) только до момента выдачи участникам материалов ИС(И)
- во время проведения ИС(И) на рабочем столе участников ИС(И), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительного бланка записи), находятся:

⇒ ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

⇒ документ, удостоверяющий личность;

⇒ лекарства и питание (при необходимости);

⇒ орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный членами комиссии по проведению ИС(И);

⇒ инструкция для участников ИС(И);

⇒ листы бумаги для черновиков;

⇒ специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

- во время проведения ИС(И) участникам ИС(И) запрещено иметь при себе:

⇒ средства связи,

⇒ фото, аудио и видеоаппаратуру,

⇒ справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации,

⇒ собственные орфографические и (или) толковые словари.

Участникам ИС(И) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники)

- за **30 минут и за 5 минут** до окончания ИС(И) члены комиссии по проведению ИС(И) сообщают участникам ИС(И) о скором завершении написания ИС(И)

Департамент образования Ярославской области
Государственное учреждение Ярославской области
«Центр оценки и контроля качества образования»

ПАМЯТКА ОБЩЕСТВЕННОМУ НАБЛЮДАТЕЛЮ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Деятельность общественного наблюдателя регламентирована:

Порядком организации общественного наблюдения при проведении ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку на территории Ярославской области, утвержденным приказом департамента образования Ярославской области от 29.12.2018 №471/01-04

Телефоны «горячей линии» ГИА в Ярославской области:

8 (4852) 40-08-66,
8 (4852) 28-08-83.

Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение) (далее - ИС(И)) проводиться в первую среду декабря.
Дополнительные сроки проведения ИС(И): первая среда февраля и первая рабочая среда мая.
Продолжительность написания ИС(И) составляет **3 часа 55 минут (235 минут)**.

Права и обязанности общественного наблюдателя

1. Общественный наблюдатель имеет право:

- получать необходимую информацию от аккредитующего органа по всем вопросам порядка проведения ИС(И)
- присутствовать в день проведения ИС(И) в местах проведения ИС(И), в день проверки ИС(И) в местах проверки ИС(И)
- направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ИС(И) в департамент образования Ярославской области, в муниципальные органы управления образованием, в образовательную организацию

2. Общественный наблюдатель обязан:

- пройти аккредитацию
- ознакомиться с нормативно-правовыми, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ИС(И)
- иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя

+ УДОСТОВЕРЕНИЕ

- заполнить акт общественного наблюдения **за проведением и(или) проверкой ИС(И) в месте проведения (ОО) и (или) проверки (ИС-10)**

3. Общественный наблюдатель не вправе:

- нарушать порядок проведения ИС(И)
- оказывать содействие участникам ИС(И), в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари
- вмешиваться в процедуры ИС(И)
- иметь при себе средства связи

Нарушений в ОО (месте проверки) не выявлено ☐

Выявлены нарушения в ОО (месте проверки):

1. Отсутствие в образовательной организации информации по организации итогового сочинения (изложения) ☐
2. Отсутствие в ОО места проверки для работы комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) ☐
3. Присутствие в месте проверки итогового сочинения (изложения) посторонних лиц, не входящих в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) ☐
4. Выдача членам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) для проверки оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) ☐
5. Выдача членам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) на проверку листов бумаги для черновиков со штампом образовательной организации ☐
6. Не выдача членам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) для работы протоколов проверки итогового сочинения (изложения), форма ИС-06 ☐

Иные нарушения порядка проведения и/или проверки итогового сочинения (изложения): ☐

Общественный наблюдатель _____ / _____
Подпись ФИО

Страница 2

(регион) (код МСУ) (код ОО (места проведения)) (количество уч кабинетов) (дата: число-месяц-год)

ИС-10
(код формы)

Акт

общественного наблюдения за проведением и/или проверкой итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения и/или проверки)

_____
ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

Время начала наблюдения : Время окончания наблюдения :

Нарушений в ОО (месте проведения) не выявлено ☐

Выявлены нарушения в ОО (месте проведения):

1. Отсутствие в месте проведения и/или проверки итогового сочинения (изложения) технических средств, необходимых для проведения и/или проверки итогового сочинения (изложения) (телефонной связи, принтера, персонального компьютера с выходом в сеть «Интернет», ксерокса, сканера и т.д.) ☐
2. Отсутствие медицинского работника ☐
3. Допуск участников итогового сочинения(изложения) в учебные кабинеты к проведению итогового сочинения (изложения) осуществляется без проверки документов, удостоверяющих их личность ☐
4. Не выделены места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ☐
5. Перемещение участников итогового сочинения (изложения) по ОО (месту проведения) без сопровождения дежурных ☐
6. Присутствие посторонних лиц в ОО (месте проведения) итогового сочинени (изложения) ☐
7. Во время проведения итогового сочинения (изложения) присутствие в учебном кабинете менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) ☐
8. Отсутствие в необходимом количестве орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения ☐
9. Отсутствие инструктажа для участников итогового сочинения (изложения) членами комиссии ОО по проведению итогового сочинения(изложения) в учебном кабинете ☐
10. Наличие в учебном кабинете средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации ☐
11. Неправомерный вынос из учебного кабинета и ОО (места проведения) материалов итогового сочинения (изложения) на бумажном носителе ☐
12. Оказание содействия участникам итогового сочинения (изложения) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения) ☐
13. Не выдача членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по просьбе участников листов бумаги для черновиков или дополнительных бланков записи ☐
14. Членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) не сделано объявление о скором завершении выполнения работы за 30 минут и за 5 минут ☐
15. Участники итогового сочинения (изложения) продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения итогового сочинения ☐

Раздел заполняется руководителем ОО в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ОО (место проведения) ☐

Руководитель ОО _____ / _____
Подпись ФИО

Страница 1