Приложение 14

к приказу департамента образования Ярославской области

от 30.04.2021 № 112/01-04

# Инструкция

# для общественного наблюдателя при проведении государственной

# итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

**1. Общие положения**

1.1. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения экзаменов совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее – граждане) могут быть аккредитованы в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9).

1.2. Общественное наблюдение при проведении ГИА-9 организуется в соответствии с:

- приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июня 2013 г. № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»);

- приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок ГИА);

- приказом департамента образования Ярославской области от 29.12.2019 № 471/01-04 «Об утверждении Порядка организации общественного наблюдения при проведении ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку на территории Ярославской области».

1.3. Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, которое заверяется подписью и печатью директора департамента образования Ярославской области.

1.4. Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в сроки и в местах, указанные в удостоверении общественного наблюдателя.

1.5. Допуск общественных наблюдателей в места осуществления общественного наблюдения производится только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, удостоверения общественного наблюдателя и наличия общественного наблюдателя в списках распределения в данный ППЭ.

1.6. В целях предупреждения нарушений Порядка ГИА-9, а также возникновения коррупционных рисков повторный допуск общественных наблюдателей, покинувших места осуществления общественного наблюдения, запрещается.

**2. Права и обязанности общественного наблюдателя**

2.1. Общественным наблюдателям предоставляется право:

- присутствовать на всех этапах проведения ГИА-9, в том числе при обработке экзаменационных материалов в РЦОИ, при проверке экзаменационных работа в местах работы ПК, при рассмотрении апелляций в местах работы КК;

- свободно перемещаться по месту ведения наблюдения (ППЭ, РЦОИ, месту работы ПК, КК). При этом он не должен вмешиваться в работу и создавать препятствия выполнению своих обязанностей должностным лицам;

- направлять информацию о нарушениях Порядка ГИА-9, выявленных на всех этапах проведения экзаменов, в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в Рособрнадзор, департамент образования Ярославской области, государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК);

- оставлять свои личные вещи в месте для хранения личных вещей, расположенном в помещении для руководителя ППЭ;

- присутствовать при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка ГИА-9, в Штабе ППЭ;

-участвовать в проверке сведений о нарушении Порядка ГИА-9, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка ГИА-9, организованной членом ГЭК.

2.2. Общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативно-правовыми, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ГИА-9, пройти соответствующую подготовку по вопросам проведения ГИА-9;

- соблюдать Порядок ГИА-9;

- при посещении мест наблюдения иметь при себе и предъявить документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя с графиком посещения мест проведения ГИА;

- незамедлительно проинформировать о случаях выявления нарушений:

при проведении ГИА-9 участниками экзаменов или работниками ППЭ – члена (членов) ГЭК;

на этапах проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 в РЦОИ, в предметных комиссиях – председателя ГЭК;

во время рассмотрения апелляций, поданных участниками экзаменов в конфликтной комиссии – председателя ГЭК;

- объективно информировать общественность о ходе проведения ГИА-9.

2.3. Общественному наблюдателю запрещается:

а) использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации в местах организации наблюдения;

б) оказывать содействие участникам экзаменов в ППЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

в) копировать и выносить из ППЭ (на этапе проведения ГИА-9 в ППЭ), РЦОИ (на этапе обработки экзаменационных материалов), мест работы ПК (в местах работы ПК), КК (при рассмотрении апелляций) экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, апелляционные комплекты, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

2.4. За нарушение Порядка ГИА-9 общественный наблюдатель может быть отстранен от выполнения функций общественного наблюдателя.

**3. Проведение ГИА в ППЭ**

3.1. **В день проведения экзаменов общественный наблюдатель**:

- не позднее чем за один час до начала проведения экзамена прибывает в ППЭ и регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;

- удостоверяет факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;

- оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном
в Штабе ППЭ;

- до начала проведения экзамена получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»;

- до начала проведения экзамена обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании;

- по окончании экзамена заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ.

|  |
| --- |
| **Внимание!** При заполнении формы ППЭ-18 МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» **НЕ ОТМЕЧАТЬ КАК НАРУШЕНИЕ:*** **п.6** первого раздела:6. Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы **средствами видеонаблюдения** и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения;
* **п.2** второго раздела: 2. В аудиториях ППЭ не организован стол, находящийся в зоне **видимости камер видеонаблюдения**, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ;
* **п.10** второго раздела: Организаторами не сделано объявление участникам ГИА-9 о скором завершении выполнения экзаменационной работы за 30 минут и за 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения экзаменационной работы **на камеру видеонаблюдения**;
* **п.12** второго раздела: Организаторами в аудитории не продемонстрирован процесс запечатывания ЭМ на **камеру видеонаблюдения**,

так как в нашем регионе не принято решение оборудовать ППЭ камерами видеонаблюдения.  |

3.2. В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, штабе ППЭ, коридорах и т.д.).

3.3. Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ОГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

3.4. **До начала проведения экзамена (с 08:00 до 10:00 по местному времени) общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее**:

3.4.1. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделены:

а) места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам;

б) помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА;

в) помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации.

3.4.2. Организованы соответствующие помещения в ППЭ:

а) аудитории для участников экзаменов:

- в каждой аудитории присутствует не более 9(12) мест для участников экзаменов;

- для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул);

- подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

- подготовлены рабочие места для участников экзаменов, обозначенные заметным номером;

- подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

- подготовлен стол, для осуществления раскладки ЭМ вначале экзамена и раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

- подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена.

Обратить особое внимание на то, что в день проведения экзамена запрещено оборудовать аудитории ППЭ техническими средствами (компьютерами, принтерами, сканерами и др.) Технические средства должны быть либо убраны либо приведены в нерабочее состояние, кроме перечисленных ниже случаев, предусмотренных Порядком:

* аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении ОГЭ, ГВЭ для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости): аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабовидящие участники экзаменов, которым требуются увеличенные ЭМ, оборудуются средствами масштабирования КИМ и бланков ОГЭ до формата А3 (копировальными аппаратами); аудитории, где будут сдавать экзамен участники экзамена, которые выполняют письменную экзаменационную работу на компьютере, оборудуются компьютерами (без выхода в сети «Интернет»); аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабослышащие участники экзамена, оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;
* при проведении ОГЭ по русскому языку аудитории оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписи;

б) Штаб ППЭ:

- должен быть оборудован: сейфом (или металлическим шкафом) для осуществления безопасного хранения ЭМ; телефонной связью; принтером и персональным компьютером. Организованы места для хранения личных вещей: членов ГЭК; руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица; руководителя ППЭ; общественных наблюдателей; должностных лиц Рособрнадзора; иных лиц, определенных Рособрнадзором; должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;

- подготовлен стол для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их в РЦОИ.

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

г) помещение для общественных наблюдателей, изолированное от аудиторий для проведения экзамена.

3.4.3. Помещения, не использующиеся для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

3.4.4. По решению ГЭК ППЭ должны быть оборудованы функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями.

3.4.5. В ППЭ присутствуют лица, привлекаемые к проведению ГИА, определенные Порядком:

а) руководитель и организаторы ППЭ;

б) не менее одного члена ГЭК;

в) руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

г) технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;

д) медицинский работник;

е) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости);

3.4.6. В ППЭ также имеют право присутствовать следующие лица:

а) должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия,

б) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия, по решению указанного органа;

в) аккредитованные представители средств массовой информации;

г) аккредитованные общественные наблюдатели.

ж) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

3.4.7. Организация допуска участников экзаменов в ППЭ, который осуществляется с 09.00 (согласно графику прибытия) при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

При этом сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств. По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя. При появлении сигнала металлоискателя указанные сотрудники предлагают участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, участнику экзамена предлагают сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему. ВАЖНО: указанные сотрудники не прикасаются к участникам экзамена и его вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

3.4.8. Сопровождение участников экзамена до аудитории проведения экзамена осуществляется организаторами вне аудитории.

3.4.9. Обязательное проведение организаторами в аудитории инструктажа для участников экзаменов в аудиториях.

3.5. **Во время проведения экзамена (с 10:00 по местному времени) общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее**:

3.5.1. В аудиториях ППЭ после выдачи ЭМ должны отсутствовать представители СМИ;

3.5.2. На рабочих столах участников экзамена, помимо ЭМ, могут находиться:

- гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

- документ, удостоверяющий личность;

- лекарства и питание (при необходимости);

- разрешенные к использованию средства обучения и воспитания:

*по математике – линейка, не содержащая справочной информации;*

- листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ.

3.5.3. Сделано объявление начала экзамена после заполнения участниками экзамена регистрационных полей бланков и проверки их заполнения организаторами в аудитории; сделана запись времени начала и окончания экзамена на доске (информационном стенде).

3.5.4. Продолжительность экзамена должна соответствовать продолжительности экзамена, указанной в расписании ГИА-9:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название учебного предмета** | **Продолжительность выполнения экзаменационной работы** | **Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и****инвалидами** |
| **Математика** | **3 часа 55 минут****(235 минут)** | **5 часов 25 минут****(325 минут)** |
| **Русский язык** | **3 часа 55 минут****(235 минут)** | **5 часов 25 минут****(325 минут)** |

**Продолжительность выполнения экзаменационной работы ГВЭ (письменная и устная формы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название учебного предмета** | **Продолжительность выполнения экзаменационной работы****(письменная форма)** | **Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-****инвалидами и инвалидами** | **Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных****заданий в устной форме** |
| **Математика** | **3 часа 55 минут****(235 минут)** | **5 часов 25 минут****(325 минут)** | **1 час****(60 минут)** |
| **Русский язык** | **3 часа 55 минут****(235 минут)** | **5 часов 25 минут****(325 минут)** | **40 минут** |

3.5.5. Соблюдается Порядок проведения экзамена в аудитории и ППЭ:

- запрещено выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях;

- запрещено оказывать содействие участникам экзамена работниками ППЭ;

- осуществляется выдача организаторами в аудитории по просьбе участников экзамена листов бумаги для черновиков, дополнительных бланков ответов № 2 *(дополнительный бланк ответов № 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае недостаточного количества места для записи развернутых ответов в бланке № 2)*;

- осуществляется проверка организатором в аудитории при выходе участника экзамена из аудитории комплектности оставленных ЭМ и листов бумаги для черновиков и фиксация времени выхода и продолжительности отсутствия участника экзамена в форме ППЭ-12-04МАШ;

- соблюдается отсутствие у участников экзамена/ организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

- перемещение участников экзаменов по ППЭ должно быть в сопровождении одного организатора вне аудитории.

3.6. **На этапе завершения выполнения экзаменационной работы** участниками экзамена (по истечении продолжительности проведения экзамена по соответствующему учебному предмету) общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

3.6.1. Организатором в аудитории сделано объявление участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы.

3.6.2. Организатором в аудитории сделано объявление участникам экзамена о запрете выполнения участниками экзамена экзаменационной работы после окончания установленного времени ее выполнения.

#

# 4. Обработка результатов ОГЭ, ГВЭ в РЦОИ

4.1. В день проведения общественного наблюдения в РЦОИ при обработке материалов ОГЭ, ГВЭ общественный наблюдатель:

- до начала работы в РЦОИ согласует с руководителем РЦОИ порядок взаимодействия;

- получает у руководителя РЦОИ форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)»;

- по окончании общественного наблюдения заполняет форму РЦОИ-18
«Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передает ее руководителю РЦОИ.

4.2. Общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

4.2.1. РЦОИ работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

4.2.2. При осуществлении общественного наблюдения в РЦОИ общественному наблюдателю запрещается: использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ОГЭ, ГВЭ, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

4.3. При обработке ЭМ в РЦОИ общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

- оборудование РЦОИ рабочими средствами видеонаблюдения;

- соблюдения порядка получения от членов ГЭК экзаменационных материалов из каждого ППЭ;

- соблюдение порядка обработки и первичной проверки бланков ОГЭ, включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию;

- передачу бланков ОГЭ, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение;

- отсутствие посторонних лиц в РЦОИ *(в РЦОИ могут присутствовать: члены ГЭК (по решению председателя ГЭК); аккредитованные общественные наблюдатели; должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (по решению соответствующих органов)*;

- отсутствие у лиц, привлекаемым к обработке бланков, средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации, а также копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

#

# 5. Проверка экзаменационных работ в местах работы ПК

#

5.1. В день проведения общественного наблюдения в местах работы ПК общественный наблюдатель:

- до начала работы в месте работы ПК согласует с председателем ПК
или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия;

- получает у председателя ПК/руководителя РЦОИ форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)»;

- по окончании осуществления наблюдения в месте работы ПК заполняет форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)» и передает ее председателю ПК/руководителю РЦОИ.

5.2. ПК работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

5.3. **В месте работы ПК при проведении проверки экзаменационных работ** общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

- присутствие в помещении работы ПК только допущенных лиц *(помимо экспертов ПК и председателя ПК в помещениях работы ПК могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (по решению соответствующих органов)*;

- соблюдение порядка получения председателем ПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом (бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2), критериев оценивания развернутых ответов;

- отсутствие в передаваемых экспертам рабочих комплектах не обезличенных бланков ответов;

- соблюдение запрета экспертам ПК иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

- работу экспертов ПК и соблюдения запрета на разговоры, обмен материалами между экспертами ПК, самостоятельное изменение экспертами ПК рабочих мест, отвлечение экспертов ПК на посторонние действия, не заполнение и не передачу протоколов председателю ПК и прочее.

# 6. Рассмотрение апелляции о нарушении Порядка ГИА-9 и несогласии с выставленными баллами в местах работы КК

6.1 В день проведения общественного наблюдения в месте работы КК общественный наблюдатель:

- до начала работы в месте работы КК согласует с председателем КК
или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия;

- получает у председателя КК форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии»;

- по окончании осуществления наблюдения в месте работы КК заполняет форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии» и передает ее председателю КК.

6.2. Общественный наблюдатель на заседании КК по рассмотрению апелляций о нарушении Порядка ГИА-9, апелляций о несогласии с выставленными баллами должен обратить внимание на следующее:

- ознакомление КК с заключением о результатах проверки изложенных сведений в апелляции о нарушении Порядка ГИА-9;

- проведение проверки экспертом ПК экзаменационной работы апеллянта
до заседания КК;

- предоставление соответствующих разъяснений (при необходимости) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллянтом развернутых ответов, которые дает привлеченный эксперт ПК во время рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) или представителя по доверенности. Время, рекомендуемое для разъяснения по оцениванию развернутых ответов одному апеллянту, не более 20 минут;

- выдачу апеллянту уведомления о результатах рассмотрения с указанием всех изменений, которые были приняты КК по результатам рассмотрения апелляции и внесения в протокол рассмотрения апелляции и его приложения, в случае принятия решения об удовлетворении апелляции КК;

- вынесение КК одного из решений: об удовлетворении апелляции или об отклонении апелляции;

- отсутствие при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника экзамена;

- сохранение спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции;

- отсутствие посторонних лиц в помещении работы КК *(в помещениях работы КК могут присутствовать: члены ГЭК; должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования по решению соответствующих органов).*