

**УТВЕРЖДЕНО**

решением наблюдательного совета  
государственного учреждения Ярославской  
области «Центр оценки и контроля качества  
образования»

Протокол заседания  
от 26 декабря 2018 г. № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров (работ, услуг)  
государственного учреждения Ярославской области  
«Центр оценки и контроля качества образования»**

**(Редакция от 26 декабря 2018 г.)**

г. Ярославль

2018 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Информационное обеспечение закупок.....	6
3	Планирование закупок.....	7
4	Порядок формирования комиссии по закупке.....	7
5	Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота).....	8
6	Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурентных закупках.....	8
7	Приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения.....	9
8	Способы закупок и условия их применения.....	11
9	Общий порядок осуществления конкурентных закупок в электронной форме.....	12
10	Особенности проведения конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом.....	13
11	Требования к участникам закупки.....	14
12	Требования к извещению о проведении закупки, документации о закупке.....	16
13	Требования к составу заявки на участие в конкретной закупке и порядок подачи заявок.....	
14	Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке. Обеспечение исполнения договора.....	21
15	Порядок предоставления разъяснений положений извещения, документации о закупке, иных разъяснений.....	22
16	Порядок проведения конкурса.....	23
17	Порядок проведения аукциона.....	26
18	Порядок проведения запроса котировок.....	29
19	Порядок проведения запроса предложений.....	33
20	Порядок проведения запроса цен.....	36
21	Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися.....	39
22	Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора по результатам конкурентной закупки.....	40
23	Порядок проведения закупки у единственного поставщика.....	42
24	Заключительные положения.....	44
	Приложение: Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.....	45

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Термины и определения

В настоящем положении о закупке используются следующие термины и определения:

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» (далее – Заказчик).

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Единая информационная система (далее - ЕИС)** - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Закупка товаров, работ, услуг (далее - закупка)** - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим положением. Закупка начинается с определения поставщика (исполнителя, подрядчика) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае если в соответствии с настоящим положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

**Конкурентная закупка** - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
- направление приглашений с приложением документации о конкурентной закупке принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон о закупках) не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;
- обеспечение конкуренции между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
- описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона о закупках.

Заказчик вправе проводить конкурентные закупки, как в электронной, так и в неэлектронной форме.

Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запроса котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запроса предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

**Конкурс** - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка (окончательное предложение) которого по результатам сопоставления заявок

(окончательных предложений) на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Аукцион** - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Запрос котировок** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений** - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Запрос цен** - способ закупки, при котором информация о закупке товаров, работ, услуг сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС неограниченному кругу лиц, и победителем признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

**Документация о закупке** - комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий полную информацию о предмете закупки, условиях участия и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки на участие в конкурентной закупке, правилах выбора победителя конкурентной закупки, а также об условиях заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки договора.

**Лот** - часть продукции, закупаемой Заказчиком в рамках объявленной конкурентной закупки, на которую участником подается отдельная заявка и заключается отдельный договор.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** - предельно допустимая цена договора (лота), определяемая Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

**Заявка участника закупки** - комплект документов, который подается участником конкурентной закупки в порядке, установленном извещением о закупке, документацией о закупке.

**Неконкурентная закупка** - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона о закупках. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются положением о закупке.

**Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** - неконкурентный способ закупки, порядок подготовки и осуществления которой исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки устанавливаются настоящим положением.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись** - это электронная подпись, обладающая дополнительными признаками защищенности: ключом проверки и подтвержденными средствами электронной подписи.

**Сайт Заказчика** – сайт государственного учреждения Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.coikko.ru](http://www.coikko.ru).

**Электронная площадка (далее - ЭП)** - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме.

**Оператор электронной площадки (далее оператор ЭП)** - коммерческая организация, юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного

акционерного общества, в уставном капитале которого доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона о закупках. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП.

**Реестр недобросовестных поставщиков** - реестр, формируемый из сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенными нарушениями.

Все иные термины и определения используются в настоящем положении в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативно-правовыми актами.

Целями регулирования настоящего положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;
- обеспечение эффективного использования денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Закона о закупках, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, постановления Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

Настоящее положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 1 Закона о закупках.

## **2 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК**

2.1 Настоящее положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения. Размещение в ЕИС информации о закупке производится Заказчиком в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2 Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Порядок формирования указанных планов закупки, требования к их форме, порядок и сроки их размещения в ЕИС установлены Правительством Российской Федерации.

2.3 В ЕИС подлежит размещению следующая информация:

- 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2) закупочная документация и вносимые в нее изменения;
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;
- 4) разъяснения положений закупочной документации;
- 5) протоколы, составляемые в ходе закупки;
- 6) план закупки товаров, работ, услуг, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932;
- 7) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, предусмотренные частью 19 статьи 4 Закона о закупках;
- 8) реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132;
- 9) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом о закупках и настоящим положением.

2.4 Извещение и документация о закупке размещается в ЕИС в сроки, указанные в разделе 11 настоящего Положения.

2.5 Изменения, вносимые в извещение и документацию, протоколы, составляемые в ходе проведения закупки, разъяснения положений закупочной документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решений о внесении изменений, подписания протоколов, предоставления разъяснений.

2.6 Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

- 1) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей;
- 2) сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 3) сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.7 В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих

доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

### **3 ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

3.1 Планирование закупки осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

3.2 Планирование закупки Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки). План закупки Заказчика является основанием для осуществления закупок товаров, работ, услуг.

3.3 Порядок формирования плана закупки и сроки размещения его в ЕИС, требования к форме плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.4 Заказчик размещает в ЕИС план закупки на срок не менее чем один год.

3.5 План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

3.6 План закупки подлежит размещению в ЕИС в течение десяти календарных дней с даты его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.7 Информация о внесении изменений в положение подлежит размещению в ЕИС в течение десяти календарных дней с даты их утверждения.

### **4 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКЕ**

4.1 Заказчик создаёт комиссию по закупке (далее – комиссия по закупке), уполномоченную на проведение всех закупок (конкурентных и неконкурентных).

4.2 Комиссия обеспечивает максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего положения.

4.3 Комиссия имеет право:

- привлекать экспертов для решения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, из числа сотрудников Заказчика или сторонних организаций;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

4.4 Комиссия по закупке принимает решения во время проведения заседаний.

4.5 В состав комиссии по закупке могут входить сотрудники Заказчика, а также привлекаться независимые эксперты. Комиссия по закупке должна иметь в своем составе не менее 3-х человек. В состав комиссии по закупке должны входить председатель комиссии, заместитель председателя и секретарь комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Состав закупочной комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.

4.6 Членами комиссии по закупке не могут быть физические лица лично заинтересованные в результатах осуществления конкурентных закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедурах конкурентной закупки либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими ведомственный контроль в сфере закупок.

В случае если член комиссии по закупке может быть признан лично заинтересованным в результатах конкурентной закупки, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующей конкурентной закупки.

4.7 Решения комиссии по закупке принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. Члены комиссии по закупке выражают свое мнение словами «за» или «против», воздержание при голосовании не допускается. В случае равенства голосов голос Председательствующего на заседании комиссии

считается решающим.

4.8 Заседание комиссии по закупке считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

4.9 Замена члена комиссии допускается в исключительных случаях по решению руководителя Заказчика и оформляется приказом.

4.10 Решения комиссии отражаются в протоколе, в котором фиксируется решение каждого члена комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

## **5 ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА)**

5.1 При проведении конкурентных и неконкурентных закупок Заказчик проводит предварительную работу по сбору информации для обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) включается в документацию о конкурентной закупке и неконкурентной закупке, а при проведении запроса котировок - в извещение о закупке.

5.2 Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) может быть определена с использованием нормативного метода, проектно-сметного метода, затратного (собственные расчеты Заказчика) либо информации о ценах товаров (работ, услуг), которые содержатся в государственной статистической отчетности, на официальных сайтах, в реестре договоров, информации о ценах производителей, результатов изучения и исследования рынка, проведенных по инициативе Заказчика, коммерческих предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и иных источников информации.

Обоснованием начальной (максимальной) цены договора (цены лота) могут служить коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), полученные на запросы Заказчика, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

## **6 ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПКАХ**

6.1 Заказчик обязан осуществлять конкурентную закупку, участниками которой являются субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях и объеме, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.2 Конкурентные закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются предусмотренными Законом о закупках и настоящим положением способами конкурентной закупки.

6.3 Участники конкурентной закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352, обязаны декларировать в заявках на участие в конкурентных закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

6.4 Декларация о соответствии участника конкурентной закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209 от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащая, в том числе, сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах и их видах деятельности, заполняется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.

6.5 Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства,



порядок расчета указанного объема, а также форма годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета определяются Правительством Российской Федерации.

## **7 ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ**

7.1 Заказчик обязан при осуществлении закупок установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление №925).

7.2 Постановлением № 925 установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее — приоритет). Приоритет устанавливается с учетом Положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

7.3 При осуществлении закупок путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем, в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

7.4 При осуществлении закупок путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

7.5 При осуществлении закупок путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7.6 Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- 1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия отсутствия в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7.7 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) процентов

стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## 8 СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

8.1 Заказчик при осуществлении закупки использует конкурентные или неконкурентные способы, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.2 **Конкурентные закупки путём проведения торгов** осуществляются одним из следующих способов:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

**Конкурентные закупки без проведения торгов** осуществляются следующим способом:

- запрос цен в электронной форме (далее – запрос цен);

**Неконкурентные закупки** осуществляются следующими способами:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

Решение о выборе способа закупки принимается в каждом конкретном случае закупки Заказчиком с учетом условий, указанных в настоящем разделе.

8.3 Заказчик осуществляет закупку путем проведения **конкурса** при необходимости сравнения в совокупности по стоимостным и не стоимостным (качественным, квалификационным) критериям закупаемых товаров (работ, услуг) для определения победителя. Конкурс может быть одноэтапным и двухэтапным.

8.4 Заказчик осуществляет закупку путем проведения **аукциона** в случае существования функционирующего рынка закупаемых товаров (работ, услуг) и возможности их сравнения по цене без использования дополнительных критериев.

8.5 Заказчик осуществляет закупку путем проведения **запроса котировок** в случае существования функционирующего рынка закупаемых товаров (работ, услуг) и возможности их сравнения по цене без использования дополнительных критериев при начальной (максимальной) цене договора не превышающей **5 000 000 (Пяти миллионов) рублей**.

8.6 Заказчик осуществляет закупку товаров (работ, услуг) путем проведения **запроса предложений** в случае:

- необходимости сравнения в совокупности по стоимостным и не стоимостным (качественным, квалификационным) критериям закупаемых товаров (работ, услуг) для определения победителя;
- осуществления закупки в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса;
- начальной (максимальной) цены договора не превышающей **5 000 000 (Пяти миллионов) рублей**.

8.7 Заказчик осуществляет закупку путем проведения **запроса цен** в случае, если объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок и объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям. Начальная (максимальная) цена договора не превышает **5 000 000 (Пяти миллионов) рублей**.

8.8 Неконкурентные закупки осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренными настоящим положением.

8.9 Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну или, если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части

8 статьи 3.1 Закона о закупках, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

8.10 Любая конкурентная закупка может быть проведена только в электронной форме, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена иная форма проведения конкурентной закупки.

## **9 ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

9.1 Конкурентные закупки в электронной форме осуществляются в следующих случаях:

- товары, работы, услуги включены в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616;

- конкурентная закупка в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» проводится только среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

- Заказчиком принято решение о проведении конкурентной закупки товаров, работ, услуг в электронной форме.

9.2 Закупка товаров, работ, услуг, указанных в пункте 9.1 раздела 9 настоящего Положения не осуществляется в электронной форме в следующих случаях:

- информация о конкурентной закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона о закупках не подлежит размещению в ЕИС в сфере закупок;

- потребность в конкурентной закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.3 Закупки в электронной форме осуществляются на электронных площадках. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Закона о закупках.

9.4 Помимо требований, установленных статьей 3.3 Закона о закупках, ЭП, на которой проводится закупка в электронной форме, должна соответствовать следующим дополнительным требованиям к ЭП:

- 1) наличие сотрудника (сотрудников) оператора ЭП, уполномоченного на оказание технических, юридических консультаций Заказчику;

- 2) проведение специалистами оператора ЭП бесплатных консультационных мероприятий по работе с функционалом системы ЭП;

- 3) проведение специалистами оператора ЭП бесплатных консультационных мероприятий на темы действующего законодательства в сфере закупок;

- 4) наличие технических, технологических ресурсов, позволяющих осуществлять предоставление аналитических и статистических отчетов, связанных с работой Заказчика на ЭП;

- 5) наличие функционала (технической опции), соответствующего особенностям проведения закупок, установленным Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925;

- 6) наличие технических, технологических ресурсов, позволяющих осуществлять корректную и своевременную интеграцию (перенаправление) с ЭП в ЕИС сведений о закупке, включая сведения, содержащиеся в плане закупок, а также сведения о договорах, заключаемых на ЭП по результатам проведения закупок;

- 7) наличие у ЭП функциональной возможности проведения процедур закупок, указанных в настоящем Положении, с возможностью обеспечения осуществления всех действий, выполняемых Заказчиком и указанных в порядке проведения каждой из конкурентных закупок в соответствии с настоящим положением;

8) предоставление Заказчику услуги, связанной с использованием функционала ЭП, без взимания платы.

9.5 Контроль за соблюдением требований пункта 9.4 осуществляется Заказчиком при принятии решения о выборе ЭП, на которой проводится процедура закупки в электронной форме. Заказчик вправе не оформлять результаты осуществления такого контроля документально.

9.6 При осуществлении закупок в электронной форме допускаются, обусловленные техническими особенностями и регламентом работы ЭП, отклонения от порядка проведения процедуры закупок, предусмотренного настоящим положением (например, разница в названиях, но не в содержании протоколов), при условии, что такие отклонения не противоречат нормам настоящего Положения в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки.

9.7 В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП, и сведениями, указанными в файлах закупочной документации, приоритет имеют сведения, указанные в файлах закупочной документации.

9.8 В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП и сведениями, указанными в информации о закупке в ЕИС, приоритет имеют сведения, указанные в информации о закупке в ЕИС.

9.9 Электронные документы участника конкурентной и неконкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭП.

9.10 Доступ к поступившим заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на ЭП согласно извещению об осуществлении конкурентной закупки, в соответствии с регламентом ЭП. Заседания комиссии по закупке проводятся в порядке и в сроки, установленные настоящим положением.

9.11 По результатам конкурентной и неконкурентной закупки в электронной форме сторонами подписывается договор в электронной форме, а также на бумажном носителе.

## **10 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ**

10.1 Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом (далее - закрытая конкурентная закупка), проводится в случае если:

- 1) сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- 2) в отношении такой закупки координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках;
- 3) в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

10.2 При проведении конкурентных закупок, осуществляемых закрытым способом, Заказчик руководствуется правилами, установленными статьями 3, 3.2, 4 Закона о закупках с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 Закона о закупках и настоящим положением.

10.3 Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные

Законом о закупках. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

10.4 При проведении закрытых способов конкурентной закупки не допускается осуществлять аудио и видеозапись.

## **11 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

11.1 Информация об установленных требованиях, а также обязательных документах, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям, в обязательном порядке указывается Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки и в документации о конкурентной закупке.

11.2 При проведении закупок Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупки.

11.2.1 Соответствие требованиям, согласно законодательству Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

11.2.2 Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

11.2.3 Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

11.2.4 Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

11.2.5 Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

11.2.6 Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по закупке состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурентной закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурентной закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

11.2.7 Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых

такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

11.2.8 Непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

11.2.9 Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.3 Заказчик вправе устанавливать к участникам закупки дополнительные требования:

- к квалификации сотрудников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности, требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора;

- к наличию опыта: поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг (с обязательным указанием в закупочной документации определения, какие именно договоры с точки зрения их предмета являются аналогичными предмету закупки);

- к наличию (в том числе на правах аренды) у участника закупки машин, оборудования, иного имущества, в том числе недвижимого, необходимого для исполнения договора. При этом не допускается устанавливать требования о наличии имущества, использование которого в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, не подразумевается закупочной документацией и (или) существом работ, услуг, являющихся предметом закупки.

11.4 В случае проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчик вправе (но не обязан) обеспечить контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, предусмотренным пунктом 11.2 Положения о закупке. При принятии решения об обеспечении такого контроля Заказчик вправе не оформлять результаты такого контроля документально.

11.5 Перечень документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, которые указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки и в документации о закупке, а также требования к их оформлению определяются настоящим положением и документацией о закупке.

11.6 Комиссия по закупке проверяет соответствие участников конкурентной закупки требованиям, указанным в подпунктах 11.2.1-11.2.9 пункта 11.2, раздела 11 (при наличии такого требования), пункта 11.3 (при наличии такого требования) раздела 11 настоящего положения. Подтверждение требований, установленных подпунктами 11.2.1-11.2.9 пункта 11.2 раздела 11 настоящего положения, осуществляется участником закупки путем декларирования указанных требований.

11.7 Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Комиссия по закупке обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 11.2 и пункте 11.3 (при наличии таких требований) статьи 11 настоящего положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

11.8 Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам конкурентной закупки, установленные в извещении

об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке, предъявляются в равной мере ко всем участникам конкурентной закупки.

## **11 ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ, ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

11.1 При проведении любой конкурентной закупки Заказчик разрабатывает извещение о проведении закупки и документацию о закупке с её последующем утверждением (за исключением случаев проведения запроса котировок).

11.2 При проведении неконкурентной закупки Заказчик разрабатывает извещение о закупке у единственного поставщика и (или) документацию о закупке в случаях, когда размещение таких извещения и (или) документации предусмотрено настоящим положением.

11.3 Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации.

11.4 Заказчик размещает извещение и документацию о закупке с учетом следующих требований к срокам такого размещения:

1) **в случае проведения конкурса** - не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе;

2) **в случае проведения аукциона** - не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;

3) **в случае проведения запроса предложений** – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений;

4) **в случае проведения запроса котировок** – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

5) **в случае проведения запроса цен** – не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

11.5 Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пп. 11.6 раздела 11 настоящего положения;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок проведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой проводится закупка (при осуществлении конкурентной закупки).

11.6 При описании предмета закупки в документации конкурентной закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) при описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также



эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) при описании предмета закупки не должны включаться требования или указания товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

11.7 Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула

цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) обоснование начальной (максимальной) цены договора, оформленное с учетом требований раздела 5 настоящего положения;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

10) требования к участникам такой закупки;

11) перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;

12) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

13) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

14) дата рассмотрения предложений (заявок) участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

15) критерии оценки заявок на участие в такой закупке;

16) порядок оценки заявок на участие в такой закупке;

17) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 12.6 раздела 12 настоящего положения;

18) проект договора, заключаемого по результатам проведения такой закупки;

19) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

20) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

21) указание на антидемпинговые меры и их описание, если Заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

22) условие о том, что при заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в документации (или в извещении о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок), на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении (обязательно при проведении аукциона и по усмотрению заказчика - при проведении конкурса, запроса предложений, запроса цен, запроса котировок);

23) указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем,

обязан направить Заказчику подписанный со своей стороны договор, и порядок направления подписанного договора;

24) величина снижения начальной (максимальной) цены договора в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»), а также дата и время проведения аукциона (этапа) – только при осуществлении закупки посредством аукциона.

12.8 Документация о закупке должна содержать также сведения, указанные в пункте 7.6 раздела 7 настоящего положения.

12.9 Извещение и (или) документация о закупке может содержать любые иные сведения, по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит настоящему положению.

12.10 Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки в соответствии с подпунктом 14 пункта 12.7 раздела 12 настоящего положения устанавливается как конкретная предельная дата (конкретные даты, в случае если рассмотрение заявок участников и подведение итогов закупки предполагает осуществление разных процедурных действий Заказчика), до наступления которой (которых), в том числе и ранее указанной даты (указанных дат), Заказчик вправе произвести рассмотрение заявок участников и подведение итогов закупки.

12.11 При проведении закупки у единственного поставщика в случае, если требованиями настоящего положения и (или) законодательством Российской Федерации предусмотрено требование размещении извещения о закупке у единственного поставщика, Заказчик формирует извещение о закупке у единственного поставщика, которое должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) цена договора;

12.12 Извещение о закупке у единственного поставщика в случае его размещения в соответствии с пунктом 12.11 может содержать иные сведения, по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

12.13 К извещению о закупке у единственного поставщика в случае его размещения в соответствии с пунктом 12.11 должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам такой закупки.

### **13 ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

13.1 Заказчиком устанавливаются требования к составу заявки на участие в конкурентной закупке путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, запроса цен.

Заявка на участие в конкурентной закупке путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса цен должна содержать следующую информацию и документы об участнике конкурентной закупки, подавшем заявку:

13.1.1 наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно - правовую форму, место нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), паспортные данные, номер контактного телефона, адрес электронной почты участника конкурентной закупки;

13.1.2 копии учредительных документов участника конкурентной закупки (для

юридических лиц);

13.1.3 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

13.1.4 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурентной закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурентной закупки без доверенности.

В случае если от имени участника конкурентной закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурентной закупки, заверенную печатью участника конкурентной закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

13.1.5 решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет конкурентной закупки и начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и иные существенные условия сделки.

В случае если для участника конкурентной закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник конкурентной закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной;

13.1.6 предложение в отношении предмета конкурентной закупки;

13.1.7 документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника конкурентной закупки обязательным требованиям к участникам конкурентной закупки, установленным пунктом 11.2 раздела 11 настоящего положения, документации о закупке, а также декларация о соответствии участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 раздела 11 настоящего положения;

13.1.8 в случае если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурентной закупке как квалификация участника конкурентной закупки, заявка участника конкурентной закупки может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего положения и документации о закупке;

13.1.9 декларацию о принадлежности участника конкурентной закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства, при осуществлении закупки в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях

участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13.1.10 документ, подтверждающий обеспечение заявки, в случае, если обеспечение заявки предусмотрено документацией о закупке;

13.2 Заявка на участие в конкурентной закупке может быть подана только в электронной форме посредством функционала ЭП.

13.3 Требовать от участника конкурентной закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных настоящим положением, не допускается.

13.4 Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок. Подача заявки становится невозможной при наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок.

13.5 Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Количество попыток внесения изменений в поданную заявку не ограничено. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

13.6 Внесение изменений и отзыв заявки осуществляется посредством использования функционала электронной торговой площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом ЭП.

13.7 Участник закупки вправе подать только одну заявку (находящуюся в статусе не отозванной) на участие в отношении одного предмета закупки (одного лота). В случае выделения в закупке лотов участник имеет право подать заявку на участие в закупке в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов конкурентной закупки.

13.8 Содержание заявки на участие в конкурентной закупке путем проведения запроса котировок предусматривается пунктом 18.10 раздела 18 настоящего положения;

#### **14 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

14.1 Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки в части обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке и с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки.

Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны, по меньшей мере, следующие способы предоставления обеспечения заявки: денежные средства или банковская гарантия. Заказчик не вправе ограничить участника закупки в возможном выборе способа из числа предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке.

Требование о предоставлении обеспечения заявки может быть установлено только в случае проведения конкурентных закупок с начальной (максимальной) ценой договора не более 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей.

Размер обеспечения заявки, в случае установления Заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 0,5 до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Возможные формы (способы), порядок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются Заказчиком в документации о закупке с учетом требований настоящего положения.

Оператор ЭП возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве

обеспечения заявки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления следующих событий:

- 1) размещения итогового протокола конкурентной закупки. Возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, кроме победителя закупки или лица, с которым заключается договор и денежные средства возвращаются после его заключения;
- 2) отмена закупки;
- 3) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 4) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- 5) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ Заказчика от заключения договора с участником закупки.

14.2 Денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в порядке, установленном регламентом ЭП, с учетом сроков, указанных в пункте 14.1 настоящего положения.

Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных средств Заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

- 1) уклонения или отказа участника закупки, в отношении которого настоящим положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;
- 2) непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящим положением, извещением и (или) документацией о закупке.

14.3 Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от 5% до 30% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

## **15 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ, ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ, ИНЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ**

15.1 Любой участник конкурентной закупки вправе направить запрос на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений документации о конкурентной закупке с учетом следующих требований.

- Заказчик обязан предоставить разъяснение положений извещения о проведении закупки, закупочной документации в соответствии с поданным запросом в форме, предусмотренной документацией, в течение 3 (трех) рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если запрос был направлен в нарушение данных сроков, Заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу. Разъяснения должны быть размещены в ЕИС в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса на разъяснения. Размещаемые разъяснения должны сопровождаться предметом запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос на разъяснения.

- Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о закупке и (или) в документацию о такой закупке.

- Заказчик вправе давать любым лицам иные разъяснения, в том числе разъяснения результатов конкурентной закупки и разъяснения, касающиеся проведения, результатов проведения неконкурентной закупки, по своему усмотрению, если иное не определено прочими положениями настоящего положения.

## 16 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

16.1 Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

16.2 Извещение о закупке, конкурсная документация и вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями раздела 12 положения.

16.3 Предоставление разъяснений положений конкурсной документации, осуществляется с учетом требований раздела 15 настоящего положения.

16.4 Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований раздела 13 настоящего положения.

16.5 Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

16.6 После истечения срока подачи заявок Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

16.7 При принятии решения об отказе от проведения конкурса Заказчик подготавливает информационное письмо (безадресное) в свободной форме об отказе от проведения конкурса с обязательным указанием даты, времени и причин принятия такого решения и размещает его в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной).

16.8 Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) конкурсную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) конкурсной документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

16.9 В случае внесения изменений в извещение и (или) конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 8 (восьми) дней.

16.10 По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол. Подведение итогов является заключительным этапом закупки и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся.

16.11 Открытие доступа к поданным на участие в конкурсе заявкам осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится конкурс в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в документации самостоятельно.

16.12 Рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в конкурсе, осуществляется комиссией по закупке в соответствии с критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (см. Приложение).

Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа.

В рамках рассмотрения и оценки заявок комиссия по закупке осуществляет:

- 1) проверку состава заявок на соблюдение требований извещения и документации;
- 2) проверку участника закупки на соответствие требованиям извещения и документации;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по

соответствующим основаниям.

4) оценку заявок в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации.

16.13 Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, не указанные в настоящем положении, но позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

16.14 Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в конкурсе.

16.15 Если комиссией по закупке выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

16.16 Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется комиссией по закупке.

16.17 По результатам рассмотрения и оценки заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
- 3) наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- 4) результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, с указанием, в том числе:
  - а) количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
  - б) основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;
  - в) указание на содержащиеся в заявке такого участника конкурса сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- 5) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению Заказчика.

16.18 Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

16.19 Если в ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится.

16.20 Комиссия вправе привлекать к рассмотрению и оценки заявок при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса.

16.21 По итогам конкурентной закупки оформляется итоговый протокол, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных



предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением о закупке на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой;

7) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя конкурса или единственного участника конкурса;

8) иная информация, размещаемая в итоговом протоколе по решению Заказчика.

16.22 Итоговый протокол подписывается присутствующими членами комиссии и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

16.23 По результатам проведения конкурса заключается договор в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и разделом 22 настоящего Положения.

16.24 Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем конкурса или с иным участником конкурса, с которым первоначально принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим положением в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора, было выявлено наличие в составе заявки такого участника конкурса недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями конкурсной документации. В иных случаях Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

16.25 В случае принятия решения об отказе от заключения договора с участником конкурса Заказчик, в лице всех присутствующих членов комиссии, оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) решение об отказе от заключения договора с участником конкурса с указанием пункта положения, на основании которого оно было принято;

3) указание на содержащиеся в заявке такого участника конкурса сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;

4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по

решению Заказчика.

16.26 Стороны заключают договор как в электронной форме с применением функционала ЭП, так и в бумажной форме.

16.27 По результатам проведения конкурса заключается договор путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены Заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки и сведений о таком участнике закупки.

## **17 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

17.1 Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

17.2 Извещение о закупке и аукционная документация и вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями раздела 12 настоящего положения.

17.3 Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации и требования к форме запроса предоставления таких разъяснений должны быть указаны в аукционной документации с учетом требований раздела 15 настоящего положения.

17.4 Подача заявок на участие в аукционе осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований раздела 13 настоящего положения.

17.5 Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

17.6 После истечения срока подачи заявок Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

17.7 При отказе от проведения аукциона Заказчик обязан составить в свободной форме информационное письмо (безадресное) об отказе от проведения аукциона с обязательным указанием даты, времени и причин принятия такого решения. Информационное письмо об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной).

17.8 Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в аукционную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) аукционной документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

17.9 В случае внесения изменений в извещение и (или) в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 8 (восьми) дней.

17.10 По результатам каждого этапа аукциона составляется отдельный протокол. Подведение итогов является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся.

17.11 Открытие доступа к поданным на участие в аукционе заявкам осуществляется

комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится аукцион в день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в документации самостоятельно.

17.12 Рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в аукционе, осуществляется комиссией по закупкам Заказчика.

Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 20 (двадцать) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

17.13 В рамках рассмотрения и оценки заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и документации;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

17.14 В случае несоответствия заявки участника указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в аукционе.

17.15 В случае выявления Заказчиком факта указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

17.16 По результатам рассмотрения и оценки заявок комиссией по закупке оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины признания аукциона несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;
- 4) результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения и оценки заявок;
  - б) основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;
  - 5) сведения о решении каждого члена комиссии по закупкам о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе;
  - 6) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения и оценки заявок по решению Заказчика.

17.17 Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

17.18 В протоколе рассмотрения и оценки заявок не могут быть указаны наименования участников закупки (юридических лиц), фамилии, имена, отчества участников закупки (физических лиц).

17.19 Протокол рассмотрения и оценки заявок, подписанный присутствующими членами комиссии, размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

17.20 Проведение аукциона обеспечивается оператором ЭП посредством автоматизированного функционала.

17.21 Дата и время проведения аукциона устанавливается в аукционной документации. Проведение аукциона может быть осуществлено не позднее чем через 30 дней со дня окончания срока подачи заявок, но не раньше рассмотрения заявок на участие в аукционе.

17.22 К проведению аукциона допускаются только участники такого аукциона, заявки

которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки заявок.

17.23 В случае если в ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе была допущена заявка только одного участника аукциона, или, если в ходе рассмотрения заявок не было допущено ни одной заявки, или, если на участие в аукционе не было подано ни одной заявки, или, если в течение первых 10 (десяти) минут со времени начала этапа проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения проведение аукциона не осуществляется, а сама конкурентная закупка признается несостоявшейся.

17.24 Шаг аукциона может иметь диапазон значений в пределах от 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены договора либо фиксированное значение из диапазона 0,5% - 5% (например, 1% или иное значение в этом диапазоне). Решение о выборе конкретного типа шага аукциона принимает Заказчик и устанавливает в документации.

17.25 Подача ценовых предложений при проведении аукциона вне шага аукциона не допускается.

17.26 Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается.

17.27 Интервал между подачей ценовых предложений устанавливается в размере 10 (десяти) минут. Если по истечении времени этого интервала не подано ни одного ценового предложения, аукцион завершается.

17.28 Оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участниках такого аукциона при проведении аукциона.

17.29 По результатам проведения аукциона комиссией по закупке оформляется итоговый протокол проведения аукциона, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
- 3) причины признания аукциона несостоявшимся с указанием пункта положения, на основании которого было принято решение;
- 4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе;
- 5) минимальные ценовые предложения участников аукциона, а при признании аукциона несостоявшимся по причине отсутствия ценовых предложений в ходе этапа проведения аукциона – указание на отсутствие ценовых предложений в ходе аукциона;
- 6) номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора в соответствии с результатами проведения аукциона. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 7) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя аукциона или единственного участника аукциона;
- 8) иная информация, размещаемая в протоколе проведения аукциона по решению Заказчика.

17.30 Итоговый протокол проведения аукциона подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона.

Подписанный присутствующими членами комиссии итоговый протокол проведения аукциона размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

17.31 По результатам проведения аукциона договор заключается на условиях,

указанных в извещении о проведении аукциона, документации и разделе 22 настоящего Положения.

17.32 Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем аукциона или с иным участником аукциона, с которым первоначально принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника аукциона недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями аукционной документации. В иных случаях Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем аукциона только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки. Отказ от заключения договора с участником аукциона, не являющегося победителем такого аукциона, допускается по решению Заказчика.

17.33 При принятии решения об отказе от заключения договора с участником аукциона комиссия, в лице всех присутствующих членов комиссии, оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) решение об отказе от заключения договора с участником аукциона с указанием пункта положения, на основании которого было принято решение об отказе;
- 3) указание на содержащиеся в заявке участника аукциона сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению Заказчика.

17.34 Стороны заключают договор как в электронной форме с применением функционала ЭП, так и в бумажной форме.

17.35 По результатам проведения аукциона заключается договор путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены Заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки и сведений о таком участнике закупки.

## **18 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

18.1 Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

18.2 Извещение о закупке, вносимые в такое извещение изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями раздела 12 положения.

Документация о закупке не разрабатывается.

18.3 Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сведения о цене единицы товара (работы, услуги), являющейся предметом закупки;
- 6) порядок, дата, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке,

дата и время открытия доступа к заявкам, дата и время рассмотрения заявок, дата и порядок оценки заявок;

7) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой проводится закупка;

8) форму заявки на участие в запросе котировок, а также требования к составу и содержанию такой заявки;

9) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

10) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

11) требования к форме, оформлению запроса на разъяснение положений извещения о запросе котировок, порядок предоставления таких разъяснений;

12) иные сведения, размещаемые в извещении запроса котировок по решению Заказчика.

18.4 Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований раздела 13 настоящего положения.

18.5 Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

18.6 После истечения срока подачи заявок Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

18.7 При отказе от проведения запроса котировок Заказчик обязан составить в свободной форме информационное письмо о решении об отказе от проведения запроса котировок с обязательным указанием даты, времени и причин принятия такого решения. Информационное письмо о решении об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной).

18.8 Заказчик вправе внести изменения в извещение о закупке. Изменения, вносимые в такое извещение, а также измененная редакция извещения размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

18.9 В случае внесения изменений в извещение о закупке, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 3 (трех) рабочих дней.

18.10 Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), паспортные данные, номер контактного телефона, адрес электронной почты участника запроса котировок, а также следующую информацию и документы:

- согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

- документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок обязательным требованиям, установленным разделом 11 настоящего положения.

18.11 По результатам каждого этапа запроса котировок составляется отдельный протокол. Подведение итогов является заключительным этапом закупки и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания запроса котировок несостоявшимся.

18.12 Открытие доступа к поданным на участие в запросе котировок заявкам осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос котировок в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в документации самостоятельно.

18.13 Рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в запросе котировок, осуществляется комиссией по закупке.

Срок рассмотрения и оценка заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа.

18.14 В рамках рассмотрения и оценки заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения о запросе котировок;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и документации о закупке;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

18.15 Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, не указанные в настоящем положении, но позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

18.16 Заявка участника, не соответствующая указанным в извещении требованиям к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, оформлению подлежит отклонению от участия в запросе котировок.

18.17 В случае выявления факта указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

18.18 По результатам рассмотрения и оценки заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
- 3) причины признания запроса котировок несостоявшимся с указанием пункта положения, на основании которого было принято это решение;
- 4) наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием, в том числе:
  - а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
  - б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
  - б) сведений о решении каждого члена комиссии по закупкам о допуске участника закупки к участию в запросе котировок или об отказе в допуске к участию в запросе котировок;

7) иной информации, размещаемой в протоколе рассмотрения и оценки заявок по решению Заказчика.

18.19 Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения и оценки заявок и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

18.20 По итогам запроса котировок оформляется итоговый протокол, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

5) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого участника, подавшего заявку на участие в запросе котировок;

6) иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению Заказчика.

18.21 Итоговый протокол подписывается присутствующими членами комиссии и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

18.22 По результатам проведения запроса котировок заключается договор в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и разделом 22 настоящего Положения.

18.23 Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем запроса котировок или с иным участником запроса котировок, с которым первоначально принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса котировок недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения о проведении запроса котировок. В иных случаях Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

В случае принятия решения об отказе от заключения договора с участником запроса котировок, Заказчик в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) решение об отказе от заключения договора с участником запроса котировок с указанием пункта положения, на основании которого оно было принято;

3) указание на содержащиеся в заявке такого участника запроса котировок сведений,



которые были признаны комиссией недостоверными;

4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению Заказчика.

18.24 Стороны заключают договор как в электронной форме с применением функционала ЭП, так и в бумажной форме.

18.25 По результатам проведения запроса котировок, заключается договор путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены Заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки и сведений об участнике закупки.

## **19 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

19.1 Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого содержит лучшие условия исполнения договора по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки.

19.2 Извещение о закупке и документация о закупке, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями раздела 12 настоящего положения.

19.3 Порядок предоставления разъяснений положений документации о закупке, требования к форме запроса о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации о закупке с учетом требований раздела 15 настоящего положения.

19.4 Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации с учетом требований раздела 13 настоящего положения.

19.5 Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

19.6 После истечения срока подачи заявок Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

19.7 При отказе от проведения запроса предложений Заказчик обязан составить в свободной форме информационное письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения запроса предложений с обязательным указанием даты, времени и причин принятия такого решения. Информационное письмо о решении об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной).

19.8 Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса предложений, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса предложений размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

19.9 В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 4 (четырёх) рабочих дней.

19.10 По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол. Подведение итогов является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев

признания запроса предложений несостоявшимся.

19.11 Открытие доступа к поданным на участие в запросе предложений заявкам осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос предложений в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в документации самостоятельно.

19.12 Рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в запросе предложений осуществляется комиссией Заказчика в соответствии с критериями и в порядке, установленном документацией запроса предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (см. Приложение).

19.13 Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа к поданным заявкам.

В рамках рассмотрения и оценки заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и документации;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении) заявки на участие по соответствующим основаниям.

19.14 Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

19.15 Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, то такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений.

19.16 Если Заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, то такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

19.17 По результатам рассмотрения и оценки заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
- 3) наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;
- 4) причины признания запроса предложений несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
- 5) результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, в том числе:
  - а) количество заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
  - б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;
  - в) указание на содержащиеся в заявке участника запроса предложений сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
  - б) сведения о решении каждого члена комиссии по закупке о допуске к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений;
  - 7) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения и оценки заявок по решению Заказчика.

19.18 Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

19.19 Комиссия вправе привлекать экспертов к рассмотрению и оценке заявок при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя запроса предложений.

19.20 По итогам конкурентной закупки оформляется итоговый протокол, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением о закупке на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
  - 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по закупке о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
  - б) причина по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой;
  - 7) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса предложений или единственного участника запроса предложений;
  - 8) иная информация, размещаемая в итоговом протоколе по решению Заказчика.

19.21 Итоговый протокол подписывается присутствующими членами и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

19.22 По результатам проведения запроса предложений договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и разделом 22 настоящего Положения.

19.23 Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с

победителем запроса предложений или с иным участником запроса предложений, с которым первоначально принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса предложений недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса предложений. В иных случаях Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

19.24 В случае принятия решения об отказе от заключения договора с участником запроса предложений, Заказчик в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) решение об отказе от заключения договора с участником запроса предложений с указанием пункта положения, на основании которого оно было принято;
- 3) указание на содержащиеся в заявке такого участника запроса предложений сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению Заказчика.

19.25 Стороны заключают договор как в электронной форме с применением функционала ЭП, так и в бумажной форме.

19.26 По результатам проведения запроса предложений заключается договор путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены Заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки и сведений о таком участнике закупки.

## **20 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН**

20.1 Под запросом цен понимается конкурентная закупка, при которой победителем признается участник запроса цен, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора.

20.2 Извещение о закупке, документация о закупке и вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями раздела 12 настоящего положения.

20.3 Порядок предоставления разъяснений положений документации о закупке, требования к форме запроса о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации о закупке с учетом требований раздела 15 настоящего положения.

20.4 Подача заявок на участие в запросе цен осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований раздела 13 настоящего положения.

20.5 Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

20.6 После истечения срока подачи заявок Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

20.7 При отказе от проведения запроса цен Заказчик обязан составить в свободной форме информационное письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения запроса цен с обязательным указанием даты, времени и причин принятия такого решения. Информационное письмо о решении об отказе от проведения запроса цен размещается Заказчиком в ЕИС в день

принятия такого решения переводом закупки в статус отмененной.

20.8 Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию о закупке, а также измененная редакция извещения и (или) документации о закупке размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

20.9 В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 2 (двух) рабочих дней.

20.10 По результатам каждого этапа запроса цен составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим положением. Подведение итогов является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания запроса цен несостоявшимся.

20.11 Открытие доступа к поданным на участие в запросе цен заявкам осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос цен в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в документации самостоятельно.

Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа.

20.12 В рамках рассмотрения и оценки заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и документации;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

20.13 Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, не указанные в настоящем положении и позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

20.14 Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе цен.

20.15 Если Заказчиком выявлен факт указания участником закупки недостоверных сведений в поданной заявке, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

20.16 По результатам проведения процедуры рассмотрения и оценки заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
- 3) причины признания запроса цен несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;
- 4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен с указанием, в том числе:
  - а) количества заявок на участие в запросе цен, которые были отклонены по результатам рассмотрения и оценки заявок;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе цен с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

6) иной информации, размещаемой в протоколе рассмотрения и оценки заявок по решению Заказчика.

20.17 Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

20.18 По итогам закупки цен оформляется итоговый протокол, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой, с указанием пункта положения, на основании которого было принято решение о признании закупки несостоявшейся;
- 5) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого участника, подавшего заявку на участие в запросе цен;
- 6) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения и оценки заявок по решению Заказчика.

20.19 Итоговый протокол подписывается присутствующими членами комиссии и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

20.20 Договор по результатам проведения запроса цен заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и разделом 22 настоящего Положения.

20.21 Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем запроса цен или с иным участником запроса цен, с которым первоначально принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим положением, в случае если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса цен недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями документации о закупке. В иных случаях Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

20.22 При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса цен, комиссия оформляет и размещает в день принятия такого решения в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) решение об отказе от заключения договора с участником запроса цен с указанием пункта положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- 3) указание на содержащиеся в заявке участника запроса цен сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;

4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению Заказчика.

20.23 Стороны заключают договор как в электронной форме с применением функционала ЭП, так и в бумажной форме.

20.24 По результатам проведения запроса цен заключается договор путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены Заказчиком заранее) условий, предложенных участником и сведений о таком участнике закупки.

## **21 ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК НЕСОСТОЯШИМИСЯ**

21.1 Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

1) не подано ни одной заявки в течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке;

2) отклонение всех заявок участников по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке;

3) подана только одна заявка на участие в закупке, соответствующая требованиям документации;

4) в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения.

21.2 В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок (подпункты 1-2 пункта 21.1 положения), Заказчик проводит конкурентную закупку повторно с возможным изменением способа конкурентной закупки, либо отказывается от проведения такой закупки.

21.3 В случае признания несостоявшимся конкурса (запроса предложений, запроса цен или запроса котировок) по причине наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации (подпункт 3 пункта 21.1), Заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку. Если такой участник уклонился от заключения договора, Заказчик проводит конкурентную закупку повторно, с возможностью изменения способа конкурентной закупки или отказывается от проведения такой закупки.

21.4 В случае признания аукциона несостоявшимся по причине наличия только одной поданной заявки, соответствующей требованиям документации (подпункт 3 пункта 20.1), Заказчик вправе:

- заключить договор с единственным участником аукциона с ценой, равной начальной (максимальной) цене договора, или ниже (начальной) максимальной цены договора, если в ходе переговоров было принято соответствующее решение.

- провести конкурентную закупку повторно с возможным изменением способа закупки на любой иной конкурентный способ закупки или отказаться от проведения такой закупки.

21.5 В случае признания аукциона несостоявшимся по причине отсутствия поданных ценовых предложений в ходе проведения аукциона (подпункт 4 пункта 21.1 раздела 21), Заказчик вправе:

- заключить договор с участником аукциона, подавшим заявку на участие в аукционе ранее других с ценой, равной начальной (максимальной) цене договора или ниже (начальной) максимальной цены договора, если в ходе проведения переговоров было принято соответствующее решение;

- провести конкурентную закупку повторно, с возможным изменением способа закупки на любой иной конкурентный способ закупки или отказываться от проведения такой закупки.

21.6 В случае принятия решения о проведении повторной конкурентной закупки или о проведении неконкурентной закупки вследствие признания ранее конкурентной закупки

несостоявшейся Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) предмет закупки (включая детальные требования к предмету закупки и к его характеристикам), объем закупаемых товаров, работ, услуг, являются идентичными соответствующим сведениям, указанным в документации о первоначально проведенной конкурентной закупке;

2) начальная (максимальная) цена договора (или в случае принятия решения о проведении закупки у единственного поставщика - цена договора) равна начальной (максимальной) цене договора, указанной в документации о первоначально проведенной конкурентной закупке;

3) под датой принятия решения о признании первоначально проведенной конкурентной закупки подразумевается дата размещения протокола, в котором содержатся сведения о признании такой закупки несостоявшейся.

21.7 Победителем аукциона не признаётся участник аукциона, подавший свою заявку ранее других при отсутствии ценовых предложений от всех участников такого аукциона.

21.8 Участник конкурса (запроса котировок, запроса цен или запроса предложений), подавший единственную заявку, соответствующую требованиям документации о закупке, признается Заказчиком единственным участником закупки и не является победителем такой закупки, но наделяется обязанностью заключить договор с Заказчиком по результатам проведения такой закупки.

21.9 Заключение договора с единственным участником конкурентной закупки в соответствии с вышеуказанными пунктами настоящего раздела, в случаях признания конкурентной закупки несостоявшейся на основании подпунктов 3-4 пункта 21.1, рассматривается при отражении информации о такой закупке в ЕИС как результат конкурентной закупки и не требует от Заказчика наличия отдельной позиции в плане закупок и (или) формирования, размещения в ЕИС извещения о проведении закупки у единственного поставщика, документации о закупке у единственного поставщика.

21.10 В случаях признания конкурентной закупки несостоявшейся на основании подпунктов 1-2 пункта 21.1 и принятии решения о проведении закупки у единственного поставщика в соответствии с вышеуказанными пунктами настоящего раздела, такая закупка рассматривается при отражении информации в ЕИС как отдельная закупка у единственного поставщика и требует от Заказчика размещения соответствующего объема информации о закупке, предусмотренного настоящим положением.

## **22 ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**

22.1 Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения заключения договора наблюдательным советом Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по закупке, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по закупке, оператора ЭП.

22.2 Обязанность заключения договора с Заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной закупки, а также, в случае проведения конкурса, (запроса цен, запроса котировок, запроса предложений) на единственного участника закупки.

22.3 Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с пунктом 22.2 настоящего положения считается



уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

- 1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;
- 2) непредоставление участником закупки в указанные в документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;
- 3) непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в извещении о проведении закупки и (или) в закупочной документации в требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка (при наличии в документации таких требований).

22.4 Уклонение победителя закупки от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

22.5 В случае уклонения участника конкурентной закупки, признанного победителем, от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки. При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в пункте 22.1 настоящего положения.

22.6 Принятие Заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

22.7 Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор, могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

22.8 При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев прямо упомянутых в настоящем положении.

22.9 Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны (как Заказчика, так и участника закупки) от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, прямо указанных в настоящем положении.

22.10 Изменение существенных условий при исполнении договора, а именно: предмета договора, цены договора и (или) цены единицы товара (работы, услуги), количества товара, объема работ (услуг), сроков исполнения обязательств (включая как срок исполнения обязательства Заказчика в части оплаты, так и срок исполнения обязательства исполнителя в части поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) допускаются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящего положения.

22.11 Изменение условий договора, не являющихся существенными, допускается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Заказчик, по согласованию с участником, при заключении и исполнении договора вправе изменить следующие условия:

- 1) Количество товара, объем работы или услуги предусмотренные договором, при этом, по соглашению сторон, допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на тридцать процентов цены договора.

При внесении соответствующих изменений в договор в связи с уменьшением количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных договором стороны обязаны уменьшить цену договора указанным образом.

- 2) Цену договора:
  - путем ее снижения без изменения количества товара, объема работы или услуги, а также качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;
  - в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими официальными источниками.

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

22.12 При исполнении договора не допускается перемена исполнителя, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским Кодексом РФ.

22.13 Для выявления соответствия результатов выполнения обязательств исполнителя Заказчик вправе провести отдельную (от приемки товара, результата выполненной работы, оказанной услуги) экспертизу поставленного товара, результата выполненной работы, оказанной услуги, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций.

22.14 Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и договором.

## **23 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА**

23.1 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в следующих перечисленных случаях.

23.1.1 Проведенная ранее закупка признана несостоявшейся вследствие допуска к участию только одной поступившей заявки.

23.1.2 Проведенная закупка признана несостоявшейся и договор не заключен.

23.1.3 Существует срочная потребность в товарах (работах, услугах), в том числе вследствие чрезвычайного события либо форс - мажорных обстоятельств и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика.

23.1.4 Наличие продукции только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

- осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- осуществляется закупка электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- осуществляется закупка у единственного поставщика в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

- поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара, поставленного ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

- осуществляется закупка работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

23.1.5 Расторжение договора в одностороннем порядке Заказчиком или по решению суда в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества

поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

23.1.6 Возникновение срочной необходимости закупки товаров (работ, услуг) для осуществления делегированных учредителем (департаментом образования Ярославской области) работ по сопровождению государственных функций.

23.1.7 Закупка бензина для нужд Заказчика.

23.1.8 Закупка услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, телематические услуги, услуги связи по передаче данных).

23.1.9 Закупка товаров, работ, услуг без ограничения стоимости для обеспечения единства технологических подходов, в том числе при организации и проведении работ по организации государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования: тиражирование и раскладка контрольно-измерительных материалов, программное обеспечение для подготовки и обработки экзаменационных материалов.

23.1.10 Закупка информационно-правовых систем (Консультант, Гарант и др.).

23.1.11 Заказчик является исполнителем по государственному или муниципальному контракту и привлекает в ходе исполнения такого контракта иных лиц для выполнения работ, оказания услуг.

23.1.12 Оплата командировочных расходов (оплата найма жилого помещения, расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту работы и иные расходы, отраженные в авансовых отчетах материально-ответственных лиц).

23.1.13 Мероприятия в целях участия представителей Заказчика во всероссийских, межрегиональных, окружных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, программах, семинарах, конференциях с оплатой за такое участие организационного взноса.

23.1.14 Возникновение потребности в закупке юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов.

23.1.15 Закупка услуг экспертов, специалистов, привлекаемых для проведения государственной итоговой аттестации, аттестации педагогических работников и оценка качества образования.

23.1.16 Закупка услуг по обслуживанию здания.

23.1.17 Закупка преподавательских услуг физических лиц.

23.1.18 Закупка услуг по разработке проектной и сметной документации, по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

23.1.19 Закупка услуг оператора ЭП в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим положением.

23.1.20 Закупка в случае потребности в дополнительном объеме предусмотренных договором товаров, работ или услуг, либо не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором.

23.1.21 Закупка на сумму, не превышающую 400 тысяч рублей.

23.1.22 Закупка в случае потребности в дополнительной закупке товаров, работ, услуг по ранее заключенному договору по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой.

23.1.23 Осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной конкурентной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок. При этом не допускается изменение предмета закупки (включая детальные требования к предмету закупки и его характеристикам), а также не допускается изменение объема закупаемых товаров, работ, услуг в сторону его увеличения относительно условий, указанных в документации конкурентной закупки или в случае

проведения первоначально проведенной закупки способом запроса котировок, в извещении о проведении запроса котировок.

Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании конкурентной закупки или закупки.

В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) Заказчик обязан разместить в ЕИС сведения о такой закупке в плане закупки, извещении о закупке и документации о закупке не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения договора, а также разместить сведения о договоре, заключенном по результатам такой закупки, в реестре договоров и в ежемесячном отчете.

23.2 Осуществление закупки по существенно сниженным ценам, в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время.

23.3 Заключение договора на закупку услуг по сервисному обслуживанию оборудования.

23.4 При закупке у единственного поставщика на сумму свыше 100 тысяч рублей Заказчик размещает в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, протокол о закупке у единственного поставщика, содержащий следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на основании закупки у единственного поставщика в соответствии с настоящим положением, включая номер и содержание подпункта положения;
- 3) иная информация, размещаемая в протоколе о закупке у единственного поставщика по решению Заказчика.

## **24 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

24.1 Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

24.2 Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Закона о закупках, действия (бездействия) Заказчика, комиссии по закупке, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

24.3 Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24.4 За нарушение требований настоящего положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. В настоящем порядке оценки заявок применяются следующие термины:

**"оценка"** - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего порядка, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников закупки, которые не были отклонены;

**"значимость критерия оценки"** - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего порядка, выраженный в процентах;

**"коэффициент значимости критерия оценки"** - значимость критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего порядка, деленный на 100;

**"рейтинг заявки"** - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

3. В целях настоящего порядка для оценки заявок Заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

- цена договора.

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

- квалификация участника (например: наличие производственных мощностей, наличие технологического оборудования, кадровый ресурс, деловая репутация участника, опыт аналогичных работ, услуг);

- качество товара (работ, услуг) (например: оценивается объем и срок предоставления гарантийных обязательств на товар, работу, услугу);

- срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

4. Заказчик включает в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизирует предмет оценки по каждому критерию, устанавливает требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, устанавливает значимость критериев. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки "цена договора".

5. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 %.

6. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением, при необходимости, экспертов в соответствующей области предмета закупки.

7. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах*
1	2	3	4
1.	Цена договора	Начальную цену договора либо сведения о том, что начальная цена договора Заказчиком не установлена и будет определена на основании рассмотрения предложений участников закупки.	Не менее 20%

2.	Квалификация участника	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается: наличие производственных мощностей, наличие технологического оборудования, кадровый ресурс, деловая репутация участника, опыт аналогичных работ, услуг).	Не более 70%
3.	Качество товара (работ, услуг);	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается объем и срок предоставления гарантийных обязательств на товар, работу, услугу).	Не более 70%
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день. Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единицах измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единицах измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, он принимается равным нулю для оценки заявок участников.	Не более 50 %

**\* Конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам**

8. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) **Оценка заявок по стоимостному критерию оценки**

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» ( $ЦД_i$ ) определяется по формуле:

а) в случае если  $Ц_{min} > 0$ ,

$$ЦД_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100$$

где:

$C_i$  – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  
 $C_{min}$  – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если  $C_{min} < 0$ ,

$$ЦД_i = \frac{(C_{max} - C_i)}{C_{max}} \times 100$$

где  $C_{max}$  – максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

## 2) Оценка заявок по нестоимостным критериям оценки

- В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки является наименьшее значение критерия оценки - количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (НЦБ<sub>i</sub>), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times \frac{K_{min}}{K_i}$$

где:

КЗ – коэффициент значимости критерия оценки.

$K_{min}$  – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки

$K_i$  – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

- В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки является наименьшее значение критерия оценки и установлено предельно необходимое минимальное значение - количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (НЦБ<sub>i</sub>), определяется:

а) в случае, если  $K_{min} > K^{пред}$  - по формуле  $НЦБ_i = КЗ \times 100 \times \frac{K_{min}}{K_i}$ ,

б) в случае, если  $K_{min} \leq K^{пред}$  - по формуле  $НЦБ_i = КЗ \times 100 \times \frac{K^{пред}}{K_i}$ ,

при этом  $НЦБ_{min} = КЗ \times 100$ ,

где:

КЗ – коэффициент значимости критерия оценки. В случае если используется один критерий оценки -  $КЗ = 1$ ;

$K_{min}$  – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{пред}$  – предельно необходимое заказчику значение критерия оценки;

$K_i$  – предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

НЦБ<sub>min</sub> – количество баллов по критерию оценки, присуждаемых участникам закупки, предложения которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

- В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки является наибольшее значение критерия оценки - количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (НЦБ<sub>i</sub>), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times \frac{K_i}{K_{max}}$$

где:

$K_3$  – коэффициент значимости критерия оценки,

$K_{max}$  – максимальное предложение из предложений, сделанных участниками закупки по критерию оценки,

$K_i$  – предложение участника закупки, заявка которого оценивается.

- В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки является наибольшее значение критерия оценки и установлено предельно необходимое максимальное значение - количество баллов, присуждаемых по критерию оценки ( $НЦБ_i$ ), определяется:

а) в случае, если  $K_{max} < K^{пред}$  - по формуле  $НЦБ_i = K_3 \times 100 \times \frac{K_i}{K_{max}}$ ,

б) в случае, если  $K_{max} \geq K^{пред}$  - по формуле  $НЦБ_i = K_3 \times 100 \times \frac{K_i}{K^{пред}}$

при этом  $НЦБ_{max} = K_3 \times 100$ ,

где:

$K_3$  – коэффициент значимости критерия оценки. В случае если используется один показатель -  $K_3 = 1$ ;

$K_{max}$  – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{пред}$  – предельно необходимое заказчику значение характеристик;

$K_i$  – предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

$НЦБ_{max}$  – количество баллов по критерию оценки, присуждаемых участникам закупки, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

- Количественное значение критерия «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$НЦБ_i = K_3 \times 100 \times \frac{K_{min}}{K_i}$$

где:

$K_3$  – коэффициент значимости показателя;

$K_{min}$  – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_i$  – предложение участника закупки, заявка которого оценивается.

9. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

10. Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.